

# **MONTESSORI LYCEUM AMSTERDAM**

## **Wegwijzer voor het profielexamen 5 VWO**



**CURSUS: 2017 - 2018**

## **Wegwijzer 5 vwo 2017-2018**

Amsterdam, 1 oktober 2017

Beste leerling van 5 vwo,

De wegwijzer voor het examen is een belangrijk document. In 5 vwo kan je de wegwijzer op de schoolsite raadplegen en krijg je per blok een blokkenkaart.

In 5 vwo worden de SE's afgenomen in de vaklessen, in de toetsweek of op deelschoolmiddagen. In de examenklassen kennen we geconcentreerde SE periodes.

Om het examen in goede banen te leiden, is er een reglement. Dit reglement bestaat uit twee delen: het schoolgebonden programma van toetsing en afsluiting (PTA) en het algemene examenreglement van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam. Dit reglement vind je in de bijlage.

De wegwijzer wijst niet alleen de weg maar geeft je ook de mogelijkheid nauwkeurig alle behaalde resultaten bij te houden. De wegwijzer bevat namelijk een hoofdstuk met het gehele examendossier waarin je per vak en per onderdeel je cijfers kunt noteren. Uiteraard kun je al deze behaalde cijfers ook steeds in Magister vinden.

Wij houden ons aanbevolen voor opmerkingen en verbeteringen: de gebruiker is tenslotte de grootste ervaringsdeskundige.

Veel succes wensen je

Anita van Dam en Corinne Verhoeven,  
Lid van eindexamencommissie en deelschoolleiders

Titia Wittenberg,  
examensecretaris

Wriester Grommers,  
voorzitter van de examencommissie

## Inhoudsopgave

|   |            |
|---|------------|
| Begrippenlijst.....   | blz. 4     |
| <b>A.</b> Programma van toetsing en afsluiting                |            |
| A.1 Regeling toetsen .....                                    | blz. 5     |
| A.2 Toegestane middelen bij het Schoolexamen.....             | blz. 5     |
| A.3 Regeling handelingsdeel.....                              | blz. 6     |
| A.4 Regeling combinatiecijfer.....                            | blz. 6     |
| A.5 Rekentoets.....   | blz. 6     |
| A.6 LOB.....  | blz. 7     |
| A.7 Regeling herkansing.....                                  | blz. 7     |
| A.8 Regeling bij ziekte, c.q. afwezigheid.....                | blz. 7     |
| A.9 Regeling betreffende een aanpassing van het examen.....   | blz. 7     |
| A.10 Regeling taken bij de overgang.....                      | blz. 8     |
| A.11 Regeling doubleren.....                                  | blz. 9     |
| A.12 Regeling teruggave werkstukken.....                      | blz. 9     |
| A.13 Klachtenregeling Schoolexamen.....                       | blz. 9     |
| A.14 Onregelmatigheden.....                                   | blz. 10    |
| A.15 Wijzigingen.....   | blz. 10    |
| <b>B.</b> Vakkenoverzicht en toelichting bij de ED resultaten |            |
| B.1 Vakkenoverzicht .....                                     | blz. 11    |
| B.2 Toelichting bij de ED resultaten .....                    | blz. 12    |
| <b>C.</b> Examenprogramma's per vak                           |            |
| Nederlands .....  | blz. 13    |
| Latijn.....   | blz. 14    |
| Grieks.....   | blz. 15    |
| Frans.....  | blz. 16    |
| Duits.....  | blz. 17    |
| Engels.....   | blz. 18    |
| Geschiedenis.....   | blz. 19    |
| Aardrijkskunde.....   | blz. 20    |
| Wiskunde A.....   | blz. 21    |
| Wiskunde B.....   | blz. 22    |
| Wiskunde C.....   | blz. 23    |
| Wiskunde D.....   | blz. 24    |
| Informatica.....  | blz. 25/26 |
| Natuurkunde.....  | blz. 27    |
| Scheikunde.....   | blz. 28    |
| Biologie.....   | blz. 29    |
| Economie.....   | blz. 30    |
| Tekenen.....  | blz. 31    |
| Filosofie.....  | blz. 32    |
| Maatschappijleer.....   | blz. 33    |
| Maatschappijwetenschappen.....                                | blz. 34    |
| Lichamelijke opvoeding.....                                   | blz. 35    |
| Culturele en Kunstzinnige Vorming.....                        | blz. 36    |
| Kunst drama.....  | blz. 37    |

Bijlage: Examenreglement Montessori Scholengemeenschap Amsterdam

## **Begrippenlijst**

In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) wordt verstaan onder:

De school:

het Montessori Lyceum Amsterdam, onderdeel van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam, vertegenwoordigd door de rector.

De examencommissie:

de commissie die verantwoordelijk is voor de organisatie van het examen. De commissie bestaat uit de voorzitter (rector), de examensecretaris en deelschoolleiders

Het deelschoolteam:

het team van docenten dat het onderwijs in een bepaalde deelschool verzorgt.

De verslagvergadering:

de vergadering van docenten die besluit over de voortgang van een leerling.

Toets:

een onderdeel van het schoolexamen dat medebepalend is voor het eindcijfer schoolexamen.

Handelingsdeel:

een onderdeel van het schoolexamen dat met de beoordeling 'voldoende' of 'goed' afgesloten moet worden.

Praktische opdracht:

een onderdeel van het schoolexamen, waarbij ook vaardigheden worden getoetst, dat medebepalend is voor het eindcijfer schoolexamen.

Het Schoolexamen:

het geheel van onderdelen van het schoolexamen.

Het Examendossier:

het overzicht van resultaten en beoordelingen van alle onderdelen van het schoolexamen.

DSM:

deelschoolmiddag waarop o.a. SE's en practica worden afgenomen.

## **A. Programma van toetsing en afsluiting**

van het schoolexamen 5 vwo 2017-2018 op het Montessori Lyceum Amsterdam

Uiteenzetting namens het bestuur van de Stichting MSA

Dit programma van toetsing en afsluiting omvat alle onderdelen van het schoolexamen van 5 vwo van het Montessori Lyceum Amsterdam.

### **A.1 Regeling toetsen**

We onderscheiden twee soorten toetsen:

- a.** Toetsen met open/gesloten vragen, schriftelijk of mondeling.
- b.** Praktische opdrachten.

#### **a. Toetsen met open/gesloten vragen**

1. De wegingsfactor van de toets staat vermeld in het examenprogramma per vak. In 5 vwo worden toetsen in de les, de toetsweek of op deelschoolmiddagen afgenomen. De omvang van de toets wordt van tevoren bekend gemaakt.
2. De sectie is verantwoordelijk voor de opgaven van de toetsen uit het examendossier. Dit betekent dat tenminste twee docenten uit een sectie de toets maken. Bij de opgaven van een toets staat de puntentoekening per onderdeel aangegeven.
3. De docent bepaalt het cijfer van de toets.

#### **b. Praktische opdrachten**

4. De praktische opdrachten worden door de secties vastgesteld.
5. De docent bepaalt het cijfer voor de praktische opdracht.
6. Een praktische opdracht kan een groepsopdracht zijn.

### **A.2 Toegestane hulpmiddelen bij het Schoolexamen**

In de Wegwijzer van de examenklassen is een volledig en officieel overzicht opgenomen van de toegestane hulpmiddelen bij het Centraal Examen. Bij de diverse onderdelen uit het Schoolexamen beslist de sectie welke hulpmiddelen zijn toegestaan

Indien een leerling gerechtigd is gebruik te maken van bijzondere hulpmiddelen bij een SE of CE, zoals een laptop of een spraakbestand, worden die door de school aangeleverd.

### **A.3 Regeling handelingsdeel**

Het vak CKV kent geen toetsen. Het examendossier van dit vak bestaat uit een handelingsdeel. Een handelingsdeel (HD) levert geen cijfer op. Een leerling moet de diverse onderdelen van het vak naar behoren afgerond hebben. Een leerling krijgt een beoordeling 'voldoende' of 'goed'.

Een leerling wordt pas toegelaten tot het centraal examen indien alle onderdelen van het handelingsdeel naar behoren zijn afgerond, dit ter beoordeling van de docent.

### **A.4 Regeling combinatiecijfer**

1. Bij de uitslagbepaling in 6 vwo worden de eindcijfers van maatschappijleer, en het profielwerkstuk aangemerkt als het eindcijfer van één vak en in individuele gevallen KCV.
2. Voor elk onderdeel van het combinatiecijfer geldt dat een leerling voor zijn prestatie ten minste het cijfer 4,0 dient te behalen. Een niet geleverde prestatie wordt aangemerkt als een 'onregelmatigheid' en resulteert in het cijfer 1,0.
3. Het eindcijfer maatschappijleer ligt vast aan het einde van de vierde klas. Het cijfer voor het profielwerkstuk ligt vast na de profielwerkstukweek 5 havo / 6 vwo.
4. Een leerling die doorgestroomd is van 5 havo naar 5 vwo heeft wegens de vrijstellingen voor maatschappijleer geen samengesteld combinatiecijfer. Er is geen vrijstelling voor het profielwerkstuk. Het in 6 vwo behaalde resultaat voor een nieuw profielwerkstuk geldt in dit geval tevens als combinatiecijfer.

### **A.5 Rekentoets**

Rekenen heeft een aparte plaats in het Examendossier. Als 'vak' staat het in de lijst van Schoolexamens terwijl het om een 'vaardigheid' gaat die op school met een landelijk examen wordt afgesloten.

Het cijfer van de Rekentoets telt mee in de kernvakkenregeling. Zie de kernvakkenregeling (A11).

De leerling mag maximaal vier maal deelnemen aan de Rekentoets. Het hoogste behaalde cijfer wordt vermeld op de cijferlijst bij het diploma.

Hierna puntsgewijs een beschrijving van de bijzondere gang van zaken.

1. De eerste gelegenheid om deel te nemen aan de Rekentoets is in het voorexamenjaar (5vwo) in de maand maart.
2. De leerling mag maximaal vier maal deelnemen aan de Rekentoets.
3. De Rekentoets kan alleen worden afgenomen binnen voorgeschreven perioden in januari, maart en eind mei/begin juni.
4. Deelname aan de Rekentoets in het examenjaar staat los van overige herkansingsregelingen.
5. De Rekentoets wordt op vwo afgenomen op niveau 3F.

## **A.6 LOB**

1. Iedere leerling volgt het programma 'loopbaanoriëntatie en -begeleiding'. Het LOB programma wordt aangestuurd door het decanaat en verzorgd in samenwerking met de klassenmentor.

## **A.7 Regeling herkansing**

1. In het leerjaar 5V mag een leerling twee onderdelen uit het examendossier herkansen van twee verschillende vakken. Voor de toetsen wiskunde geldt een ruimer aantal herkansingen, zoals aangegeven in de examenprogramma's van wiskunde.
2. Daarnaast mag een leerling voor de schoolexamenvakken informatica en wiskunde D een onderdeel uit het examendossier herkansen.
3. De herkansingen vinden plaats aan het einde van het jaar. Een gemiste herkansing kan niet ingehaald worden.
4. Een herkansing kan niet meegenomen worden naar een volgend leerjaar.
5. Voor alle leerjaren geldt dat een SE of PO slechts eenmaal herkanst mag worden.
6. Het hoogst behaalde cijfer, behaald bij de herkansing of bij het eerder afgelegde SE of PO, geldt als definitief cijfer voor het betreffende SE of PO.

## **A.8 Bij ziekte tijdens een toets uit het examendossier geldt:**

1. De afwezigheid van een leerling wegens ziekte is door een ouder bij de school voorafgaand aan de toets telefonisch gemeld bij de deelschoolleider.
2. Indien afwezigheid van een leerling tijdens een toets niet naar behoren is gemeld, dit ter beoordeling van de deelschoolleider, wordt het cijfer 1.0 voor de betreffende toets genoteerd. De deelschoolleider meldt dit aan de rector, die het vergrijp als onregelmatigheid aanmerkt in de zin van Art. 7 van het examenreglement.
3. Een leerling die de opgaven van het betreffende examen heeft ontvangen, wordt geacht aan de zitting deel te nemen. Deelname betekent dat het eenmaal gemaakte werk automatisch geldig is.
4. De leerling mag per blok een gemiste toets inhalen op een door de deelschoolleiding vooraf bepaald moment. Dit zijn dus maximaal vier toetsen per jaar. Voor een tweede gemiste toets in een blok kan alleen een herkansing ingezet te worden om het cijfer te repareren.
5. Bijzondere situaties die betrekking hebben op de inhaal- en herkansingsregeling zijn ter beoordeling van de deelschoolleider in samenspraak met de examencommissie.

## **A.9 Regeling betreffende een aanpassing van het examen**

1. De rector kan toestaan dat een leerling met een lichamelijke of geestelijke beperking het examen geheel of gedeeltelijk op een wijze aflegt die is

aangepast aan de mogelijkheden van de leerling. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen wordt afgelegd. Hij doet hiervan mededeling aan de inspectie.

2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van genoemde aanpassing:
  - a. er is een deskundigenverklaring in het bezit van de school, die is opgesteld door een ter zake deskundig externe psycholoog of orthopedagoog
  - b. betreffende leerling krijgt verlenging van de duur van een examen. De duur van de verlenging bedraagt maximaal 25% van de duur van de toets, met een maximum van 30 minuten.
  - c. het gebruik van hulpmiddelen als laptop of spraakbestand bij examens is gebaseerd op de deskundigenverklaring. Het gebruik van hulpmiddelen bij examens is alleen toegestaan als deze ook gebruikt zijn in de lessen voorafgaand aan het examen. Het gebruik van hulpmiddelen wordt aangevraagd door de leerling. De rector beslist.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement, ten aanzien van een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij het eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
  - a. het vak Nederlands
  - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
  - c. de verplichting van het volgen van het onderwijs in Frans of Duits voor een atheneum leerling met een andere moedertaal dan de Nederlandse. Zie X 4b. Deze leerlingen krijgen een verlenging van de examenduur bij alle vakken, zoals boven omschreven.
4. De rector meldt de aanpassingen in de wijze van afnemen van het examen bij de inspectie.

## **A.10 Regeling taken bij de overgang**

Een leerling die bevorderd is naar een volgend leerjaar, moet alle onderdelen van het examendossier van het leerjaar dat hij afsluit, hebben afgerond. In het geval dat een leerling bevorderd is, maar niet alle onderdelen van het examendossier van het achterliggende leerjaar heeft afgerond, legt de verslagvergadering hem taken op. De taken dienen afgerond te zijn voor het einde van de cursus. Boeken kunnen eventueel afgerond worden op de eerste maandag van de volgende cursus. Een leerling die niet aan deze eisen voldoet, ontvangt geen rooster en wordt de toegang tot alle lessen ontzegd. De leerling werkt op school aan de taken totdat deze in orde zijn bevonden, dit ter beoordeling van de deelschoolleider.



### A.11 Regeling doubleren

1. De vwo-opleiding duurt zes leerjaren en wordt afgesloten met het centraal examen.
2. Bij vertraging kan een leerling een leerjaar doubleren.
3. Doubleren is geen recht. Leerling en ouders kunnen om een doublure verzoeken, maar alleen de school kan besluiten tot een doublure.
4. In de bovenbouw is één doublure mogelijk.
5. Doubleren in twee opeenvolgende leerjaren is niet toegestaan.

De verslagvergadering besluit aan het einde van een leerjaar over de bevordering van een leerling.

Voor een leerling die doubleert in 5 vwo gelden de volgende bepalingen:

1. De leerling doet de jaarstof opnieuw. Oefening baart kunst.
2. De leerling heeft het recht om van elk vak één voldoende resultaat uit het schoolexamendossier te laten staan, mits het examenprogramma niet gewijzigd is. Het hoogste cijfer voor een toets wordt geregistreerd. Dat kan het resultaat van het eerste jaar, of dat van het tweede jaar zijn.
3. De deelschoolleider kan een leerling vrijstellen van het volgen van de lessen en de toetsen van een vak dat afsluit met een SE, indien de leerling dit vak met een voldoende heeft afgerond.
4. De leerling heeft binnen de deelschool een begeleider (de klassenmentor) die in overleg met de deelschoolleider, vakdocenten en de leerling een jaarprogramma vaststelt.
5. Externe zij-instromers worden in principe voor één jaar geplaatst.

### A.12 Regeling teruggave werkstukken

De teruggave van werkstukken, die onderdeel uitmaken van het schoolexamen, wordt geregeld door de betreffende sectie.

Zie verder art. 26 van het Examenreglement MSA.

### A.13 Klachtenregeling Schoolexamen

1. In het geval dat een leerling van mening is ernstige hinder ondervonden te hebben tijdens een examen als gevolg van geluidsoverlast of anderszins, dan meldt hij dit **onmiddellijk** na het schoolexamen bij de surveillant en vervolgens bij de examensecretaris. De examensecretaris overlegt met de rector. Mocht de rector tot het inzicht komen dat er daadwekelijk sprake is van ontoelaatbaar overlast dan laat hij het gemaakte examenwerk vernietigen. Het werk wordt niet beoordeeld en de betreffende leerling(en) doet(n) het schoolexamen overnieuw.  
In het geval de rector van mening is dat school niet nalatig is geweest en hij de klacht daarom als niet ontvankelijk verklaart, wordt het gemaakte werk alsnog door de vakdocent beoordeeld. Tegen de uitspraak van de rector is geen beroep mogelijk.

2. De *klachtencommissie schoolexamen* buigt zich over klachten betreffende de beoordeling van toetsen uit het examendossier.

Wanneer een leerling een klacht heeft over de beoordeling van een toets bespreekt hij deze onmiddellijk na teruggave van het werk met zijn vakdocent. Wanneer dit overleg niet tot een oplossing leidt, legt de leerling de klacht voor aan de mentor. De mentor kan bemiddelen tussen de leerling en de vakdocent of legt de klacht voor aan de deelschoolleider. Deze handelt de klacht met de vakdocent af.

Wanneer de klacht naar het oordeel van de leerling of zijn ouders niet naar genoegen is afgehandeld, legt hij de klacht schriftelijk voor aan de klachtencommissie schoolexamen. Dit dient plaats te vinden binnen 5 dagen na teruggave van het gecorrigeerde examenwerk.

De klachtencommissie schoolexamen bestaat uit:

- De voorzitter van de examencommissie schoolexamen; de rector
- De examensecretaris
- De sectievoorzitter van de docent waartegen de klacht is gericht

De klachtencommissie handelt de klacht schriftelijk af na de betrokkenen te hebben gehoord. De termijn voor de afhandeling is uiterlijk drie weken. De uitspraak van de klachtencommissie is bindend.

#### **A.14 Onregelmatigheden**

Met betrekking tot onregelmatigheden verwijzen wij naar het Examenreglement MSA dat in de bijlage van deze Wegwijzer is opgenomen.

#### **A.15 Wijzigingen**

1. Wijzigingen in de wegwijzer zijn niet uit te sluiten. Deze zullen echter tijdig schriftelijk kenbaar worden gemaakt.
2. In een uitzonderlijk geval kan de rector, de landelijke wet- en regelgeving in acht nemende, afwijken van de procedures zoals beschreven in dit PTA.

## B. Vakkenoverzicht en toelichting bij de ED-resultaten

### B.1 De vakken

Sommige vakken leveren een eindcijfer op dat uitsluitend bepaald wordt door het schoolexamen (SE). Enkele vakken, die uitsluitend een Handelingsdeel (HD) omvatten in het schoolexamen, worden afgesloten met V of G. De meeste vakken leveren een eindcijfer op dat het gemiddelde is tussen het schoolexamencijfer en het cijfer voor het centraal examen (CE).

Het eindcijfer Rekenen (CE) wordt in de loop van de vwo-opleiding vastgesteld middels een landelijk examen dat op school wordt afgenomen.

|                                     |            |                          |
|-------------------------------------|------------|--------------------------|
| - Aardrijkskunde                    | Ak         | SE & CE                  |
| - Biologie                          | Biol       | SE & CE                  |
| - Culturele en Kunstzinnige Vorming | CKV        | HD                       |
| - Duits                             | Dutl       | SE & CE                  |
| - Economie                          | Econ       | SE & CE                  |
| - Engels                            | Entl       | SE & CE                  |
| - Filosofie                         | Fi         | SE & CE                  |
| - Frans                             | Fatl       | SE & CE                  |
| - Geschiedenis                      | Ges        | SE & CE                  |
| - Grieks                            | GTC        | SE & CE                  |
| - Informatica                       | In         | SE                       |
| - Kunst drama & Kunst algemeen      | Kudr & Kua | SE & CE                  |
| - Latijn                            | LTC        | SE & CE                  |
| - Lichamelijke Opvoeding            | LO         | HD                       |
| - Maatschappijleer                  | Maat       | SE (afrondding in 4vwo)  |
| - Maatschappijwetenschappen         | Maw        | SE & CE                  |
| - Natuurkunde                       | Nat        | SE & CE                  |
| - Nederlands                        | Netl       | SE & CE                  |
| - Rekentoets                        | Rkt        | SE (afrondding in 6 vwo) |
| - Scheikunde                        | Schk       | SE & CE                  |
| - Tekenen                           | Te         | SE & CE                  |
| - Wiskunde A                        | WisA       | SE & CE                  |
| - Wiskunde B                        | WisB       | SE & CE                  |
| - Wiskunde C                        | WisC       | SE & CE                  |
| - Wiskunde D                        | WisD       | SE                       |

## B.2 Toelichting bij de ED-resultaten

Leerlingen en ouders kunnen de cijfers van het Examendossier raadplegen in het schooladministratie programma **Magister**. Leerlingen en ouders hebben ieder hun eigen toegang. Zij kunnen dus onafhankelijk van elkaar de ED-resultaten van zichzelf, c.q. van hun kind(eren), bekijken.

**Vakdocenten registreren alle ED-resultaten per leerling in dat programma voor cijfer- en examenbeheer. Alle deelresultaten en gemiddelden per vak staan vermeld op die bewuste pagina.**

### Toelichting

Resultaten:

- Bij elk vak worden voor de vastgestelde SE's (Schoolexamens) en PO's (Praktische Opdrachten) cijfers toegekend. Deelresultaten worden door de vakdocent op één decimaal vastgesteld. Daaruit wordt in de achterste kolom per vak een gewogen gemiddelde berekend.
- De eindresultaten van CKV en LO worden uitsluitend met **Goed**, **Voldoende** of **Onvoldoende** gewaardeerd.
- Bij een toets die niet gedaan werd en ook nooit is ingehaald, of een PO dat niet ingeleverd of afgerond is, wordt standaard **1,0** genoteerd. Dit beïnvloedt uiteraard het gemiddelde negatief.
- Leerlingen die na het behalen van het 5havo-diploma zijn overgestapt naar het vwo, hebben recht op een vrijstelling voor de vakken Maatschappijleer, ANW en CKV. Dat wordt in Magister aangegeven met '**vr**'.
- Voor deelname aan het Centraal Examen moet het Examendossier integraal zijn afgerond.
- In de achterste kolom staan de gemiddelden vermeld. De vakken die met een SE afsluiten, worden op een heel cijfer afgerond. Alle CE-vakken sluiten af met een gemiddelde op 1 decimaal.

En verder:

- Modulen maken deel uit van het schoolcurriculum en worden beoordeeld met '**G**', '**V**' of '**O**'.
- In de "Wegwijzer voor het Profieexamen" staat in deel C een overzicht van de onderdelen uit het Examendossier per leerjaar.

## Inleiding

## Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom   | Vorm         | Moment         | Duur | Weging |
|---------|---------|---|--------------|----------------|------|--------|
| 5SE     | 1       | NETL501 SE1 Tekstverklaren & argumentatie   | Schriftelijk | toetsweek      | 90   | 30     |
| 6SE     | 2       | NETL601 SE2 Presentatie<br>Presentatie in de klas over een na-oorlogse schrijver  | Presentatie  | les sept.-dec. | 20   | 10     |
| 6SE     | 3       | NETL602 SE3 Schrijven<br>Schrijven  | Schriftelijk | SE periode-2   | 90   | 30     |
| 6SE     | 4       | NETL603 SE4 Literatuur<br>Deadline: maart 2019 Mondeling over het Literaturoffier. Je levert uiterlijk op de deadline een compleet literaturoffier in bij je docent (of bij afwezigheid van docent bij de deelschoolleider). De deadline wordt aan het begin van het examenjaar door de docent bekendgemaakt. Een compleet literaturoffier geeft toegang tot het mondeling SE. Indien het literaturoffier niet op tijd is ingeleverd, word je uitgesloten van het mondeling SE en krijg je voor dit SE een 1.0. Het mondeling SE vindt individueel plaats op afspraak met de docent. Bij afwezigheid gelden dezelfde regels als bij ieder ander (schriftelijk/mondeling) SE. De regels voor de inhoud van het literaturoffier en de eisen voor het mondeling SE vind je in de uitgebreide toelichting bij het PTA in de studiewijzer Nederlands in Magister of bij je docent. | Mondeling    | op afspraak    | 30   | 30     |
| SE      | 799     | NETL799 SE gemiddelde   |              |                |      | 1      |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: Latijnse Taal en Cultuur

Inleiding

**CE-onderwerp(en):**

**Ovidius**

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom  |                      | Vorm         | Moment       | Duur | Weging |
|---------|---------|--------|----------------------|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE     | 1       | LTC501 | SE1 Teksten          | Schriftelijk | blok-1       | 60   | 10     |
| 5SE     | 2       | LTC502 | SE2 Vertaling        | Schriftelijk | blok-2       | 60   | 10     |
| 5SE     | 3       | LTC503 | SE3 Rome             | Schriftelijk | blok-3       | 60   | 10     |
| 5SE     | 4       | LTC504 | SE4 Vertaling        | Schriftelijk | blok-4       | 60   | 10     |
| 6SE     | 5       | LTC601 | SE5 Proza            | Schriftelijk | SE periode-1 | 120  | 30     |
| 6SE     | 6       | LTC602 | SE6 Poëzie/Vertaling | Schriftelijk | SE periode-2 | 120  | 30     |
| SE      | 799     | LTC799 | SE gemiddelde        |              |              |      | 1      |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: Griekse Taal en Cultuur

Inleiding

**CE-onderwerp(en) :**

**Herodotus**

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom  |                     | Vorm         | Moment       | Duur | Weging |
|---------|---------|--------|---------------------|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE     | 1       | GTC501 | SE1 Vertaling       | Schriftelijk | blok-1       | 60   | 10     |
| 5SE     | 2       | GTC502 | SE2 Teksten         | Schriftelijk | blok-2       | 60   | 10     |
| 5SE     | 3       | GTC503 | SE3 Rome            | Schriftelijk | blok-3       | 60   | 10     |
| 5SE     | 4       | GTC504 | SE4 Vertaling       | Schriftelijk | blok-4       | 60   | 10     |
| 6SE     | 5       | GTC601 | SE5 Poëzie          | Schriftelijk | SE periode-1 | 120  | 30     |
| 6SE     | 6       | GTC602 | SE6 Proza/Vertaling | Schriftelijk | SE periode-2 | 120  | 30     |
| SE      | 799     | GTC799 | SE gemiddelde       |              |              |      | 1      |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: Franse taal en literatuur

## Inleiding

## Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom   |  | Vorm         | Moment       | Duur | Weging |
|---------|---------|---------|--|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE     | 1       | FATL501 | SE1 Literatuur-1<br><b>De boeken van 5V moeten af zijn!<br/>Indien je aan deze voorwaarde niet voldoet, krijg je geen toegang tot dit SE met als gevolg het cijfer 1.0</b>   | Schriftelijk | profiel.wk-4 | 120  | 5      |
| 6SE     | 2       | FATL601 | SE2 Schrijven<br><b>Schrijfvaardigheid. Het schrijven van een formele / persoonlijke brief.</b>  | Schriftelijk | SE-periode 1 | 90   | 20     |
| 6SE     | 3       | FATL602 | SE3 Literatuur-2<br><b>Literatuur 20e + 21e eeuw + Themaboeken.</b>  | Schriftelijk | januari 2019 | 120  | 15     |
| 6SE     | 4       | FATL603 | SE4 Luisteren<br><b>Luistervaardigheid (Cito)</b>  | Luistertoets | januari 2019 | 60   | 25     |
| 6SE     | 5       | FATL604 | SE5 Spreken<br><b>Als je niet op tijd (maart 2019) je spreekdossier hebt ingeleverd, word je uitgesloten van het aansluitende SE en krijg je voor dit onderdeel een 1.0!</b> | Mondeling    | SE-periode 2 | 15   | 25     |
| 6SE     | 6       | FATL605 | SE6 Examenidoom  | Schriftelijk | les          | 60   | 5      |
| 6SE     | 7       | FATL606 | SE7 Examenidoom  | Schriftelijk | les          | 60   | 5      |
| SE      | 799     | FATL799 | SE gemiddelde  |              |              |      | 1      |



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: Duitse taal en literatuur

## Inleiding

## Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom  | Vorm         | Moment       | Duur | Weging |
|---------|---------|--|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE     | 1       | DUTL501 SE1 Literatuur-1<br><b>Deadline: april 2018.</b>   | Schriftelijk | SE week      | 90   | 5      |
| 5SE     | 2       | DUTL502 SE2 Literatuur-2   | Schriftelijk | DSM juni     | 90   | 5      |
| 6SE     | 3       | DUTL601 SE3 Literatuur-3<br><b>Gesprek over twee boeken.<br/>Deadline: december 2018.</b>  | Mondeling    | okt. - dec.  | 15   | 7      |
| 6SE     | 4       | DUTL602 SE4 Luisteren<br><b>Luistervaardigheid (CITO luistertoets)</b>   | Luistertoets | januari 2019 | 70   | 25     |
| 6SE     | 5       | DUTL603 SE5 Literatuur-4<br><b>Schriftelijke opdracht over het eerste en het tweede zelfgekozen boek. Meeneem-SE.<br/>Deadline: februari 2019.</b> | Schriftelijk | jan.-febr.   | vrij | 8      |
| 6SE     | 6       | DUTL604 SE6 Spreken<br><b>Gespreksvaardigheid. Een debat met een medeleerling over een zelfgekozen stelling.</b>                                   | Mondeling    | febr.        | 10   | 25     |
| 6SE     | 7       | DUTL605 SE7 Schrijven<br><b>Schrijfvaardigheid.</b>  | Schriftelijk | SE periode-2 | 90   | 25     |
| SE      | 799     | DUTL799 SE gemiddelde  |              |              |      | 1      |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: Engelse taal en literatuur

## Inleiding

## Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom  | Vorm         | Moment       | Duur | Weging |
|---------|---------|--|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE     | 1       | ENTL501 SE1 Literatuur-1   | Schriftelijk | blok-3       | 60   | 5      |
| 6SE     | 2       | ENTL601 SE2 Spreken<br>Op afspraak<br>Deadline: 20 dec 2018  | Mondeling    | afspr        | 30   | 25     |
| 6SE     | 3       | ENTL602 SE3 Luisteren<br>Luistervaardigheid (CITO luistertoets)  | Luistertoets | januari      | 70   | 25     |
| 6SE     | 4       | ENTL603 SE4 Schrijven  | Schriftelijk | SE periode-2 | 90   | 25     |
| 6SE     | 5       | ENTL604 SE5 Literatuur-2   | Schriftelijk | DSM febr.    | 70   | 5      |
| 6SE     | 6       | ENTL605 SE6 Boeken<br>Op afspraak<br>Deadline: 20 dec 2018.<br>Als je niet op tijd je literaturoordossier hebt ingeleverd, word je uitgesloten van het aansluitende SE en krijg je voor dit onderdeel een 1.0! | Mondeling    | op afspraak  | 30   | 15     |
| SE      | 799     | ENTL799 SE gemiddelde  |              |              |      | 1      |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: geschiedenis

Inleiding

## CE-onderwerp(en):

Domein A: Historische vaardigheden

Domein B: Oriëntatiekennis van de tien tijdvakken en historische contexten

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom  |   | Vorm         | Moment       | Duur | Weging |
|---------|---------|--------|---|--------------|--------------|------|--------|
| 4SE     | 1       | GES401 | SE1 De vroegmoderne tijd<br>Domeinen A en B<br>Hoofdstukken 5, 6 en 7 en Historische context Republiek (+ herhaling 1 t/m 4)<br>Domein C: Migratie                                      | Schriftelijk | blok-3       | 60   | 5      |
| 4SE     | 2       | GES402 | SE2 De Verlichting<br>Domeinen A en B<br>Hoofdstuk 8 en Historische context Verlichting (+ herhaling 1 t/m 7)   | Schriftelijk | blok-4       | 60   | 5      |
| 5SE     | 3       | GES501 | SE3 De lange negentiende Eeuw<br>Domeinen A en B<br>Hoofdstukken 9 en 10 (+ herhaling 1 t/m 8)<br>Historische context: Duitsland  | Schriftelijk | blok-1       | 60   | 10     |
| 5SE     | 4       | GES502 | SE4 Twee Wereldoorlogen<br>Domeinen A en B<br>Hoofdstukken 11 en 12 (+ herhaling 1 t/m 10)<br>Domein C: autobiografie   | Schriftelijk | SE-week 5v   | 90   | 10     |
| 5SE     | 5       | GES503 | PO1 Dossier Dekolonisatie<br>Domein C: Dossier Dekolonisatie<br>Het niet op tijd inleveren van de PO resulteert in een 1.0. Hiervoor kan de (enige) herkansing in 5 vwo worden ingezet. | Schriftelijk | blok-3       | vrij | 10     |
| 5SE     | 6       | GES504 | SE5 Rechtsstaat en Democratie<br>Domeinen A, B en D<br>Hoofdstukken 8 en 10 (+ herhaling 1 t/m 12)<br>Domein C: "Kritisch denken"   | Schriftelijk | blok-4       | 60   | 10     |
| 6SE     | 7       | GES601 | SE6 De V.S. en Rusland/ S.U.<br>Domeinen A en B<br>Herhaling hoofdstukken 1 t/m 14<br>Domein C: Kapitalisme vs planeconomie   | Schriftelijk | SE periode-1 | 120  | 25     |
| 6SE     | 8       | GES602 | SE7 Examentraining<br>Domeinen A en B<br>Hoofdstukken 1 t/m 14 en de vier Historische contexten   | Schriftelijk | SE periode-2 | 120  | 25     |
| SE      | 799     | GES799 | SE gemiddelde   |              |              |      | 1      |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: aardrijkskunde

Inleiding

## CE-onderwerp(en):

Wereld  
Aarde  
Zuidoost-Azië  
Leefomgeving

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom |   | Vorm         | Moment       | Duur | Weging |
|---------|---------|-------|---|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE     | 1       | AK501 | SE1 Wereld 1 en Wereld 2<br>Wereld 1: hoofdstuk 1<br>Wereld 2: hoofdstuk 3 en 4 | Schriftelijk | blok-2       | 120  | 25     |
| 5SE     | 2       | AK502 | SE2 Aarde 1 en Aarde 2<br>Aarde 1: hoofdstuk 3<br>Aarde 2: hoofdstuk 7 en 8     | Schriftelijk | blok-4       | 120  | 25     |
| 6SE     | 3       | AK601 | SE3 Leefomgeving<br>Hoofdstuk 11 en 12  | Schriftelijk | SE-periode 1 | 120  | 15     |
| 6SE     | 4       | AK602 | SE4 Zuidoost-Azië<br>Hoofdstuk 9  | Schriftelijk | blok-3       | 120  | 10     |
| 6SE     | 5       | AK603 | SE5 CE stof   | Schriftelijk | SE-periode 2 | 120  | 25     |
| SE      | 799     | AK799 | SE gemiddelde   |              |              |      | 1      |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: wiskunde A

## Inleiding

### 4/5 vwo

De toetsen worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal of centraal afgenomen. Zowel na de blokken 1+ 2 als na de blokken 3 + 4 is er extra toetsmoment waarop één toets uit de voorgaande twee blokken kan worden ingehaald of herkanst (inhalen gaat voor herkansen).

N.B. Het is dus niet mogelijk om na blok 2 of na blok 4 meer dan één toets in te halen, of om een toets in te halen én een toets te herkansen. Wanneer een leerling voor de niet gemaakte toets(en) of herkansing(en) met een geldige reden afwezig is gemeld, wordt aan het einde van het schooljaar gelegenheid geboden deze toets in te halen.

### 6vwo

De hoofdstuktoetsen worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal afgenomen. De hoofdstuktoetsen kunnen niet worden herkanst. Zowel in de eerste als de tweede SE-periode wordt een SE afgenomen over meerdere hoofdstukken.

## Cijfers

- Elke toets wordt gewaardeerd met een cijfer in één decimaal nauwkeurig
- Niet gemaakte toetsen krijgen de waardering 1,0 toegekend

Het cijfer voor SE1 is het gewogen gemiddelde van de toetsen in 5V. In 5V wordt een Practische Opdracht gedaan waarvan het resultaat meetelt voor het schoolexamen.

SE1= gewogen gemiddelde toetsen 5V (H7+H8+H9+H10+H11)

SE2 = 0,25x H12 + 0,75 x SE nov (H2+H4+H5+H6+H7+H9+H11+H12)

SE3 = 0,25x (H13+H14)2+ 0,75x SE mrt (H1+H3+H5+H8+H10+H13+H14)

## Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom                                     | Vorm         | Moment        | Duur  | Weging |
|---------|---------|---|--------------|---------------|-------|--------|
| 5SE     | 1       | WISA501 SE1 Gewogen gemiddelde toetsen 5V | Schriftelijk | les/toetsweek | 50/90 | 30     |
| 5SE     | 2       | WISA502 PO1 Wiskunde                      | Schriftelijk | blok-1        | dag   | 10     |
| 6SE     | 3       | WISA601 SE2                               | Schriftelijk | SE periode-1  | 120   | 30     |
| 6SE     | 4       | WISA602 SE3                               | Schriftelijk | SE periode-2  | 120   | 30     |
| SE      | 799     | WISA799 SE gemiddelde                     |              |               |       | 1      |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: wiskunde B

## Inleiding

### 4/5 vwo

De toetsen worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal of centraal afgenomen. Zowel na de blokken 1+ 2 als na de blokken 3 + 4 is er extra toetsmoment waarop één toets uit de voorgaande twee blokken kan worden ingehaald of herkanst (inhalen gaat voor herkansen).

N.B. Het is dus niet mogelijk om na blok 2 of na blok 4 meer dan één toets in te halen, of om een toets in te halen én een toets te herkansen. Wanneer een leerling voor de niet gemaakte toets(en) of herkansing(en) met een geldige reden afwezig is gemeld, wordt aan het einde van het schooljaar gelegenheid geboden deze toets in te halen.

### 6vwo

De hoofdstuktoetsen worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal afgenomen. De hoofdstuktoetsen kunnen niet worden herkanst. Zowel in de eerste als de tweede SE-periode wordt een SE afgenomen over meerdere hoofdstukken.

## Cijfers

- Elke toets wordt gewaardeerd met een cijfer in één decimaal nauwkeurig
- Niet gemaakte toetsen krijgen de waardering 1,0 toegekend

Het cijfer voor SE1 is het gewogen gemiddelde van de toetsen in 5V. In 5V wordt een Practische Opdracht gedaan waarvan het resultaat meetelt voor het schoolexamen.

De cijfers voor SE2 en SE3 worden als volgt berekend:

$$SE2 = 0,25x (H12+H14)/2 + 0,75 x SE nov (H2+H3+H4+H6+H8+H10+H12+H14)$$

$$SE3 = 0,25x (H13+H15)/2+ 0,75x SE mrt (H1+H3+H5+H7+H9+H11+H13+H15)$$

In 6 vwo is de regeling voor het herkansings-SE bij wiskunde als volgt:

- de opgaven zijn voor alle deelnemers gelijk
- het cijfer van de herkansing mag het cijfer voor SE2 of SE3 vervangen
- de herkansing gaat over alle examenstof

## Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom                                     | Vorm         | Moment       | Duur | Weging |
|---------|---------|---|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE     | 1       | WISB501 SE1 Gewogen gemiddelde toetsen 5V | Schriftelijk | les          | 50   | 30     |
| 5SE     | 2       | WISB502 PO1 Wiskunde                      | Schriftelijk | blok-3       | dag  | 10     |
| 6SE     | 3       | WISB601 SE2                               | Schriftelijk | SE periode-1 | 120  | 30     |
| 6SE     | 4       | WISB602 SE3                               | Schriftelijk | SE periode-2 | 120  | 30     |
| SE      | 799     | WISB799 SE gemiddelde                     |              |              |      | 1      |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: wiskunde C

## Inleiding

### 4/5 vwo

De toetsen worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal of centraal afgenomen. Zowel na de blokken 1+ 2 als na de blokken 3 + 4 is er extra toetsmoment waarop één toets uit de voorgaande twee blokken kan worden ingehaald of herkanst (inhalen gaat voor herkansen).

N.B. Het is dus niet mogelijk om na blok 2 of na blok 4 meer dan één toets in te halen, of om een toets in te halen én een toets te herkansen. Wanneer een leerling voor de niet gemaakte toets(en) of herkansing(en) met een geldige reden afwezig is gemeld, wordt aan het einde van het schooljaar gelegenheid geboden deze toets in te halen.

### 6vwo

De hoofdstuktoetsen worden op een door de docent vooraf vastgesteld moment klassikaal afgenomen. De hoofdstuktoetsen kunnen niet worden herkanst. Zowel in de eerste als de tweede SE-periode wordt een SE afgenomen over meerdere hoofdstukken.

## Cijfers

- Elke toets wordt gewaardeerd met een cijfer in één decimaal nauwkeurig
- Niet gemaakte toetsen krijgen de waardering 1,0 toegekend

Het cijfer voor SE1 is het gewogen gemiddelde van de toetsen in 5V. In 5V wordt een Practische Opdracht gedaan waarvan het resultaat meetelt voor het schoolexamen.

Het cijfer voor SE1 is het gewogen gemiddelde van de toetsen in 5V. De cijfers voor SE2 en SE3 worden als volgt berekend:

$$SE2 = 0,25x(H12+H13)/2 + 0,75x SE nov$$

$$SE3 = 0,25x(H14+H15)/2 + 0,75x SE mrt$$

## Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom                                     | Vorm         | Moment        | Duur  | Weging |
|---------|---------|---|--------------|---------------|-------|--------|
| 5SE     | 1       | WISC501 SE1 Gewogen gemiddelde toetsen 5V | Schriftelijk | Ies/toetsweek | 50/90 | 30     |
| 5SE     | 2       | WISC502 PO1 Wiskunde                      | Schriftelijk | blok-3        | dag   | 10     |
| 6SE     | 3       | WISC601 SE2                               | Schriftelijk | SE periode-1  | 120   | 30     |
| 6SE     | 4       | WISC602 SE3                               | Schriftelijk | SE periode-2  | 120   | 30     |
| SE      | 799     | WISC799 SE gemiddelde                     |              |               |       | 1      |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: wiskunde D

## Inleiding

In 6vwo is de herkansingsregeling bij Wiskunde D als volgt:

De herkansing vindt plaats op een nog af te spreken moment. Daarbij mag óf SE2 óf SE3 herkanst worden. Deze herkansing telt niet mee bij het toegestane maximale aantal van twee herkansingen over alle vakken in 6vwo.

## Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom                             | Vorm         | Moment | Duur  | Weging |
|---------|---------|-----------------------------------|--------------|--------|-------|--------|
| 5SE     | 1       | WISD501 SE1 Gemiddelde toetsen 5V | Schriftelijk | les    | 4x 60 | 40     |
| 5SE     | 2       | WISD502 PO1 A                     | Schriftelijk | blok-3 | vrij  | 10     |
| 6SE     | 3       | WISD601 SE2 X                     | Schriftelijk | les    | 60    | 20     |
| 6SE     | 4       | WISD602 SE3 Y                     | Schriftelijk | les    | 60    | 20     |
| 6SE     | 5       | WISD603 PO2 B                     | Schriftelijk | blok-2 | vrij  | 10     |
| SE      | 799     | WISD799 SE gemiddelde             |              |        |       | 1      |



## Inleiding

Een schriftelijk examen (SE) of een praktijkopdracht (PO) is een samengesteld cijfer bestaande uit meerdere onderdelen. Deze onderdelen kunnen in verschillende blokken worden gegeven en wordt berekend op basis van een gewogen gemiddelde. Het SE of PO cijfer wordt geplubliceerd zodra het bekend is en kan dus onder invloed van andere SE of PO cijfers gewijzigd worden.

Cijfers behaald voor grotere opdrachten, kunnen gelden als meerdere SE of PO cijfers.

Indien een leerling met een geldige reden een toets mist, mag deze later worden ingehaald. Het inhalen van een toets dient binnen 5 schooldagen plaats te vinden of in overleg met de docent.

De leerling heeft het recht om 1 SE of 1 PO te herkansen van het betreffende schooljaar. In het laatste jaar kan dus geen onderdeel van het jaar daarvoor worden herkanst. Deze wordt aan het eind van het laatste blok afgenomen. Om recht te hebben op een herkansing, moet voor dat onderdeel, alle door de docent gegeven opdrachten zijn afgerond en ingeleverd. De laatste opdracht of module kan niet worden herkanst.

## ICT in de wolken

Voor leerlingen die geïnteresseerd zijn in informatica en de motivatie hebben om om hier extra tijd in te steken, is het mogelijk om het vak informatica via projectmatig onderwijs te volgen. Dit onder de noemer ICT in de wolken. De resultaten behaalt bij ICT in de wolken dienen als SE en PO resultaten. Een cijfer behaald bij ICT in de wolken kan gelden voor meerdere SE of PO cijfers.

In overleg met de vakdocent en de schoolbegeleider van ICT in de wolken, wordt bepaald welke onderdelen uit het standaard programma moeten worden gevolgd of badges moeten worden behaald, als onderdeel van de SE en PO cijfers.

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: informatica

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom |                                   | Vorm         | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|-------|-----------------------------------|--------------|--------|------|--------|
| 5SE     | 1       | IN501 | PO1 Database en bedrijfsprocessen | Practicum    | Blok 1 | les  | 4      |
| 5SE     | 2       | IN502 | SE1 Schematechnieken en database  | Schriftelijk | Blok 1 | les  | 4      |
| 5SE     | 3       | IN503 | SE2 Normaliseren                  | Schriftelijk | Blok 1 | les  | 5      |
| 5SE     | 4       | IN504 | PO2 Relationele DB en SQL         | Practicum    | Blok 2 | les  | 5      |
| 5SE     | 5       | IN505 | PO3 Programmeren                  | Practicum    | Blok 2 | les  | 5      |
| 5SE     | 6       | IN506 | SE3 Software ontwikkeling         | Practicum    | Blok 3 | les  | 6      |
| 5SE     | 7       | IN507 | PO4 Keuze module 1                | Practicum    | Blok 3 | les  | 7      |
| 5SE     | 8       | IN508 | PO5 Keuze module 2                | Practicum    | Blok 4 | les  | 7      |
| 5SE     | 9       | IN509 | PO6 Keuze module 3                | Practicum    | Blok 4 | les  | 7      |
| 6SE     | 10      | IN601 | PO7 Vervolg programmeren          | Practicum    | Blok 1 | les  | 10     |
| 6SE     | 11      | IN602 | SE4 Effect ICT op de maatschappij | Practicum    | Blok 2 | les  | 12     |
| 6SE     | 12      | IN603 | PO8 Module 4                      | Practicum    | Blok 2 | les  | 14     |
| 6SE     | 13      | IN604 | PO9 Module 5                      | Practicum    | Blok 3 | les  | 14     |
| SE      | 799     | IN799 | SE gemiddelde                     |              |        |      | 1      |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: natuurkunde

## Inleiding

## Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom  |  | Vorm         | Moment       | Duur | Weging |
|---------|---------|--------|--|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE     | 1       | NAT501 | SE1 A  | Schriftelijk | SE week      | 120  | 25     |
|         |         |        | <b>Newton natuurkunde bovenbouw</b><br><b>4V basisboek: hoofdstuk 1 t/m 5 + 6.1</b><br><b>onderwerp: elektriciteit, beweging, materie, krachten, ioniserende straling, significantie</b> |              |              |      |        |
| 6SE     | 2       | NAT601 | SE2 B  | Schriftelijk | SE periode-1 | 120  | 30     |
| 6SE     | 3       | NAT602 | SE3 C  | Schriftelijk | SE periode-2 | 120  | 30     |
| 6SE     | 4       | NAT603 | PO1 PSE  | Practicum    | DSM          | 150  | 15     |
| SE      | 799     | NAT799 | SE gemiddelde  |              |              |      | 1      |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: scheikunde

## Inleiding

## Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom   | Vorm         | Moment       | Duur | Weging |
|---------|---------|---|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE     | 1       | SCHK501 SE1 Systematische scheikunde H1 t/m H8  | Schriftelijk | blok-2       | 90   | 12     |
| 5SE     | 2       | SCHK502 SE2 Systematische scheikunde H1 t/m H14 | Schriftelijk | blok-4       | 120  | 13     |
| 5SE     | 3       | SCHK503 PO1 Practicum                           | Practicum    | blok-3       | 120  | 15     |
| 6SE     | 4       | SCHK601 SE3 Systematische scheikunde H1 t/m H18 | Schriftelijk | SE periode-1 | 120  | 30     |
| 6SE     | 5       | SCHK602 SE4 Systematische scheikunde H1 t/m H20 | Schriftelijk | SE periode-2 | 120  | 30     |
| SE      | 799     | SCHK799 SE gemiddelde                           |              |              |      | 1      |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: biologie

Inleiding

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom   | Vorm         | Moment       | Duur | Weging |
|---------|---------|---|--------------|--------------|------|--------|
| 4SE     | 1       | BIOL401 PO1 Artis<br><b>Gedrag</b>            | Practicum    | prfl.-wk-1   | vrij | 5      |
| 5SE     | 2       | BIOL501 SE1 blok-1<br><b>Nectar H9 + H10</b>  | Schriftelijk | les          | 60   | 7      |
| 5SE     | 3       | BIOL502 SE2 blok-2<br><b>Nectar H11 + H12</b> | Schriftelijk | les          | 90   | 7      |
| 5SE     | 4       | BIOL503 SE3 blok-3<br><b>Nectar H13 + H14</b> | Schriftelijk | les          | 60   | 8      |
| 5SE     | 5       | BIOL504 SE4 blok-4<br><b>Nectar H15 + H16</b> | Schriftelijk | les          | 60   | 8      |
| 5SE     | 6       | BIOL505 PO2                                   | Practicum    | afspraak     | vrij | 5      |
| 5SE     | 7       | BIOL506 PO3                                   | Practicum    | les          | 120  | 5      |
| 6SE     | 8       | BIOL601 SE5                                   | Schriftelijk | SE periode-1 | 120  | 25     |
| 6SE     | 9       | BIOL602 SE6                                   | Schriftelijk | SE periode-2 | 120  | 25     |
| 6SE     | 10      | BIOL603 PO4                                   | Practicum    | afspraak     | vrij | 5      |
| SE      | 799     | BIOL799 SE gemiddelde                         |              |              |      | 1      |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: economie

## Inleiding

## Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom  | Vorm         | Moment       | Duur | Weging |
|---------|---------|--|--------------|--------------|------|--------|
| 4SE     | 1       | ECON401 PO1 Spreekbeurt  | Presentatie  | lesafspraak  | vrij | 10     |
| 5SE     | 2       | ECON501 SE1 Vraag en aanbod, Marktgedrag, Mobiliteit                                   | Schriftelijk | blok-3       | 90   | 25     |
| 5SE     | 3       | ECON502 SE2 Monetaire zaken  | Schriftelijk | blok-4       | 60   | 10     |
| 6SE     | 4       | ECON601 SE3 Economische crisis, Levensloop   | Schriftelijk | SE periode-1 | 120  | 25     |
| 6SE     | 5       | ECON602 SE4 Wereldeconomie<br>Wereldeconomie, vraag en aanbod, marktgedrag, mobiliteit | Schriftelijk | SE periode-2 | 120  | 30     |
| SE      | 799     | ECON799 SE gemiddelde  |              |              |      | 1      |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: tekenen

## Inleiding

### CE-onderwerp(en):

Het CE bestaat uit een praktijk gedeelte en een theorie gedeelte. Voor het praktijkdeel CPE wordt landelijk een thema opgegeven (20 zittingen) op nog nader te bepalen data.

Voor het theoriedeel wordt kennis getoetst over Kunstgeschiedenis / Kunstbeschouwing n.a.v. een landelijk vastgesteld thema. Het thema wordt t.z.t. bekendgemaakt.

Beide onderdelen tellen voor 50% van het CE-cijfer.

## Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom |  | Vorm         | Moment       | Duur | Weging |
|---------|---------|-------|--|--------------|--------------|------|--------|
| 6SE     | 1       | TE601 | SE1 Thema  | Practicum    | op afspraak  | vrij | 20     |
| 6SE     | 2       | TE602 | SE2 Kunstbeschouwing<br>Voorwaarde om deel te mogen nemen aan het SE: alle stromingen-borden op pinterest compleet | Schriftelijk | SE periode-2 | 120  | 10     |
| 6SE     | 3       | TE603 | SE3 Map  | Practicum    | op afspraak  | vrij | 30     |
| 6SE     | 4       | TE604 | SE4 Zelfportret  | Practicum    | les          | vrij | 15     |
| 6SE     | 5       | TE605 | SE5 Werkstuk Kunstgeschiedenis<br>Mijn ontdekking  | Schriftelijk | les          | vrij | 5      |
| 6SE     | 6       | TE606 | SE6 Schetsboek/Moodboek<br>3x schetsboek uit 4, 5 en 6 vwo   | Practicum    | les          | vrij | 10     |
| 6SE     | 7       | TE607 | SE7 Fotoboek<br>Zelf vormgegeven fotoboek met eigen foto's n.a.v. opdrachten "Fotosynthese"                        | Practicum    | les          | vrij | 10     |
| SE      | 799     | TE799 | SE gemiddelde  |              |              |      | 1      |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: filosofie

Inleiding

**CE-onderwerp(en):**

Scepticisme

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom |  | Vorm         | Moment       | Duur   | Weging |
|---------|---------|-------|--|--------------|--------------|--------|--------|
| 4SE     | 1       | FI401 | SE1 Ethiek & Sociale filosofie           | Schriftelijk | blok-3       | 60     | 10     |
| 4SE     | 2       | FI402 | PO1 Essay                                | Schriftelijk | blok-3       | 2 wk.  | 10     |
| 5SE     | 3       | FI501 | SE2 Antropologie & Philosophy of Mind    | Schriftelijk | blok-2       | 60     | 15     |
| 5SE     | 4       | FI502 | SE3 Kennistheorie                        | Schriftelijk | blok-4       | 2 wk.  | 15     |
| 5SE     | 5       | FI503 | PO2 Essay                                | Schriftelijk | blok-3       | 3 wk.  | 10     |
| 5SE     | 6       | FI504 | PO3 Retorische oefening<br>Op afspraak   | Mondeling    | blok-2,3 & 4 | 10min. | 10     |
| 6SE     | 7       | FI601 | SE4 Wetenschapsfilosofie & kennistheorie | Schriftelijk | SE periode-1 | 120    | 15     |
| 6SE     | 8       | FI602 | SE5 Take home SE: Scepticisme            | Schriftelijk | DSM jan.     | vrij   | 15     |
| SE      | 799     | FI799 | SE gemiddelde                            |              |              |        | 1      |



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: maatschappijleer

Inleiding

Vak is afgerond in 4vwo

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom   | Vorm         | Moment       | Duur | Weging |
|---------|---------|---|--------------|--------------|------|--------|
| 4SE     | 1       | MAAT401 SE1 Rechtsstaat                           | Schriftelijk | blok-1       | 60   | 20     |
| 4SE     | 2       | MAAT402 SE2 Parlementaire democratie              | Schriftelijk | blok-2       | 60   | 20     |
| 4SE     | 3       | MAAT403 SE3 Pluriforme samenleving                | Schriftelijk | blok-3       | 60   | 20     |
| 4SE     | 4       | MAAT404 SE4 Verzorgingsstaat                      | Schriftelijk | blok-4       | 60   | 20     |
| 4SE     | 5       | MAAT405 PO1 Politiek<br>Schriftelijk en mondeling | Schriftelijk | blok-2       | vrij | 10     |
| 4SE     | 6       | MAAT406 PO2 Variabel                              | Schriftelijk | blok-3 afspr | vrij | 10     |
| SE      | 799     | MAAT799 SE gemiddelde                             |              |              |      | 1      |

## Inleiding

## Schoolexamens

| Periode  | Volgnr. | Kolom   | Vorm         | Moment       | Duur | Weging |
|--|---------|---|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE  | 1       | MAW501 PO1 Onderzoek                                  | Schriftelijk | blok-1       | vrij | 10     |
| <b>Bij de presentatie wordt een schriftelijk verslag ingeleverd.</b>   |         |   |              |              |      |        |
| 5SE  | 2       | MAW502 SE1 Europa                                     | Schriftelijk | blok-3       | 60   | 15     |
| 6SE  | 3       | MAW601 SE2 Internationale betrekkingen & Media        | Schriftelijk | SE periode-1 | 120  | 30     |
| 6SE  | 4       | MAW602 SE3 Multiculturele samenleving & Criminaliteit | Schriftelijk | SE periode-2 | 120  | 30     |
| 6SE  | 5       | MAW603 SE4 Mondeling Literatuur                       | Schriftelijk | afspraak     | 30   | 15     |
| <p><b>Literatuur. Deadline: 31 maart 2019</b></p> <p>Boek lezen, samenvatting maken en 10 eigen stellingen. Aan het begin van het schooljaar wordt een literatuurlijst uitgedeeld. Deze lijst betreft een selectie van boeken over sociaal-wetenschappelijke onderwerpen. Ter voorbereiding van het mondeling moet het boek, de samenvatting en de stellingen uiterlijk één week voor de gemaakte afspraak worden ingeleverd. Indien dezelfde literatuur wordt gebruikt voor andere vakken, moet dit vooraf worden besproken met de docent maatschappijwetenschappen.</p> <p>De schriftelijke component van dit SE bepaalt voor tweederde en het mondeling voor eenderde deel het cijfer.</p> <p>Het zonder geldige reden niet op tijd inleveren van het verslag, danwel het niet verschijnen bij het mondeling levert een 1,0 op voor dit SE.</p> |         |   |              |              |      |        |
| SE   | 799     | MAW799 SE gemiddelde                                  |              |              |      | 1      |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: lichamelijke opvoeding

## Inleiding

Om het vak naar behoren af te sluiten is er naast het praktische deel een theorie-onderdeel dat gedaan moet worden. De eindbeoordeling voor het hele vak omvat beide onderdelen. De toets over het theorie-deel (schriftelijk of mondeling) vindt plaats op afspraak met de eigen LO-docent. Deze bepaalt ook of de toets schriftelijk dan wel mondeling wordt afgenomen.

## Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom |                 | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|-------|-----------------|------|--------|------|--------|
| SE      | 799     | LO799 | Eindbeoordeling |      |        |      | 1      |

## Handelingsdeel

Gymlessen met de eigen klas in 4- en 5vwo en vier cursussen in 6vwo

Minimaal twee cursussen naar keuze in 6vwo, eventueel aangevuld met de achterstallige uit 5 vwo

Set-gevarieerd

Theorietoets: schriftelijk of mondeling (alleen bij uitzondering)

In de loop van de cursus in 4vwo wordt tijdens de gymlessen het boekje 'Bewegen, Gezondheid & Samenleving' behandeld. In het eerste deel van het boekje wordt veel informatie verschaft over wat er in je lijf gebeurt bij inspanning, over conditie en conditieopbouw, training, trainingseffecten, soorten training en trainingsschema's. Het bewegen en sporten wordt in deel twee tevens in een breder maatschappelijk perspectief geplaatst dan alleen de praktische uitvoering in de gymzaal op school.

Voor de theorietoets dient de inhoud van dit boekje goed bestudeerd te worden.

De toets wordt in 4- of 5 vwo schriftelijk of mondeling (alleen bij uitzondering) afgenomen.

Een constructieve inzet en deelname aan de lessen met de eigen klas en het verplichte minimum aantal cursussen is een belangrijke graadmeter voor de bepaling van het ED-resultaat. De theorietoets moet met een voldoende of goed worden afgesloten. Hiervoor zijn er 2 gelegenheden. Wanneer dit niet wordt gedaan volgt er evervangende opdracht welke met een voldoende moet worden afgesloten. Wanneer deze kans niet wordt benut kan er niet worden deelgenomen aan het eindexamen.

De eindbeoordeling wordt aangegeven met O / V / G.

| Periode | Volgnr. | Kolom |    | Vorm         | Moment   | Duur | Weging |
|---------|---------|-------|----|--------------|----------|------|--------|
| 6SE     | 1       | LO601 | HD | Schriftelijk | afspraak | 60   | 100    |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: cult. en kunstzinnige vorming

Inleiding

Vak wordt afgerond in 5vwo

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom  |                 | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|--------|-----------------|------|--------|------|--------|
| SE      | 799     | CKV799 | Eindbeoordeling |      |        |      | 1      |

Handelingsdeel

De eindbeoordeling wordt aangegeven met O / V / G.

| Periode | Volgnr. | Kolom  |    | Vorm         | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|--------|----|--------------|--------|------|--------|
| 5SE     | 1       | CKV501 | HD | Schriftelijk | blok-4 | vrij | 100    |

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 5

Vak: kunst (drama)

## Inleiding

## Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom                                   | Vorm         | Moment       | Duur | Weging |
|---------|---------|---|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE     | 1       | KUDR501 SE1 Shakespearevoorstelling     | Presentatie  | blok-2       | 120  | 20     |
| 5SE     | 2       | KUDR502 SE2 Doelgroep voorstelling      | Presentatie  | blok-4       | 120  | 20     |
| 5SE     | 3       | KUDR503 PO1 Verslag Shakespeare-project | Schriftelijk | blok-3       | vrij | 5      |
| 5SE     | 4       | KUDR504 PO2 Verslag Doelgroep-project   | Schriftelijk | profielwk.-4 | vrij | 5      |
| 6SE     | 5       | KUDR601 SE3 Improvisaties               | Presentatie  | blok-1       | 120  | 15     |
| 6SE     | 6       | KUDR602 SE4 Twintigste eeuw (Kua)       | Schriftelijk | SE periode-2 | 120  | 10     |
| 6SE     | 7       | KUDR603 SE5 Solo voorstelling           | Presentatie  | blok-3       | vrij | 20     |
| 6SE     | 8       | KUDR604 PO3 Verslag improvisatie        | Schriftelijk | blok-3       | vrij | 5      |
| SE      | 799     | KUDR799 SE gemiddelde                   |              |              |      | 1      |

## **Bijlage: Examenreglement MSA**

Het bevoegd gezag van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA), overwegende, dat ter uitvoering van het geldende eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo een examenreglement moet worden vastgesteld, besluit:

dat met ingang van 1 oktober 2003 het examenreglement voor de MSA wordt ingesteld met inachtneming van de volgende bepalingen:

### **Begrippen**

#### **Artikel 1**

De begripsbepalingen zoals omschreven in artikel 1 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo zijn ook voor dit reglement van toepassing.

In dit reglement wordt verder verstaan onder:

"School":

één van de vestigingen van de MSA of onderdeel van die vestiging die zelfstandig één of meer vormen van afsluitend onderwijs verzorgt.

"Directeur":

de directeur van een school van de MSA.

"Klachtencommissie schoolexamens" (schoolniveau):

een commissie die zich bezighoudt met klachten van leerlingen als er sprake is van een meningsverschil tussen de leerling en de docent over de beoordeling van toetsen uit het examendossier. Samenstelling en werkwijze van deze commissie worden geregeld in het PTA (programma van toetsing en afsluiting) van de betreffende school.

"Commissie van beroep":

de commissie die zich bezighoudt met het afhandelen van klachten over de besluiten van de directeur omtrent onregelmatigheden tijdens schoolexamen en centraal examen. Zie verder artikel 7 en 8.

"Bevoegd gezag":

College van bestuur van de stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA)

### **Regelgeving**

#### **Artikel 2**

1. Het examen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor daartoe in de wet genoemde vakken, uit een centraal examen.
2. De inhoud van het schoolexamen wordt nader geregeld in het PTA (programma van toetsing en afsluiting).

#### **Artikel 3**

1. De directeur en de examinatoren van een school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.

2. De directeur benoemt, eventueel per afdeling, leerweg, profiel of sector, één van de personeelsleden van de school tot secretaris van het eindexamen en meldt dit aan het bevoegd gezag.
3. De directeur kan zich laten vervangen door een adjunct directeur of een collega-directeur als de betreffende school geen adjunct-directeur(-en) kent.
4. De directeur stelt voor de afdeling, de leerweg, het profiel of de sector een examencommissie in, waarin een representatief deel van de examinatoren vertegenwoordigd is.  
Samenstelling en werkwijze worden nader geregeld in het PTA van de betreffende school.

#### **Artikel 4**

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, in welke vakken zij examen willen afleggen. Beperking hierbij is het aanbod dat door de desbetreffende school wordt gerealiseerd.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat in meer vakken respectievelijk profielen of sectoren examen afleggen dan het wettelijk voorgeschreven aantal.
3. De keuze van vakken en profielen of sectoren moet schriftelijk worden vastgelegd op een door de school vastgesteld tijdstip.

### **Examendossier en klachten betreffende beoordeling van een examen**

#### **Artikel 5**

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van resultaten van onderdelen van het examendossier van de kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. In het examendossier wordt het overzicht van deze beoordelingen bijgehouden.
2. Klachten over een beoordeling moeten eerst door de kandidaat met de betrokken examinerator worden besproken, eventueel met bemiddeling van de mentor. Leidt dat niet tot een oplossing dan kan de kandidaat binnen een in het PTA vastgestelde termijn, een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie schoolexamens. (zie ook art. 6 en het PTA).

#### **Artikel 6**

De klachtencommissie schoolexamens heeft de bevoegdheid een beslissing van individuele examinatoren te herzien. De uitspraak van de klachtencommissie is voor alle betrokkenen bindend. Er is geen beroep mogelijk. Samenstelling en werkwijze worden geregeld in het PTA.

### **Onregelmatigheden**

#### **Artikel 7**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen,

- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer delen van het schoolexamen of zittingen van het centraal examen,
- c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
- d. het opschorten van de uitslag van het examen en het uitreiken van een diploma en een cijferlijst tot na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. De directeur deelt zijn beslissing ingevolge lid 2. mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De directeur stelt de kandidaat, indien deze dit wenst, in de gelegenheid zich te laten horen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige. In de schriftelijke mededeling aan de kandidaat wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur schriftelijk in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep examenzaken (bovenschools). Dat moet gebeuren binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken of zoveel eerder als nodig is voor de voortgang van het examen van de betrokken kandidaat. Tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur van de school en aan de inspectie.
5. Van de commissie van beroep mogen de directeur van de betrokken school en de secretaris(sen) van het eindexamen geen deel uitmaken. De commissie van beroep bestaat uit drie personen: Het bevoegd gezag, een ouder of personeelslid van de betreffende school en een directielid van een niet betrokken MSA school.

Het postadres van de commissie is:

***Commissie van Beroep Examenzaken  
Centraal bureau van de MSA  
Postbus 92048, 1090 AA Amsterdam***

## **Afwezigheid (geoorloofd/ongeorloofd) bij examenonderdeel**

### **Artikel 8**

1. Indien een kandidaat: zonder een geldige reden afwezig is bij een van tevoren aangekondigde schriftelijke of mondelinge toets dan wel zich onttrekt aan een onderdeel van het eindexamen kan de directeur maatregelen nemen zoals omschreven in artikel 7 lid 2 van dit reglement.
2. Met betrekking tot maatregelen die een leerling krijgt opgelegd door de directeur kan de leerling in beroep gaan bij de commissie van beroep met inachtneming van het gestelde in het vierde lid van artikel 7 van dit reglement.
3. In het PTA kunnen aanvullende bepalingen worden opgenomen met betrekking tot de wijze waarop en de termijn waarbinnen verzuim verantwoord moet worden. Tevens kunnen daarin regelingen worden opgenomen voor het inhalen van rechtmatig gemiste onderdelen van het schoolexamen.



## **Bijzondere omstandigheden**

### **Artikel 9**

Regelingen voor gehandicapte kandidaten worden in het PTA vastgelegd. Dit geldt ook voor leerlingen die 6 jaar of korter Nederlands onderwijs hebben genoten.

### **Artikel 10**

In uitzonderlijke gevallen, dit ter beoordeling van de directeur, is het mogelijk dat het bevoegd gezag, de inspectie gehoord hebbende, een kandidaat toestaat het centraal examen gespreid over twee jaar af te leggen.

### **Artikel 11**

In het PTA zijn geregeld de vrijstellingen voor havo-gediplomeerden die doorstromen naar vwo en andere mogelijke vrijstellingen.

### **Artikel 12**

1. Een kandidaat die tweemaal in het laatste leerjaar van een afdeling heeft gezeten, kan niet voor een derde keer tot het laatste leerjaar van die afdeling worden toegelaten.
2. De directeur kan het bevoegd gezag in uitzonderlijke gevallen verzoeken van het gestelde in het eerste lid af te wijken.
3. Daar waar wettelijke bepalingen zich daar niet tegen verzetten, kan de school eigen beleid formuleren m.b.t. doubleren van een examenjaar.

## **Schoolexamen**

### **Artikel 13**

1. De directeur van de school stelt namens het bevoegd gezag jaarlijks vóór 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast. In het PTA wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansingsregeling van het schoolexamen, evenals de regels voor de wijze waarop de beoordeling voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het PTA worden door de directeur vóór 1 oktober aan de inspectie en het bevoegd gezag toegezonden en aan de kandidaten uitgereikt.

### **Artikel 14**

Het cijfer van het schoolexamen voor een vak dat tevens centraal wordt geëxamineerd, wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers van 1 tot en met 10 en de daartussen liggende cijfers op 1 decimaal.

### **Artikel 15**

Uiterlijk 5 schooldagen voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mee welke eindcijfers en beoordelingen er behaald zijn voor het schoolexamen.

#### **Artikel 16**

Het schoolexamen wordt tenminste twee weken vóór de aanvang van het centraal schriftelijk examen afgesloten.

#### **Artikel 17**

Aan de kandidaat kan pas een diploma en een cijferlijst worden uitgereikt als aan alle eisen van het schoolexamen is voldaan. Voor nadere regeling wordt hier verwezen naar het PTA.

### **Centraal Examen**

#### **Artikel 18**

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform het gestelde in het besluit eindexamen vwo-havo-mavo-vbo.
2. Voor de aanvang van het centraal examen ontvangen zij die toezicht houden bij het centraal examen richtlijnen waarin alle informatie staat, die nodig is om een verantwoord toezicht bij het centraal examen te waarborgen.
3. De toezichthouders bij het centraal examen zorgen ervoor, dat de zitting of het deel van de zitting waarbij zij toezicht moeten houden volgens de verstrekte richtlijnen verloopt.
4. Uiterlijk één week voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten richtlijnen waarin alle informatie staat met betrekking tot de gang van zaken tijdens het centraal examen evenals welke hulpmiddelen bij het centraal examen bij de verschillende vakken zijn toegestaan. Elke kandidaat is verplicht zich aan deze richtlijnen te houden.

### **Vaststelling van het eindcijfer**

#### **Artikel 19**

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het examen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op de wijze zoals in het examenbesluit is voorgeschreven dan wel volgens nadere bepalingen op grond van hetgeen is vastgesteld in het PTA.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

#### **Artikel 20**

De directeur en de secretaris(-sen) van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.

## **Artikel 21**

De regeling met betrekking tot slagen en zakken ligt vast in het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo en is (in vereenvoudigde vorm) opgenomen in het PTA.

## **Herkansen centraal examen**

### **Artikel 22**

1. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de door de directeur aangewezen schoolfunctionaris deze samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Tevens wordt de kandidaat gewezen op de mogelijkheid van herkansing met inachtneming van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
2. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur vóór een door de school te bepalen dag en tijdstip.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Indien een kandidaat niet vóór de in lid 2 genoemde dag en tijdstip zijn/haar verzoek tot herkansing heeft ingeleverd bij de directeur, wordt de uitslag die op de cijferlijst staat vermeld, definitief.
5. De herkansingsregeling houdt het recht in om in 1 vak opnieuw centraal schriftelijk examen te doen. Bij de betreffende leerwegen van het VMBO geldt dat daarnaast ook onderdelen van het CPE en het CIE herkanst kunnen worden.
6. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met inachtneming van de desbetreffende artikelen van voornoemd besluit.

## **Definitieve uitslag**

### **Artikel 23**

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit, waarop afhankelijk van het soort examen wat is afgelegd, zijn vermeld:
  - de vakken van het profiel of de sector
  - de cijfers voor het schoolexamen
  - de cijfers voor het centraal examen
  - het vak/de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk (alleen vwo/havo) of sectorwerkstuk (alleen vmbo GL/TL)
  - de beoordeling van de vakken CKV en LO (alleen vwo/havo) en voor KV1, MA en LO (alleen vmbo)
  - de eindcijfers voor de examenvakken evenals de uitslag van het examen
  - een bijlage waarop de door de kandidaat met voldoende resultaat afgewikkelde modules vermeld staan met hun beoordeling
  - voor zover van toepassing worden de vorm van het examendossier en de wijze waarop dat aan de examenkandidaten wordt uitgereikt per school vastgesteld en opgenomen in het PTA van de school
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

4. De directeur en een secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

#### **Artikel 24**

De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, indien wettelijk toegestaan en door de kandidaat gevraagd één of meer certificaten uit.

#### **Artikel 25**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

### **Bewaartermijn voor schoolexamen en centraal examen**

#### **Artikel 26**

Van de onderdelen van het schoolexamen die op schriftelijke wijze plaats vinden en van het centraal examen moeten gedurende tenminste zes maanden op de school worden bewaard: de opgaven, het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen en de voor elk werk toegekende cijfers of beoordelingen.

In het PTA wordt de teruggave van werkstukken geregeld. Al het overige werk van de kandidaten wordt na zes maanden vernietigd.

Amsterdam, september 2013

bestuurder Stichting MSA

(RGL.examenreglement.msa)