

MONTESSORI LYCEUM AMSTERDAM

Wegwijzer voor het profielexamen 6 VWO



CURSUS: 2016 - 2017

Wegwijzer 6 vwo 2016-2017

Amsterdam, 1 oktober 2016

Beste leerling van 6 vwo,

De wegwijzer voor het examen is een belangrijk document. In 4 en 5 vwo heb je de wegwijzer op de schoolsite kunnen raadplegen en kreeg je per blok een blokkenkaart. In het examenjaar wordt het programma per vak uitsluitend in de vakpagina's van de wegwijzer vermeld. Vandaar dat je dit jaar de wegwijzer niet alleen op de site kunt raadplegen, maar ook als boekje uitgereikt krijgt.

Het examen bestaat uit het schoolexamen en het landelijk examen dat plaatsvindt in mei. De wegwijzer verschaft je informatie over alle schriftelijke schoolexamens, praktische opdrachten en handelingsdelen. In 4 en 5 vwo werden de SE's afgenomen in de vak lessen of op deelschoolmiddagen. In de examenklassen kennen we geconcentreerde SE periodes.

Om het examen in goede banen te leiden, is er een reglement. Dit reglement bestaat uit twee delen: het schoolgebonden programma van toetsing en afsluiting (PTA) en het algemene examenreglement van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam. Dit reglement vind je in de bijlage.

De wegwijzer wijst niet alleen de weg maar geeft je ook de mogelijkheid nauwkeurig alle behaalde resultaten bij te houden. De wegwijzer bevat namelijk een hoofdstuk met het gehele examendossier waarin je per vak en per onderdeel je cijfers kunt noteren. Uiteraard kun je al deze behaalde cijfers ook steeds in Magister vinden.

Wellicht moet je even slikken, wanneer je alle SE's en PO's op een rijtje ziet staan. Ervaring heeft echter geleerd dat, als je gewoon rustig aan het werk gaat, het allemaal te doen is. Wij gaan ervan uit dat je het examen afrondt met een diploma.

Wij houden ons aanbevolen voor opmerkingen en verbeteringen: de gebruiker is tenslotte de grootste ervaringsdeskundige.

Veel succes wensen je

Anita van Dam, Corinne Verhoeven, Titia Wittenberg
secretarissen van de profieexamens CM, EM, NG, NT

Peter Romein
voorzitter van de examencommissie

Inhoudsopgave

| | |
|--|---------|
| Begrippenlijst..... | blz. 4 |
| A. Programma van toetsing en afsluiting | |
| A.1 Regeling toetsen | blz. 5 |
| A.2 Toegestane middelen bij het Schoolexamen..... | blz. 5 |
| A.3 Regeling handelingsdeel..... | blz. 6 |
| A.4 Regeling profielwerkstuk..... | blz. 6 |
| A.5 Regeling combinatiecijfer..... | blz. 6 |
| A.6 Rekentoets..... | blz. 7 |
| A.7 LOB..... | blz. 7 |
| A.8 Regeling herkansing..... | blz. 7 |
| A.9 Regeling bij ziekte, c.q. afwezigheid..... | blz. 7 |
| A.10 Regeling betreffende een aanpassing van het examen..... | blz. 8 |
| A.11 Slaag- / zakregeling..... | blz. 9 |
| A.12 Regeling gezakten..... | blz. 10 |
| A.13 Regeling registratie en rapportage van het Examendossier..... | blz. 10 |
| A.14 Regeling teruggave werkstukken..... | blz. 11 |
| A.15 Regeling inzage examenwerk van het Centraal Examen..... | blz. 11 |
| A.16 Klachtenregeling Schoolexamen..... | blz. 11 |
| A.17 Onregelmatigheden..... | blz. 12 |
| A.18 Wijzigingen..... | blz. 12 |
| B. Overzichten, data, hulpmiddelen, roosters en toelichting | |
| B.1 Vakkenoverzicht | blz. 13 |
| B.2 Belangrijke data | blz. 14 |
| B.3 Aanwijzingen voor de examenkandidaten bij het SE | blz. 15 |
| B.4 Aanwijzingen bij het maken van een SE op de computer | blz. 16 |
| B.5 Lijst van toegestane hulpmiddelen bij het examen | blz. 18 |
| B.6 Roosters van SE perioden en CE | blz. 20 |
| B.7 Toelichting bij de ED-resultaten | blz. 21 |
| C. Examenprogramma's en cijferkolommen structuur per vak | |
| Nederlands | blz. 22 |
| Latijn..... | blz. 23 |
| Grieks..... | blz. 24 |
| Frans..... | blz. 25 |
| Duits..... | blz. 26 |
| Engels..... | blz. 27 |
| Geschiedenis..... | blz. 28 |
| Aardrijkskunde..... | blz. 29 |
| Wiskunde A..... | blz. 30 |
| Wiskunde B..... | blz. 31 |
| Wiskunde C..... | blz. 32 |
| Wiskunde D..... | blz. 33 |
| Informatica..... | blz. 34 |
| Natuurkunde..... | blz. 35 |
| Scheikunde..... | blz. 36 |
| Biologie..... | blz. 37 |
| Economie..... | blz. 38 |
| Tekenen..... | blz. 39 |
| Algemene Natuurwetenschappen..... | blz. 40 |
| Filosofie..... | blz. 41 |
| Maatschappijleer..... | blz. 42 |
| Maatschappijwetenschappen..... | blz. 43 |
| Lichamelijke opvoeding..... | blz. 44 |
| Culturele en Kunstzinnige Vorming..... | blz. 45 |
| Kunst drama..... | blz. 46 |
| Rekentoets..... | blz. 47 |

Begrippenlijst

In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) wordt verstaan onder:

De school:

het Montessori Lyceum Amsterdam, onderdeel van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam, vertegenwoordigd door de rector.

De examencommissie:

de commissie die verantwoordelijk is voor de organisatie van het examen. De commissie bestaat uit de voorzitter (rector) en de examensecretarissen

Het deelschoolteam:

het team van docenten dat het onderwijs in een bepaalde deelschool verzorgt.

De verslagvergadering:

de vergadering van docenten die besluit over de voortgang van een leerling.

Toets:

een onderdeel van het schoolexamen dat medebepalend is voor het eindcijfer schoolexamen.

Handelingsdeel:

een onderdeel van het schoolexamen dat met de beoordeling 'voldoende' of 'goed' afgesloten moet worden.

Praktische opdracht:

een onderdeel van het schoolexamen, waarbij ook vaardigheden worden getoetst, dat medebepalend is voor het eindcijfer schoolexamen.

Het Schoolexamen:

het geheel van onderdelen van het schoolexamen.

Het Examendossier:

het overzicht van resultaten en beoordelingen van alle onderdelen van het schoolexamen.

DSM:

deelschoolmiddag waarop o.a. SE's en practica worden afgenomen.

A. Programma van toetsing en afsluiting

van het schoolexamen 6 vwo 2016-2017 op het Montessori Lyceum Amsterdam

Uiteenzetting namens het bestuur van de Stichting MSA

Dit programma van toetsing en afsluiting omvat alle onderdelen van het schoolexamen van 6 vwo van het Montessori Lyceum Amsterdam.

A.1 Regeling toetsen

We onderscheiden twee soorten toetsen:

- a. Toetsen met open/gesloten vragen, schriftelijk of mondeling.
- b. Praktische opdrachten.

a. Toetsen met open/gesloten vragen

1. In 6 vwo zijn er twee geconcentreerde schoolexamenperiodes en één periode voor de herkansingen. De wegingsfactor van de toets staat vermeld in het examenprogramma per vak.
2. De toetstijd in schoolexamenperiodes van 6 vwo is vastgesteld op maximaal twee klokuren tenzij anders aangegeven.
3. De sectie is verantwoordelijk voor de opgaven van de toetsen uit het examendossier. Dit betekent dat tenminste twee docenten uit een sectie de toets maken. Bij de opgaven van een toets staat de puntentoekening per onderdeel aangegeven.
4. De docent bepaalt het cijfer van de toets.

b. Praktische opdrachten

5. De praktische opdrachten worden door de secties vastgesteld.
6. De docent bepaalt het cijfer voor de praktische opdracht.
7. Een praktische opdracht kan een groepsopdracht zijn.

A.2 Toegestane hulpmiddelen bij het Schoolexamen

In deze Wegwijzer van de examenklas 6 vwo is een volledig en officieel overzicht opgenomen van de toegestane hulpmiddelen bij het Centraal Examen. Bij de diverse onderdelen uit het Schoolexamen beslist de sectie welke hulpmiddelen zijn toegestaan

Indien een leerling gerechtigd is gebruik te maken van bijzondere hulpmiddelen bij een SE of CE, zoals een laptop of een spraakbestand, worden die door de school aangeleverd.

A.3 Regeling handelingsdeel

Het vak CKV kent geen toetsen. Het examendossier van dit vak bestaat uit een handelingsdeel. Een Handelingsdeel (HD) levert geen cijfer op. Een leerling moet de diverse onderdelen van het vak naar behoren afgerond hebben. Een leerling krijgt een beoordeling 'voldoende' of 'goed'.

Een leerling wordt pas toegelaten tot het centraal examen indien alle onderdelen van het handelingsdeel naar behoren zijn afgerond, dit ter beoordeling van de docent.

A.4 Regeling profielwerkstuk

1. Het profielwerkstuk wordt in het examenjaar afgerond.
2. De organisatie en de begeleiding van het profielwerkstuk berust bij het deelschoolteam.
3. Het profielwerkstuk wordt door meerdere leerlingen samen gemaakt. Het deelschoolteam bepaalt de uiteindelijke groepsgrootte.
4. Het profielwerkstuk bestrijkt onderwerpen uit ten minste één vak van het profieldeel.
5. Het profielwerkstuk wordt afgerond in de tweede M-week in februari van het jaar waarin de leerling in 6 vwo zit.
6. Een profielwerkstuk kan verschillende vormen hebben maar elk profielwerkstuk kent een schriftelijk verslag. De omvang van dit verslag is ter beoordeling van het deelschoolteam en staat vermeld in de PWS handleiding..
7. De beoordelingscriteria voor het profielwerkstuk zijn vooraf duidelijk gemaakt en staan in de PWS handleiding.
8. Het profielwerkstuk kan worden herkanst, als één van de twee herkansingen die een kandidaat heeft in het examenjaar.

A.5 Regeling combinatiecijfer

1. Bij de uitslagbepaling wordt op het vwo de eindcijfers van maatschappijleer, algemene natuurwetenschappen, het profielwerkstuk en in individuele gevallen KCV, aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
2. Voor elk onderdeel van het combinatiecijfer geldt dat een leerling voor zijn prestatie ten minste het cijfer 4,0 dient te behalen. Een niet geleverde prestatie wordt aangemerkt als een 'onregelmatigheid' en resulteert in het cijfer 1,0.
3. Het eindcijfer maatschappijleer ligt vast aan het einde van de vierde klas. Het eindcijfer ANW ligt vast halverwege 5 vwo. Het eindcijfer KCV ligt vast aan het einde van 5 vwo. Het cijfer voor het profielwerkstuk ligt vast na de tweede M-week in 6 vwo.
4. Een leerling die doorgestroomd is van 5 havo naar 5 vwo heeft wegens de vrijstellingen voor enkele vakken geen samengesteld combinatiecijfer. Het in 6 vwo behaalde resultaat voor het profielwerkstuk geldt in dit geval tevens als combinatiecijfer.

A.6 Rekentoets

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 maakt rekenen voor vwo examenkandidaten onderdeel uit van de kernvakkenregeling. Zie de kernvakkenregeling(A11).

Rekenen neemt een aparte plaats in het Examendossier in. Als 'vak' staat het in de lijst van Schoolexamens terwijl het om een 'vaardigheid' gaat die op school met een landelijk examen wordt afgesloten. Voor het studiejaar 2016-2017 staat de referentiecesuur gelijk aan het cijfer 4,5. Dit betekent dat een cijfer 4,5 of hoger als 'voldoende' wordt aangemerkt. De leerling mag maximaal vier maal deelnemen aan de Rekentoets.

Hierna puntsgewijs een beschrijving van de bijzondere gang van zaken.

1. De eerste gelegenheid om deel te nemen aan de Rekentoets is in het voorexamenjaar.
2. De leerling mag maximaal vier maal deelnemen aan de Rekentoets. De laatste mogelijkheid is woensdag 24 mei 2017.
3. De Rekentoets kan alleen worden afgenomen binnen voorgeschreven perioden.

A.7 LOB

1. Iedere leerling volgt het programma 'loopbaanoriëntatie en -begeleiding'. Het LOB programma wordt aangestuurd door het decanaat en verzorgd in samenwerking met de klassenmentor.

A.8 Regeling herkansing

1. In 6 vwo mag een leerling over het geheel van alle vakken twee SE's of PO's herkansen. Er geldt een maximum van één SE of PO per vak.
2. In 6 vwo zijn de herkansingen in een aparte periode geconcentreerd.
3. Voor alle leerjaren geldt, dat een SE of PO slechts éénmaal herkanst mag worden.
4. Het hoogst behaalde cijfer behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde SE of PO geldt als definitief cijfer voor het betreffende SE of PO.
5. Het schoolexamenvak informatica heeft een aparte herkansingsregeling en valt buiten de twee reguliere herkansingsmogelijkheden.

A.9 Regeling bij ziekte, c.q. afwezigheid

Bij ziekte tijdens een toets uit het examendossier geldt:

1. De afwezigheid van een leerling wegens ziekte is door een ouder bij de school voorafgaand aan de toets telefonisch gemeld bij de deelschoolleider.
2. Indien afwezigheid van een leerling tijdens een toets niet naar behoren is gemeld, dit ter beoordeling van de deelschoolleider, wordt het cijfer 1,0 voor de betreffende toets genoteerd. De deelschoolleider meldt dit aan de rector,

die het vergrijp als een onregelmatigheid aanmerkt, in de zin van Art. 7 van het examenreglement.

3. Een leerling die de opgaven van het betreffende examen heeft ontvangen, wordt geacht aan de zitting deel te nemen. Deelname betekent dat het eenmaal gemaakte werk automatisch geldig is.

Indien de afwezigheidsmelding is geaccepteerd, geldt in het leerjaar 6 vwo:

4. Een gemiste toets moet ingehaald worden tijdens de volgende geconcentreerde periode (SE periode, herkansingsperiode), tenzij de deelschoolleider anders beslist.
5. Ziekte in de herkansingsperiode kan betekenen dat inhalen of herkansen niet meer mogelijk is voorafgaand aan het eerste tijdvak van het centraal schriftelijk examen.
6. Een afspraak voor een mondeling geldt als een SE datum, zie officiële afmelding.
7. Deadlines in examenjaren voor inleveren van stof (zoals boekverslagen) die wordt geëxamineerd tijdens een mondeling SE gelden ook als officiële toets momenten. Te laat inleveren zonder officiële ziekmelding betekent een 1.0.

A.10 Regeling betreffende een aanpassing van het examen

1. De rector kan toestaan dat een leerling met een lichamelijke of geestelijke beperking het examen geheel of gedeeltelijk op een wijze aflegt die is aangepast aan de mogelijkheden van de leerling. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen wordt afgelegd. Hij doet hiervan mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van genoemde aanpassing:
 - a. er is een deskundigenverklaring in het bezit van de school, die is opgesteld door een ter zake deskundig externe psycholoog of orthopedagoog
 - b. betreffende leerling krijgt verlenging van de duur van een examen. De duur van de verlenging bedraagt maximaal 25% van de duur van de toets, met een maximum van 30 minuten.
 - c. het gebruik van hulpmiddelen als laptop of spraakbestand bij examens is gebaseerd op de deskundigenverklaring. Het gebruik van hulpmiddelen bij examens is alleen toegestaan als deze ook gebruikt zijn in de lessen voorafgaand aan het examen. Het gebruik van hulpmiddelen wordt aangevraagd door de leerling. De rector beslist.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement, ten aanzien van een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij het eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlands
 - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

- c. de verplichting van het volgen van het onderwijs in Frans of Duits voor een atheneum leerling met een andere moedertaal dan de Nederlandse. Zie X 4b. Deze leerlingen krijgen een verlenging van de examenduur bij alle vakken, zoals boven omschreven.
4. De rector meldt de aanpassingen in de wijze van afnemen van het examen bij de inspectie.

A.11 Slaag- / zakregeling

Om te slagen moet een leerling voldoen aan onderstaande bepalingen.

Bepaling 1 gaat uitsluitend over de behaalde cijfers voor het Centraal Examen (Centraal Schriftelijk Examen & Centraal Praktisch Examen). Die cijfers zijn afgerond op 1 decimaal.

Bepalingen 3, 4 en 5 zijn van toepassing op de eindcijfers. Dat is het gemiddelde van CE en SE. Of, bij de vakken zonder CE, alleen het SE-eindcijfer. Eindcijfers zijn afgerond op een geheel getal. Het combinatiecijfer telt ook mee als eindcijfer.

N.B.: Een CPE (Centraal Praktisch Examen) wordt uitsluitend bij het vak Tekenen afgenomen. Het CE-cijfer is hier het gemiddelde van CSE en CPE.

Een leerling is geslaagd indien aan alle volgende bepalingen is voldaan:

1. Het gemiddelde van de cijfers behaald voor het CE is ten minste 5,5.
Een leerling is dus gezakt als het (niet afgeronde) gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5. Een 5,499 is hier dus niet toereikend.
2. Bij geen van de vakken CKV en LO is de beoordeling 'onvoldoende'.
3. Voor de Rekentoets is eindresultaat 'voldoende' behaald.
4. Bij geen van de onderdelen van het combinatiecijfer is het eindcijfer lager dan een 4.
5. De behaalde eindcijfers voldoen aan een van de volgende regels. Hierbij telt het combinatiecijfer als één eindcijfer.
 - a. Alle eindcijfers zijn 6 of hoger.
 - b. Er is één eindcijfer 5 en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger.
 - c. Er is één eindcijfer 4 of er zijn twee eindcijfers 5 of er is één eindcijfer 4 en één eindcijfer 5, en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers is ten minste 6.
6. Er is ten hoogste één 5 als eindcijfer voor de kernvakken Nederlands, Engels, Rekenen en Wiskunde A, B, C of D behaald.
Een leerling is dus gezakt als:
 - a. *er meer dan één 5 voor deze vakken is behaald.*
 - b. *er een 4 of lager voor deze vakken is behaald.*

7. Het predicaat 'cum laude' wordt toegekend indien het eindresultaat van alle vakken gemiddeld minimaal 8.0 is en geen enkel vak is afgesloten met een cijfer lager dan 7.0.
Voor 'summa cum laude' geldt dat het eindresultaat gemiddeld minimaal 9.0 is en geen enkel vak is afgesloten met een cijfer lager dan 8.0.
8. Aan een leerling die zakt voor Gymnasium, maar wel aan de Atheneumeisen voldoet, kan bij de uitslag niet alsnog een Atheneumdiploma worden uitgereikt. De uitslag wordt bepaald aan de hand van de gegevens die voor aanvang van het Centraal Examen zijn vastgelegd – schooltype, vakkenpakket, cijfers voor het schoolexamen – en natuurlijk de cijfers voor het Centraal Examen. Als bij de inlevering van de SE-cijfers als schooltype Gymnasium is vastgelegd, moet de leerling aan de Gymnasiumeisen voldoen om te kunnen slagen.

A.12 Regeling gezakten

Voor een leerling die definitief is afgewezen in 6 Vwo en terugkeert gelden de volgende bepalingen:

1. De leerling doet de jaarstof opnieuw. Oefening baart kunst.
2. De leerling heeft per vak het recht om slechts één voldoende cijfer van het examendossier te laten staan, mits het examenprogramma niet gewijzigd is.
3. De leerling kan een vrijstelling krijgen voor een schoolexamenvak indien dat vak in het eerste jaar met een voldoende is afgerond.
4. De leerling doet het centraal examen integraal opnieuw.
5. De leerling heeft niet vanzelfsprekend het recht om het examenjaar over te doen op het MLA. De deelschoolleider toetst werkhouding en absentie van de gezakte en doet een voorstel aan de rector. Deze beslist.
6. Bij voortijdig terugtrekken van het examen, kunnen in bijzondere gevallen voldoende SE resultaten blijven staan en meegenomen worden naar het jaar erop. Dit naar beoordeling van de rector en examensecretaris.

A.13 Regeling registratie en rapportage van het Examendossier

1. Resultaten betreffende het examendossier worden geregistreerd door de vakdocenten. Leerlingen en ouders kunnen onafhankelijk van elkaar in het schooladministratie programma Magister de behaalde ED-resultaten raadplegen. Reclameren door leerlingen vindt plaats bij de vakdocent en geschiedt zo snel mogelijk na de toekenning van het behaalde cijfer. De vakdocent beheert zelf de resultaten, of geeft wijzigingen door aan de administratie.
2. Bij de exameninstructie voor het CE in mei krijgt de leerling de ED-resultaten op papier uitgereikt. Als deze correct zijn, ondertekent de leerling de brief en levert deze in. Hiermee wordt het examendossier afgerond en wordt de leerling uit 6 vwo toegelaten tot het Centraal Examen.
Ondertekening is verplicht. Het moment waarop dit plaatsvindt, wordt minstens twee weken van tevoren door de deelschoolleiders gecommuniceerd.
3. Schriftelijk examenwerk wordt gedurende 6 maanden op school bewaard onder verantwoordelijkheid van de vakdocent, tezamen met de opgaven en het correctiemodel.

A.14 Regeling teruggave werkstukken

De teruggave van werkstukken, die onderdeel uitmaken van het schoolexamen, wordt geregeld door de betreffende sectie.

Zie verder art. 26 van het Examenreglement MSA.

A.15 Regeling inzage examenwerk van het Centraal Examen

Een leerling heeft het recht het examenwerk in te zien onder de volgende voorwaarden:

- a. de leerling dient een verzoek ter inzage van het examenwerk in bij de vakdocent. De vakdocent maakt als tussenpersoon een afspraak met één van de secretarissen van het eindexamen (deelschoolleiders).
- b. de secretaris haalt het werk op en onder zijn toezicht wordt het werk door leerling en vakdocent samen bekeken. Het werk mag niet gekopieerd worden. Het is niet toegestaan aantekeningen op het werk te maken.
- c. de duur van deze inzage wordt vooraf door de secretaris vastgesteld.

De school is niet bevoegd om wijzigingen aan te brengen in eenmaal vastgestelde scores van het Centraal Examen. Nadat de (externe) tweede corrector akkoord is gegaan met het oordeel van de (school)examinator ligt de score van een Centraal Examen vast. Met een klacht kan men zich wenden tot de inspectie voor het voortgezet onderwijs.

Het gemaakte CE-werk wordt na de uitslagbepaling nog zes maanden beheerd door de school.

A.16 Klachtenregeling Schoolexamen

1. In het geval dat een leerling van mening is ernstige hinder ondervonden te hebben tijdens een examen als gevolg van geluidsoverlast of anderszins, dan meldt hij dit **onmiddellijk** na het schoolexamen bij de surveillant en vervolgens bij de examensecretaris. De examensecretaris overlegt met de rector. Mocht de rector tot het inzicht komen dat er daadwerkelijk sprake is van ontoelaatbaar overlast dan laat hij het gemaakte examenwerk vernietigen. Het werk wordt niet beoordeeld en de betreffende leerling(en) doet(n) het schoolexamen overnieuw.
In het geval de rector van mening is dat school niet nalatig is geweest en hij de klacht daarom als niet ontvankelijk verklaart, wordt het gemaakte werk alsnog door de vakdocent beoordeeld. Tegen de uitspraak van de rector is geen beroep mogelijk.
2. De *klachtencommissie schoolexamen* buigt zich over klachten betreffende de beoordeling van toetsen uit het examendossier.

Wanneer een leerling een klacht heeft over de beoordeling van een toets bespreekt hij deze onmiddellijk na teruggave van het werk met zijn vakdocent. Wanneer dit overleg niet tot een oplossing leidt, legt de leerling de klacht voor aan de mentor. De mentor kan bemiddelen tussen de leerling en de vakdocent of legt de klacht voor aan de deelschoolleider. Deze handelt de klacht met de vakdocent af. Wanneer de klacht naar het oordeel van de leerling of zijn ouders niet naar genoegen is afgehandeld, legt hij de klacht schriftelijk voor aan de klachtencommissie schoolexamen. Dit dient plaats te vinden binnen 5 dagen na teruggave van het gecorrigeerde examenwerk.

De klachtencommissie schoolexamen bestaat uit:

- De voorzitter van de examencommissie schoolexamen; de rector
- De examensecretaris
- De sectievoorzitter van de docent waartegen de klacht is gericht

De klachtencommissie handelt de klacht schriftelijk af na de betrokkenen te hebben gehoord. De termijn voor de afhandeling is uiterlijk drie weken. De uitspraak van de klachtencommissie is bindend.

A.17 Onregelmatigheden

Met betrekking tot onregelmatigheden verwijzen wij naar het Examenreglement MSA dat in de bijlage van deze Wegwijzer is opgenomen.

A.18 Wijzigingen

1. Wijzigingen in de wegwijzer zijn niet uit te sluiten. Deze zullen echter tijdig schriftelijk kenbaar worden gemaakt.
2. In een uitzonderlijk geval kan de rector, de landelijke wet- en regelgeving in acht nemende, afwijken van de procedures zoals beschreven in dit PTA.

- B.** Vakkenoverzicht, belangrijke data, aanwijzingen voor de examenkandidaten bij SE en CE, lijst van toegestane hulpmiddelen bij het examen, roosters van SE perioden en CE, toelichting bij de ED-resultaten

B.1 De vakken

Sommige vakken leveren een eindcijfer op dat uitsluitend bepaald wordt door het schoolexamen (SE). Enkele vakken, die uitsluitend een Handelingsdeel (HD) omvatten in het schoolexamen, worden afgesloten met V of G. De meeste vakken leveren een eindcijfer op dat het gemiddelde is tussen het schoolexamencijfer en het cijfer voor het centraal examen (CE).

Het eindcijfer Rekenen (CE) wordt in de loop van de vwo-opleiding vastgesteld middels een landelijk examen dat op school wordt afgenomen.

| | | |
|-------------------------------------|------------|-------------------------|
| - Aardrijkskunde | Ak | SE & CE |
| - Algemene Natuurwetenschappen | ANW | SE (afronding in 5 vwo) |
| - Biologie | Biol | SE & CE |
| - Culturele en Kunstzinnige Vorming | CKV | HD |
| - Duits | Dutl | SE & CE |
| - Economie | Econ | SE & CE |
| - Engels | Entl | SE & CE |
| - Filosofie | Fi | SE & CE |
| - Frans | Fatl | SE & CE |
| - Geschiedenis | Ges | SE & CE |
| - Grieks | Grkc | SE & CE |
| - Informatica | In | SE |
| - Kunst drama & Kunst algemeen | Kudr & Kua | SE & CE |
| - Latijn | Lakc | SE & CE |
| - Lichamelijke Opvoeding | LO | HD |
| - Maatschappijleer | Maat | SE (afronding in 4vwo) |
| - Maatschappijwetenschappen | Maw | SE & CE |
| - Natuurkunde | Nat | SE & CE |
| - Nederlands | Netl | SE & CE |
| - Rekentoets | Rkt | SE (afronding in 6 vwo) |
| - Scheikunde | Schk | SE & CE |
| - Tekenen | Te | SE & CE |
| - Wiskunde A | WisA | SE & CE |
| - Wiskunde B | WisB | SE & CE |
| - Wiskunde C | WisC | SE & CE |
| - Wiskunde D | WisD | SE |

B.2 Belangrijke data in het examenjaar

Hieronder de belangrijkste zaken en data uit het examenjaar op een rij. Hou voor een nadere detaillering de berichtgeving in de eigen deelschool en de roosters goed in de gaten. Wijzigingen of aanvullingen worden altijd ruim van te voren aangekondigd door de klassenmentor en/of de deelschoolleider.

| | |
|--|--|
| Algemene ouderavond 5H/6V met klassenmentor | wo. 21 september 20.00 uur |
| SE periode-1 | vrij. 25 november - vr. 2 december (havo) ma. 28 november- vr. 2 december (vwo) |
| Afsprakenouderavond 5H/6V met klassenmentor | ma. 19 december |
| CITO-luistertoetsen 5H/6V | ma. 23 januari – woe. 25 januari |
| Profielwerkstuk week | ma. 27 februari - vr. 3 maart |
| Deadline profielwerkstuk | vr. 3 maart |
| Presentatie profielwerkstuk voor ouders | ma. 6 maart 19.30 |
| SE periode-2 | ma. 13 maart – vrij. 17 maart |
| Inhaal SE's | ma. 20 maart |
| Opgeven herkansingen | vrij. 30 maart 15.30 uur in eigen deelschool |
| Herkansingsperiode | ma. 3 april - vr. 7 april |
| Laatste dag vaklessen 5H/6V | di. 18 april |
| Exameninstructie en ondertekening ED-cijferlijst | wo. 19 april 15.30 uur in eigen deelschool |
| CE eerste tijdvak | woe. 10 mei – di. 23 mei |
| Afsluiting examenperiode met de examenmaaltijd | di. 23 mei 17.30 uur |
| Extra herkansing Rekentoets | woe. 24 mei |
| Examenuitslag eerste tijdvak 4MAVO 5HAVO / 6VWO | woe. 14 juni na 14.00 uur |
| Inschrijving CE tweede termijn 5HAVO / 6VWO | do.15 juni 12.00 – 13.00 uur |
| CE tweede tijdvak | ma. 19 juni – do. 22 juni do. 22 juni de aangewezen vakken |
| Examenuitslag tweede tijdvak | vrij. 30 juni na 15.30 uur |
| Diploma-uitreiking | do. 13 juli of vrij. 14 juli |

B.3 Aanwijzingen voor de examenkandidaten bij het SE

Een SE in een SE periode duurt standaard 120 minuten. Een SE schrijven op de computer bij de vakken Nederlands, Engels, Frans en Duits duurt 90 minuten.

Daarbij hoort een apart protocol dat hieronder wordt vermeld:

'Aanwijzingen bij het maken van een SE op de computer'.

Kom steeds op tijd, minimaal 10 minuten vóór de aanvang van elk examen.

- Als je ziek bent, wordt dit voorafgaand aan het examen door een ouder gemeld. Zoek onmiddellijk contact met de leiding van de bovenbouw / mavo-deelschool om te overleggen wat je het beste kunt doen.
- Tijdens het eerste uur van de zitting mag niemand de zaal verlaten.
- Als je te laat komt, mag je niet langer doorgaan. Vanaf 30 minuten na aanvang van het examen mag je de zaal niet meer in.
- Een kwartier vóór het einde van het examen mag je de zaal niet meer verlaten, maar moet je blijven zitten tot het werk aan het einde van de zitting is opgehaald. Ga niet te vroeg weg; ook als je denkt klaar te zijn, is het beter het werk nog eens na te kijken.
- Zet op je papier rechtsboven je naam (voor- en achternaam). Vul ook de naam van je docent in en je klas.
- Volg altijd de aanwijzingen van surveillanten op.
- Bij het SE kunnen alleen de hulpmiddelen worden gebruikt die volgens bijgevoegde lijst zijn toegestaan, tenzij een sectie voor het SE anders heeft bepaald. Bij het CE is de lijst toegestane hulpmiddelen landelijk vastgesteld.
- Tassen, jassen, enz. mogen niet bij je tafel liggen tijdens het examen. Neem dus zo weinig mogelijk spullen mee.
- Mobiele telefoons en smartwatches zijn uitgeschakeld en mogen niet binnen handbereik zijn. Laat ze thuis! Indien een surveillant er één aantreft bij je examentafel, wordt deze onherroepelijk in beslag genomen. Gaat er een telefoon af tijdens een zitting, dan worden er scherpe maatregelen getroffen jegens de eigenaar.
- Het is niet toegestaan typ-ex te gebruiken of met potlood te schrijven (uiteraard wel op grafiekpapier)
- Als je iets nodig hebt (papier bijv.) geef je de surveillant een teken. In alle gevallen blijf je op je plaats zitten! (dus NIET zelf papier gaan halen!)

- In de zaal ga je zitten aan het tafeltje waarop een kaartje ligt met jouw naam erop. Houd er rekening mee dat je steeds op een wisselende plaats zit.
- Voor een leerling die (verlengd) examen doet met behulp van een laptop, geldt het volgende: De leerling gaat na afloop samen met de surveillant en de USB-stick naar het secretariaat. In aanwezigheid van de leerling wordt er een print gemaakt op schoolpapier. De kandidaat ondertekent deze. De print wordt vervolgens in de map met het gemaakte examenwerk gestopt.
- Het examen is een uiterst serieuze zaak. Voor de goede orde: lees naar artikel 7 uit het Besluit eindexamen uit de wegwijzer.
- Voor het CE volgt een aparte instructie.

Tenslotte nog enkele tips:

- Bedenk goed dat de bedoeling van een examen is te toetsen wat je weet, niet wat je niet weet. Blijf dus niet te lang bij een probleem stilstaan.
- Deel je tijd goed in. Lees de opgaven zeer zorgvuldig en denk goed na vóór je de vragen beantwoordt. Werk eerst op klad, maar zorg dat je genoeg tijd overhoudt voor de uitwerking in het net. Ook het klad kun je inleveren; dit moet je zeker doen als je niet helemaal klaar bent met je werk in het net.
- Bij de meerkeuzevragen: ALTIJD een antwoord aankruisen. Dus ook als je het antwoord op een vraag niet weet of in tijdnood komt.
- We wensen je veel succes!

B.4 Aanwijzingen bij het maken van een SE op de computer

- Start de computer op en log in met de inlognaam en het wachtwoord dat je krijgt van de surveillant.
- De surveillant geeft je een USB-stick. Stop deze in de computer.
- Start Word op en maak een document aan. Sla dit direct op op je USB-stick met de volgende bestandsnaam: voornaamachternaamklas (dus bijvoorbeeld: laurajansen5hX2).
- Je kunt nu beginnen met het maken van het SE.

- Laat via het menu Extra >> Woorden tellen, de woorden van de door jou geschreven tekst tellen en schrijf het aantal woorden onder je tekst (bijv. "256 woorden")
- Als je klaar bent met het SE sla je het bestand nog een keer op en geef je daarna een printopdracht.
- Wenk vervolgens de surveillant. Hij zal de print met zijn pasje uit de printer halen.
- Onderteken de geprinte versie en maak vervolgens de USB-stick helemaal leeg en lever deze weer in bij de surveillant

Let op:

- Surfen op het Internet is te allen tijde verboden. De surveillant kan op zijn computer precies zien wie het Internet op gaat. Zodra je Internet opstart, wordt dit gezien als een 'onregelmatigheid' (zie Examenreglement MSA artikel 7) en zul je een 1,0 voor het SE krijgen.
- Elke zitting bij de talen duurt 90 minuten. Bij een aantal zittingen mag je het lokaal niet verlaten voordat die 90 minuten voorbij zijn. Zorg er dan voor dat je bijvoorbeeld een boek bij je hebt, voor het geval je eerder klaar bent.
- Voor Engels, Frans en Duits, mag je het digitaal woordenboek Van Dale gebruiken (andere hulpmiddelen zijn verboden)

B.5 Lijst van toegestane hulpmiddelen bij het examen

Een examenkandidaat heeft het recht om volgens onderstaande lijst enige hulpmiddelen te gebruiken tijdens het CE. De kandidaat brengt zelf het toegestane hulpmiddel mee van huis.

Zo heb je bijvoorbeeld recht op het gebruik van een woordenboek. De school verstrekt die niet; je neemt het dus zelf mee! Er mogen daarin geen eigen aantekeningen of opmerkingen voorkomen. De surveillant controleert daarop en neemt het hulpmiddel in beslag indien dat niet in orde is. In voorkomend geval is er sprake van examenfraude.

Een digitaal woordenboek is beslist niet toegestaan.

De school levert, indien toegestaan volgens de lijst en zoals je gewend bent, het volgende aan:

- papier
- roosterpapier in cm2 / millimeterpapier / logaritmisch papier (wiskunde)
- Binas in de juiste druk
- Bosatlas in de juiste druk

1. Wat is anders in 2017?

- In 2017 is bij zowel het centraal examen aardrijkskunde havo als vwo alleen de 54e druk van de Bosatlas toegestaan.
- In 2017 is voor havo voor het eerst het nieuwe informatieboek ScienceData toegestaan bij de centrale examens van de vakken biologie, natuurkunde en scheikunde. Voor vwo is in 2017 ScienceData nog niet toegestaan.
- In 2017 is voor havo én vwo bij vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan géén gewone rekenmachine toegestaan.
- Alleen de in de Regeling genoemde grafische rekenmachines zijn nog toegestaan op havo. Dat betekent dat oudere types grafische rekenmachines, ook die eerder wel waren toegestaan, NIET meer toegestaan zijn in 2017. Op vwo zijn oudere types in 2017 nog wel toegestaan.

2. Hulpmiddelen havo en vwo 2017

2. Hulpmiddelen havo en vwo 2017

| Vak | Havo en vwo |
|--|---|
| Alle vakken | Basispakket (zie 3.4) |
| Alle schriftelijke examens | Woordenboek Nederlands (zie 3.1) |
| Latijn, Grieks | Latijns resp. Grieks woordenboek (zie 3.2) |
| Fries, moderne vreemde talen | woordenboek naar en van de doeltaal; Engels: (op verzoek kandidaat) woordenboek Engels-Engels in plaats van Engels-Nederlands (zie 3.3) |
| Wiskunde A, B, C | - grafische rekenmachine (zie 3.5.2) - roosterpapier in cm ² |
| Biologie havo, Natuurkunde havo, Scheikunde havo | - goedgekeurd informatieboek: Binas 6e editie of Sciencedata |
| Biologie vwo, Natuurkunde vwo, Scheikunde vwo | - Goedgekeurd informatieboek: Binas 6 ^e editie |
| Aardrijkskunde | Door het CvTE goedgekeurde atlas voor het CE in 2017 is de Grote Bosatlas: - 54 ^e druk voor vwo - 54 ^e druk voor havo |
| Economie, M&O | N.b.: grafische rekenmachine is ook in 2017 niet meer toegestaan |

B. 6 Roosters van SE en CE:

| 6vwo | | Rooster SE periode-1 | |
|-----------|-----------|----------------------|--|
| maandag | 28-nov-16 | 09.40 | Wiskunde A Wiskunde B Wiskunde C |
| maandag | 28-nov-16 | 14.30 | Filosofie Grieks |
| dinsdag | 29-nov-16 | 09.40 | Latijn |
| dinsdag | 29-nov-16 | 14.30 | Economie |
| woensdag | 30-nov-16 | 09.40 | Frans (comp) |
| woensdag | 30-nov-16 | 14.30 | Geschiedenis Scheikunde |
| donderdag | 1-dec-16 | 09.40 | Aardrijkskunde |
| donderdag | 1-dec-16 | 14.30 | Natuurkunde |
| vrijdag | 2-dec-16 | 09.40 | MAW |
| vrijdag | 2-dec-16 | 14.30 | Biologie |

* = twee shifts; leerlingen horen ruim tevoren hun shift
verlengers zitten altijd in shift-2

Op afspraak: Duits mondeling

| 6vwo | | Rooster SE periode-2 | |
|-----------|-----------|----------------------|--|
| vrijdag | 10-mrt-17 | 09.00 | Nederlands (comp)* |
| | | 10.50 | |
| vrijdag | 10-mrt-17 | 14.30 | KUA (comp) Latijn |
| maandag | 13-mrt-17 | 09.40 | Aardrijkskunde |
| | | 13.20 | Engels (comp)* |
| | | 15.10 | |
| dinsdag | 14-mrt-17 | 09.40 | Biologie |
| dinsdag | 14-mrt-17 | 14.30 | Duits (comp) |
| woensdag | 15-mrt-17 | 09.40 | Geschiedenis Scheikunde |
| woensdag | 15-mrt-17 | 14.30 | Economie |
| donderdag | 16-mrt-17 | 09.40 | Tekenen Grieks |
| donderdag | 16-mrt-17 | 14.30 | Wiskunde A Wiskunde B Wiskunde C |
| vrijdag | 17-mrt-17 | 09.40 | Natuurkunde |
| | | 14.30 | MAW |
| maandag | 20-mrt-17 | 11.30 | Inhaal SE's |
| | | 14.30 | Inhaal SE's |

Op afspraak: Frans mondeling

| 6vwo | | Rooster SE herkansingen | |
|-----------|----------|-------------------------|----------------|
| maandag | 3-apr-17 | 08.30 | Grieks |
| maandag | 3-apr-17 | 08.30 | Latijn |
| maandag | 3-apr-17 | 11.30 | Filosofie |
| maandag | 3-apr-17 | 14.30 | Tekenen |
| dinsdag | 4-apr-17 | 08.30 | Scheikunde |
| dinsdag | 4-apr-17 | 11.30 | MAW |
| dinsdag | 4-apr-17 | 14.30 | Engels |
| woensdag | 5-apr-17 | 08.30 | Aardrijkskunde |
| woensdag | 5-apr-17 | 11.30 | Wiskunde A |
| woensdag | 5-apr-17 | 11.30 | Wiskunde B |
| woensdag | 5-apr-17 | 11.30 | Wiskunde C |
| woensdag | 5-apr-17 | 14.30 | Frans |
| donderdag | 6-apr-17 | 08.30 | Geschiedenis |
| donderdag | 6-apr-17 | 11.30 | Natuurkunde |
| donderdag | 6-apr-17 | 14.30 | Duits |
| vrijdag | 7-apr-17 | 08.30 | Biologie |
| vrijdag | 7-apr-17 | 11.30 | Nederlands |
| vrijdag | 7-apr-17 | 14.30 | Economie |

| 6vwo | | Rooster CE tijdvak-1 | |
|-----------|-----------|----------------------|----------------|
| woensdag | 10-mei-17 | 13.30-16.30 | Nederlands |
| donderdag | 11-mei-17 | 09.00-12.00 | Kunst (alg.) |
| Vrijdag | 12-mei-17 | 09.00-12.00 | Geschiedenis |
| | | 13.30-16.00 | Engels |
| maandag | 15-mei-17 | 09.00-11.30 | Duits |
| | | 13.30-16.30 | Wiskunde A,B,C |
| dinsdag | 16-mei-17 | 09.00-12.00 | Aardrijkskunde |
| | | 13.30-16.30 | Natuurkunde |
| woensdag | 17-mei-17 | 09.00-12.00 | Latijn |
| | | 13.30-16.00 | Tekenen |
| donderdag | 18-mei-17 | 09.00-12.00 | MAW |
| | | 13.30-16.30 | Scheikunde |
| vrijdag | 19-mei-17 | 09.00-12.00 | Filosofie |
| | | 13.30-16.00 | Frans |
| maandag | 22-mei-17 | 09.00-12.00 | Grieks |
| | | 13.30-16.30 | Biologie |
| dinsdag | 23-mei-17 | 13.30-16.30 | Economie |

B.7 Toelichting bij de ED-resultaten

Leerlingen en ouders kunnen de cijfers van het Examendossier raadplegen in het schooladministratie programma **Magister**. Leerlingen en ouders hebben ieder hun eigen toegang. Zij kunnen dus onafhankelijk van elkaar de ED-resultaten van zichzelf, c.q. van hun kind(eren), bekijken. Middels de toegangsprocedure voor **Magister** op de volgende pagina kan het overzicht van resultaten bekeken worden.

Vakdocenten registreren alle ED-resultaten per leerling in dat programma voor cijfer- en examenbeheer. Alle deelresultaten en gemiddelden per vak staan vermeld op die bewuste pagina.

Toelichting

Resultaten:

- Bij elk vak worden voor de vastgestelde SE 's (Schoolexamens) en PO's (Praktische Opdrachten) cijfers toegekend. Deelresultaten worden door de vakdocent op één decimaal vastgesteld. Daaruit wordt in de achterste kolom per vak een gewogen gemiddelde berekend.
- De eindresultaten van de HD's (Handelingsdelen) bij CKV en LO worden uitsluitend met **Goed**, **Voldoende** of **Onvoldoende** gewaardeerd.
- Bij een toets die niet gedaan werd en ook nooit is ingehaald, of een PO dat niet ingeleverd of afgerond is, wordt standaard **1,0** genoteerd. Dit beïnvloedt uiteraard het gemiddelde negatief.
- Sommige onderdelen van vakken bij de moderne vreemde talen, vormen een uitgebreid handelingsdeel voor de opbouw van een vakdossier waardoor er in 4vwo, 4havo en 5vwo nog geen cijfers voor het Examendossier worden vastgesteld. Deze onderdelen worden vermeld met '**v**' of '**nv**' (voldaan of niet voldaan).
- Leerlingen die na het behalen van het 5havo-diploma zijn overgestapt naar het vwo, hebben recht op een vrijstelling voor de vakken Maat, ANW en CKV. Dat wordt in Magister aangegeven met '**vr**'.
- Voor deelname aan het Centraal Examen moet het Examendossier integraal zijn afgerond. Let op, alle handelingsdelen maken deel uit van dat Examendossier. Voor elk handelingsdeel dient aan het eind in 5havo of 6vwo derhalve een '**V**' of een '**G**' genoteerd te zijn.
- In de achterste kolom staan de gemiddelden vermeld. De vakken die met een SE afsluiten, worden op een heel cijfer afgerond. Alle CE-vakken sluiten af met een gemiddelde op 1 decimaal.

En verder:

- Modulen maken deel uit van het schoolcurriculum en worden beoordeeld met '**G**', '**V**' of '**O**'.
- In de "Wegwijzer voor het Profieexamen" staat in hoofdstuk C een overzicht van de onderdelen uit het Examendossier per leerjaar.

Reclameren:

Voor vragen over en eventuele correcties op de resultaten kan een leerling altijd terecht bij de eigen **vakdocent**.

Alléén de vakdocent kan een cijfer wijzigen.

Indien men een fout constateert in het vakkenpakket, dat zou bijvoorbeeld een overtollig of een ontbrekend vak kunnen zijn, meldt een leerling dat zo spoedig mogelijk bij de deelschoolleider.

Met vriendelijke groet,

Peter Romein,

voorzitter examencommissie

Inleiding

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|---|--------------|----------------|------|--------|
| 5SE | 1 | NETL501 SE1 Tekstverklaren & argumentatie | Schriftelijk | toetsweek | 90 | 30 |
| 6SE | 2 | NETL601 SE2 Presentatie Presentatie in de klas over een na-oorlogse schrijver | Presentatie | les sept.-dec. | 20 | 10 |
| 6SE | 3 | NETL602 SE3 Schrijven Schrijven | Schriftelijk | SE periode-2 | 90 | 30 |
| 6SE | 4 | NETL603 SE4 Literatuur Deadline: maart 2017 Mondeling over het Literaturoffier. Je levert uiterlijk op de deadline een compleet literaturoffier in bij je docent (of bij afwezigheid van docent bij de deelschoolleider). De deadline wordt aan het begin van het examenjaar door de docent bekendgemaakt. Een compleet literaturoffier geeft toegang tot het mondeling SE. Indien het literaturoffier niet op tijd is ingeleverd, word je uitgesloten van het mondeling SE en krijg je voor dit SE een 1.0. Het mondeling SE vindt individueel plaats op afspraak met de docent. Bij afwezigheid gelden dezelfde regels als bij ieder ander (schriftelijk/mondeling) SE. De regels voor de inhoud van het literaturoffier en de eisen voor het mondeling SE vind je in de uitgebreide toelichting bij het PTA in de studiewijzer Nederlands in Magister of bij je docent. | Mondeling | op afspraak | 30 | 30 |
| SE | 799 | NETL799 SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: Latijnse Taal en Cultuur

Inleiding

CE-onderwerp(en):

Historiografie, Livius

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|--------|---------------------|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE | 1 | LTC501 | SE1 Teksten | Schriftelijk | blok-1 | 60 | 10 |
| 5SE | 2 | LTC502 | SE2 Vertaling | Schriftelijk | blok-2 | 60 | 10 |
| 5SE | 3 | LTC503 | SE3 Rome | Schriftelijk | blok-3 | 60 | 10 |
| 5SE | 4 | LTC504 | SE4 Vertaling | Schriftelijk | blok-4 | 60 | 10 |
| 6SE | 5 | LTC601 | SE5 Poëzie | Schriftelijk | SE periode-1 | 120 | 30 |
| 6SE | 6 | LTC602 | SE6 Proza/Vertaling | Schriftelijk | SE periode-2 | 120 | 30 |
| SE | 799 | LTC799 | SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: Griekse Taal en Cultuur

Inleiding

CE-onderwerp(en) :

Elektra, Euripides

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|--------|----------------------|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE | 1 | GTC501 | SE1 Vertaling | Schriftelijk | blok-1 | 60 | 10 |
| 5SE | 2 | GTC502 | SE2 Teksten | Schriftelijk | blok-2 | 60 | 10 |
| 5SE | 3 | GTC503 | SE3 Rome | Schriftelijk | blok-3 | 60 | 10 |
| 5SE | 4 | GTC504 | SE4 Vertaling | Schriftelijk | blok-4 | 60 | 10 |
| 6SE | 5 | GTC601 | SE5 Proza/ Poëzie | Schriftelijk | SE periode-1 | 120 | 30 |
| 6SE | 6 | GTC602 | SE6 Poëzie/Vertaling | Schriftelijk | SE periode-2 | 120 | 30 |
| SE | 799 | GTC799 | SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: Franse taal en literatuur

Inleiding

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|---------|--|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE | 1 | FATL501 | SE1 Literatuur-1 De boeken van 5V moeten af zijn! | Schriftelijk | profiel.wk-4 | 90 | 5 |
| 6SE | 2 | FATL601 | SE2 Schrijven Schrijfvaardigheid. Het schrijven van een formele brief. | Schriftelijk | SE-periode 1 | 90 | 20 |
| 6SE | 3 | FATL602 | SE3 Examenidoom 1 | Schriftelijk | week 44 | 15 | 5 |
| 6SE | 4 | FATL603 | SE4 Examenidoom 1 + 2 | Schriftelijk | week 3 | 15 | 5 |
| 6SE | 5 | FATL604 | SE5 Luisteren Luistervaardigheid (Cito) | Luistertoets | 25 jan. 2017 | 60 | 25 |
| 6SE | 6 | FATL605 | SE6 Literatuur 2 Literatuur 20e + 21e eeuw + thema 3 boeken | Schriftelijk | 9 feb.2017 | 90 | 15 |
| 6SE | 7 | FATL606 | SE7 Spreken NB. Als je niet op tijd (6 maart 2017) je spreekdossier hebt ingeleverd, word je uitgesloten van het aansluitende SE en krijg je voor dit onderdeel een 1.0! | Mondeling | SE-periode 2 | 15 | 25 |
| SE | 799 | FATL799 | SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: Duitse taal en literatuur

Inleiding

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|--|--------------|-----------------|------|--------|
| 5SE | 1 | DUTL501 SE1 Literatuur-1 Deadline: april 2016. | Schriftelijk | DSM eind blok-4 | 90 | 10 |
| 6SE | 2 | DUTL601 SE2 Literatuur-2 Gesprek over twee boeken. Het gesprek uiterlijk vóór 22 december 2016. | Mondeling | okt. - dec. | 15 | 7 |
| 6SE | 3 | DUTL602 SE3 Luisteren Luistervaardigheid (CITO luistertoets) | Luistertoets | 23 januari 2017 | 70 | 25 |
| 6SE | 4 | DUTL603 SE4 Literatuur-3 Schriftelijke opdracht over het eerste en het tweede zelfgekozen boek. Meeneem-SE. Inleveren vóór 28 februari 2017. | Schriftelijk | jan.-febr. | vrij | 8 |
| 6SE | 5 | DUTL604 SE5 Spreken Gespreksvaardigheid. Een debat met een medeleerling over een zelfgekozen stelling. | Mondeling | februari 2017 | 10 | 25 |
| 6SE | 6 | DUTL605 SE6 Schrijven Schrijfvaardigheid. | Schriftelijk | SE periode-2 | 90 | 25 |
| SE | 799 | DUTL799 SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: Engelse taal en literatuur

Inleiding

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|--|--------------|----------------|------|--------|
| 5SE | 1 | ENTL501 SE1 Literatuur-1 | Schriftelijk | blok-4 | 60 | 5 |
| 6SE | 2 | ENTL601 SE2 Spreken Op afspraak in de periode september - november. Uiterste datum 2 december 2016. Als je niet op tijd vóór je individuele afspraak je verslag hebt ingeleverd, word je uitgesloten van het mondeling SE en krijg je voor dit onderdeel een 1.0! | Mondeling | vóór 2 dec.'16 | 30 | 25 |
| 6SE | 3 | ENTL602 SE3 Luisteren Luistervaardigheid (CITO luistertoets) | Luistertoets | 24 januari '17 | 70 | 25 |
| 6SE | 4 | ENTL603 SE4 Schrijven | Schriftelijk | SE periode-2 | 90 | 25 |
| 6SE | 5 | ENTL604 SE5 Literatuur-2 | Schriftelijk | DSM febr. | 70 | 5 |
| 6SE | 6 | ENTL605 SE6 Boeken Op afspraak in de periode september - november. Deadline: 2 december 2016 Als je niet op tijd je literaturoordossier hebt ingeleverd, word je uitgesloten van het aansluitende SE en krijg je voor dit onderdeel een 1.0! | Mondeling | op afspraak | 30 | 15 |
| SE | 799 | ENTL799 SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: geschiedenis

Inleiding

CE-onderwerp(en):

Domein A (Historische vaardigheden) en

Domein B (Oriëntatiekennis van de tien tijdvakken en historische contexten)

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|--------|--|--------------|--------------|---------|
| 4SE | 1 | GES401 | SE1 De vroegmoderne tijd Domeinen A en B Hoofdstukken 5, 6 en 7 en Historische context Republiek (+ herhaling 1 t/m 4) Domein C: Migratie | Schriftelijk | blok-3 | 60 5 |
| 4SE | 2 | GES402 | SE2 De Verlichting Domeinen A en B Hoofdstuk 8 en Historische context Verlichting (+ herhaling 1 t/m 7) | Schriftelijk | blok-4 | 60 5 |
| 5SE | 3 | GES501 | SE3 De lange negentiende Eeuw Domeinen A en B Hoofdstukken 9 en 10 (+ herhaling 1 t/m 8) Historische context: Duitsland | Schriftelijk | blok-1 | 60 10 |
| 5SE | 4 | GES502 | SE4 Twee Wereldoorlogen Domeinen A en B Hoofdstukken 11 en 12 (+ herhaling 1 t/m 10) Domein C: autobiografie | Schriftelijk | blok-2 | 60 10 |
| 5SE | 5 | GES503 | SE5 Vrijheid en Democratie Domeinen A, B en D Hoofdstukken 8 en 14 (+ herhaling 1 t/m 12) Domein C: "Kritisch denken". | Schriftelijk | blok-3 | 60 10 |
| 5SE | 6 | GES504 | SE6 De Wereld na 1945 Domeinen A en B Hoofdstuk 13 en Historische context: Koude oorlog (+ herhaling 1 t/m 12) | Schriftelijk | blok-4 | 60 10 |
| 5SE | 7 | GES505 | PO1 Dossier Dekolonisatie/ Dossier Europa Domein C: Dossier Dekolonisatie | Schriftelijk | blok 3 | vrij 10 |
| 6SE | 8 | GES601 | SE7 De VS en Rusland in de twintigste eeuw Domeinen A en B Herhaling hoofdstukken 1 t/m 13 Domein C: Kapitalisme vs planeconomie | Schriftelijk | SE periode-1 | 120 20 |
| 6SE | 9 | GES602 | SE8 Examentraining Domeinen A en B Hoofdstukken 1 t/m 13 en de vier Historische contexten | Schriftelijk | SE periode-2 | 120 20 |
| SE | 799 | GES799 | SE gemiddelde | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: aardrijkskunde

Inleiding

CE-onderwerp(en):

Wereld (hoofdstuk 1,9,10)

Aarde (hoofdstuk 3,5,6)

Zuidoost-Azië (hoofdstuk 7)

Nederland als leefomgeving (hoofdstuk 11, 12)

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|-------|--|--------------|---------------|------|--------|
| 5SE | 1 | AK501 | SE1 Wereld 1 en Wereld 2 Wereld 1: hoofdstuk 1 Wereld 2: hoofdstuk 9 en 10 | Schriftelijk | blok-2 | 120 | 25 |
| 5SE | 2 | AK502 | SE2 Aarde 1 en Aarde 2 Aarde 1: hoofdstuk 3 Aarde 2: hoofdstuk 5 en 6 | Schriftelijk | blok-4 | 120 | 25 |
| 6SE | 3 | AK601 | SE3 Leefomgeving Hoofdstuk 11 en 12 | Schriftelijk | SE-periode 1 | 120 | 15 |
| 6SE | 4 | AK602 | SE4 Zuidoost-Azië Hoofdstuk 7 | Schriftelijk | tussen SE 1-2 | 120 | 10 |
| 6SE | 5 | AK603 | SE5 CE stof | Schriftelijk | SE-periode 2 | 120 | 25 |
| SE | 799 | AK799 | SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: wiskunde A

Inleiding

Schoolexamens

Het cijfer voor SE2 en SE3 is gebaseerd op verschillende onderdelen: de SE- toets in de geconcentreerde periode in november resp. maart, en de hoofdstukken (HT) over elk van de voordien behandelde hoofdstukken. De hoofdstuktoetsen worden in de les afgenomen, de toetsdata worden vooraf in de les bekend gemaakt. De hoofdstuktoets kan op een nader te bepalen centraal moment worden ingehaald. Herkansens van een hoofdstuktoets is niet mogelijk.

Het cijfer voor SE2 en SE3 wordt als volgt berekend:

$$SE2 = 0,25x (HT3+HT4+HT5) / 3 + 0,75x SE2nov$$

$$SE3 = 0,25x (HT1+HT2+HT6) / 3 + 0,75x SE3mrt$$

In 6 vwo is de herkansingsregeling bij wiskunde als volgt:

De opgaven zijn voor alle deelnemers gelijk.

Het cijfer van de herkansing mag het cijfer voor SE2 of SE3 vervangen.

Onderwerp: alle examenstof. De opgaven komen uit een vooraf opgegeven verzameling vraagstukken.

| Periode | Volgnr. | Kolom | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|--|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE | 1 | WISA501 SE1 Gewogen gemiddelde toetsen 5V | Schriftelijk | les | 60 | 30 |
| 5SE | 2 | WISA502 PO1 Wiskunde | Schriftelijk | blok-3 | dag | 10 |
| 6SE | 3 | WISA601 SE2 Analyse, Statistiek & Kansrekening-1 | Schriftelijk | SE periode-1 | 120 | 30 |
| 6SE | 4 | WISA602 SE3 Analyse, Statistiek & Kansrekening-2 | Schriftelijk | SE periode-2 | 120 | 30 |
| SE | 799 | WISA799 SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: wiskunde B

Inleiding

Schoolexamens

Het cijfer voor SE2 en SE3 is gebaseerd op verschillende onderdelen: de SE- toets in de geconcentreerde periode in november resp. maart, en de hoofdstukken (HT) over elk van de voordien behandelde hoofdstukken. De hoofdstuktoetsen worden in de les afgenomen, de toetsdata worden vooraf in de les bekend gemaakt. De hoofdstuktoets kan op een nader te bepalen centraal moment worden ingehaald. Herkansens van een hoofdstuktoets is niet mogelijk.

Het cijfer voor SE2 en SE3 wordt als volgt berekend:

$$SE2 = 0,25x (HT3+HT4+HT5) / 3 + 0,75x SE2nov$$

$$SE3 = 0,25x (HT1+HT2+HT6) / 3 + 0,75x SE3mrt$$

In 6 vwo is de herkansingsregeling bij wiskunde als volgt:

De opgaven zijn voor alle deelnemers gelijk.

Het cijfer van de herkansing mag het cijfer voor SE2 of SE3 vervangen.

Onderwerp: alle examenstof. De opgaven komen uit een vooraf opgegeven verzameling vraagstukken.

| Periode | Volgnr. | Kolom | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|---|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE | 1 | WISB501 SE1 Gewogen gemiddelde toetsen 5V | Schriftelijk | les | 60 | 30 |
| 5SE | 2 | WISB502 PO1 Wiskunde | Schriftelijk | blok-3 | dag | 10 |
| 6SE | 3 | WISB601 SE2 A | Schriftelijk | SE periode-1 | 120 | 30 |
| 6SE | 4 | WISB602 SE3 B | Schriftelijk | SE periode-2 | 120 | 30 |
| SE | 799 | WISB799 SE gemiddelde | | | | 1 |

Inleiding

Schoolexamens

$$SE1 = ((toets1) + (t2 \times 2) + (t3) + (t4 \times 2) + (t5 \times 3) + (t6 \times 3) + (t7)) / 13$$

-In 6vwo is de herkansingsregeling bij Wiskunde als volgt:

De opgaven zijn voor alle deelnemers gelijk. Het cijfer van de herkansing mag het cijfer voor SE2 of SE3 vervangen.

Onderwerp: alle examenstof. De opgaven komen uit een vooraf opgegeven verzameling vraagstukken.

| Periode | Volgnr. | Kolom | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|---|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE | 1 | WISC501 SE1 Gewogen gemiddelde toetsen 5V | Schriftelijk | les | 60 | 30 |
| 5SE | 2 | WISC502 PO1 Wiskunde | Schriftelijk | blok-3 | dag | 10 |
| 6SE | 3 | WISC601 SE2 A | Schriftelijk | SE periode-1 | 120 | 30 |
| 6SE | 4 | WISC602 SE3 B | Schriftelijk | SE periode-2 | 120 | 30 |
| SE | 799 | WISC799 SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: wiskunde D

Inleiding

Schoolexamens

In 6vwo is de herkansingsregeling bij Wiskunde D als volgt:

De herkansing vindt plaats op een nog af te spreken moment. Daarbij mag óf SE2 óf SE3 herkanst worden. Deze herkansing telt niet mee bij het toegestane maximale aantal van twee herkansingen over alle vakken in 6vwo.

| Periode | Volgnr. | Kolom | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|-----------------------------------|--------------|--------|-------|--------|
| 5SE | 1 | WISD501 SE1 Gemiddelde toetsen 5V | Schriftelijk | les | 4x 60 | 40 |
| 5SE | 2 | WISD502 PO1 A | Schriftelijk | blok-3 | vrij | 10 |
| 6SE | 3 | WISD601 SE2 X | Schriftelijk | les | 60 | 20 |
| 6SE | 4 | WISD602 SE3 Y | Schriftelijk | les | 60 | 20 |
| 6SE | 5 | WISD603 PO2 B | Schriftelijk | blok-2 | vrij | 10 |
| SE | 799 | WISD799 SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: informatica

Inleiding

Naast het reguliere Informaticaprogramma bestaat er een excellentieprogramma. Dat heet 'ICT in de wolken'. Een leerling heeft in overleg met de vakdocent bepaald of hij wel/niet aan dat programma deelneemt.

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|-------|---|--------------|--------|------|--------|
| 5SE | 1 | IN501 | SE1 Systeem/ ICT in de wolken Informatie verwerkende systemen Elementaire bewerkingen of ICT in de wolken | Schriftelijk | les | 60 | 10 |
| 5SE | 2 | IN502 | SE2 Hardware/ ICT in de wolken Hardware, netwerken en de geschiedenis van de computer of ICT in de wolken | Schriftelijk | les | 60 | 10 |
| 5SE | 3 | IN503 | PO1 HTML/ CSS/ ICT in de wolken | Schriftelijk | les | vrij | 15 |
| 5SE | 4 | IN504 | PO2 Inleiding programmeren/ ICT in de wolken Game | Schriftelijk | les | vrij | 15 |
| 6SE | 5 | IN601 | SE3 Database/ ICT in de wolken Database: praktische en theorie | Schriftelijk | les | 60 | 15 |
| 6SE | 6 | IN602 | SE4 Java/ ICT in de wolken programmeren Maatschappelijke aspecten, Besturingssystemen, Computer die je begrijpt of ICT in de wolken | Schriftelijk | les | 60 | 10 |
| 6SE | 7 | IN603 | PO3 Programmeren en portfolio/ ICT in de wolken | Schriftelijk | les | vrij | 25 |
| SE | 799 | IN799 | SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: natuurkunde

Inleiding

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|--------|---|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE | 1 | NAT501 | SE1 A Stevin Natuurkunde Bovenbouw VWO deel 1: hfdst. 1 t/m 4.2, 6, 7 en 10.1 t/m blz. 275 Onderwerpen: Bewegen, Versnellen, Drie wetten van Newton, Scalars en Vectoren. Krachten in evenwicht, Stroom, Spanning en weerstand, Energie en arbeid, Afronden en rekenen. | Schriftelijk | blok-4 | 120 | 25 |
| 6SE | 2 | NAT601 | SE2 B Stevin Natuurkunde Bovenbouw VWO deel 1: hfdst. 8.1, 8.2,8.3 blz.227, 241 A(t)-formule, en hfdst. 10 Stevin Natuurkunde Bovenbouw VWO deel 2: hfdst. 3, 6.1, 6.2 behalve blz. 127 en 131, hfdst. 7 en 8.1 behalve blz. 186 Stevin Natuurkunde bovenbouw VWO deel 2: hfdst. 2 Onderwerpen: Radioactiviteit, Algemene technieken, Trillen, Golven, Elektromagnetisme, Inductiespanning, Kern- en deeltjesprocessen, Eigenschappen van stoffen en materialen. | Schriftelijk | SE periode-1 | 120 | 30 |
| 6SE | 3 | NAT602 | SE3 C Stevin Natuurkunde Bovenbouw VWO deel 1: hfdst. 5 Stevin Natuurkunde Bovenbouw VWO deel 1: hfdst. 10 Stevin Natuurkunde Bovenbouw VWO deel 2: hfdst. 5 Stevin Natuurkunde Bovenbouw VWO deel 3: hfdst. 1.1 en 2 t/m 5 Onderwerpen: Atomen, Middelpuntzoekende kracht, De gravitatiewet van Newton, Kijken in het lichaam, Licht van Sterren, kwantumwereld, "Los zand", Biofysica, Algemene technieken, Experiment, Modelstudie, Ontwerp. | Schriftelijk | SE periode-2 | 120 | 30 |
| 6SE | 4 | NAT603 | PO1 PSE PO1a: Practicum met verslag. Het cijfer wordt definitief bepaald na afhandeling van het Stralingspracticum (PO1b) PO1b: Deelname aan het Ioniserende Straling Practicum van de Universiteit Utrecht en het inleveren van één verslag van één proef. | Practicum | DSM | 150 | 15 |
| SE | 799 | NAT799 | SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: scheikunde

Inleiding

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|--|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE | 1 | SCHK501 SE1 Systematische scheikunde H1 t/m H8 | Schriftelijk | blok-2 | 90 | 12 |
| 5SE | 2 | SCHK502 SE2 Systematische scheikunde Hoofdstuk 1 t/m Hoofdstuk 14 | Schriftelijk | blok-4 | 120 | 13 |
| 5SE | 3 | SCHK503 PO1 Practicum | Practicum | blok-3 | 120 | 15 |
| 6SE | 4 | SCHK601 SE3 Systematische scheikunde H1 t/m H18 | Schriftelijk | SE periode-1 | 120 | 30 |
| 6SE | 5 | SCHK602 SE4 Systematische scheikunde H1 t/m H20 | Schriftelijk | SE periode-2 | 120 | 30 |
| SE | 799 | SCHK799 SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: biologie

Inleiding

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|------------------------------------|--------------|--------------|------|--------|
| 4SE | 1 | BIOL401 PO1 Artis Gedrag | Practicum | prfl.-wk-1 | vrij | 4 |
| 4SE | 2 | BIOL402 PO2 Evolutie | Practicum | prfl.-wk-2 | vrij | 4 |
| 5SE | 3 | BIOL501 SE1 blok-1 | Schriftelijk | les | 60 | 7 |
| 5SE | 4 | BIOL502 SE2 blok-2 | Schriftelijk | les | 90 | 7 |
| 5SE | 5 | BIOL503 SE3 blok-3 | Schriftelijk | les | 60 | 8 |
| 5SE | 6 | BIOL504 SE4 blok-4 | Schriftelijk | les | 60 | 8 |
| 5SE | 7 | BIOL505 PO3 | Practicum | afspraak | vrij | 4 |
| 5SE | 8 | BIOL506 PO4 | Practicum | les | 60 | 4 |
| 6SE | 9 | BIOL601 SE5 1e SE 6V | Schriftelijk | SE periode-1 | 120 | 25 |
| 6SE | 10 | BIOL602 SE6 2e SE 6V | Schriftelijk | SE periode-2 | 120 | 25 |
| 6SE | 11 | BIOL603 PO5 | Practicum | afspraak | vrij | 4 |
| SE | 799 | BIOL799 SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: economie

Inleiding

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|-------------------------------|--------------|--------------|------|--------|
| 4SE | 1 | ECON401 PO1 Spreekbeurt | Presentatie | lesafspraak | vrij | 10 |
| 5SE | 2 | ECON501 SE1 Module 2 en 3 | Schriftelijk | blok-2 | 60 | 15 |
| 5SE | 3 | ECON502 SE2 Module 4 en 5 | Schriftelijk | blok-4 | 60 | 15 |
| 6SE | 4 | ECON601 SE3 Module 2,3 en 6 | Schriftelijk | SE periode-1 | 120 | 25 |
| 6SE | 5 | ECON602 SE4 Module 4,5,7 en 8 | Schriftelijk | SE periode-2 | 120 | 35 |
| SE | 799 | ECON799 SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: tekenen

Inleiding

CE-onderwerp(en):

Het CE bestaat uit een praktijk gedeelte en een theorie gedeelte. Voor het praktijkdeel CPE wordt landelijk een thema opgegeven (20 zittingen) op nog nader te bepalen data.

Voor het theoriedeel wordt kennis getoetst over het kunstgechiedenis/ kunstbeschouwing n.a.v. een landelijk vastgesteld thema. Het thema wordt t.z.t. bekendgemaakt.

Beide onderdelen tellen voor 50% van het CE-cijfer.

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|-------|----------------------|--------------|--------------|------|--------|
| 6SE | 1 | TE601 | SE1 Thema | Practicum | op afspraak | vrij | 25 |
| 6SE | 2 | TE602 | SE2 Kunstbeschouwing | Schriftelijk | SE periode-2 | 120 | 15 |
| 6SE | 3 | TE603 | SE3 Map | Practicum | op afspraak | vrij | 45 |
| 6SE | 4 | TE604 | SE4 Zelfportret | Practicum | op afspraak | vrij | 15 |
| SE | 799 | TE799 | SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: algemene natuurwetenschappen

Inleiding

Vak is reeds afgerond in 5vwo

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|-------------------------|--------------|--------------|------|--------|
| 4SE | 1 | ANW401 SE1 Heelal | Schriftelijk | blok-1 | 60 | 20 |
| 4SE | 2 | ANW402 SE2 Leven | Schriftelijk | blok-3 | 60 | 20 |
| 4SE | 3 | ANW403 SE3 Materie | Schriftelijk | blok-4 | 60 | 20 |
| 4SE | 4 | ANW404 PO1 Duurzaamheid | Schriftelijk | blok-2 | vrij | 20 |
| 5SE | 5 | ANW501 PO3 5v-project | Presentatie | profielwk.-1 | vrij | 20 |
| SE | 799 | ANW799 SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: filosofie

Inleiding

CE-onderwerp(en):

De vrije wil (Vrije wil, uitg. Lemniscaat, Tseerd van der Laar)

Er wordt o.a. een lijst met eindtermen uitgereikt in de les. De basisbegrippen van de vier kerndomeinen, Filosofische antropologie, Ethiek, Kentheorie en Wetenschapsfilosofie worden bekend verondersteld.

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|-------|--|--------------|--------------|--------|--------|
| 4SE | 1 | FI401 | SE1 Ethiek & Sociale filosofie | Schriftelijk | blok-3 | 60 | 15 |
| 4SE | 2 | FI402 | PO1 Essay | Schriftelijk | blok-4 | 2 wk. | 10 |
| 5SE | 3 | FI501 | SE2 Antropologie & Philosophy of Mind | Schriftelijk | blok-2 | 60 | 15 |
| 5SE | 4 | FI502 | SE3 Geschiedenis van de filosofie | Schriftelijk | blok-4 | 2 wk. | 15 |
| 5SE | 5 | FI503 | PO2 Begripsanalyse | Schriftelijk | blok-3 | 3 wk. | 10 |
| 5SE | 6 | FI504 | PO3 Retorische oefening Op afspraak | Mondeling | blok-2,3 & 4 | 10min. | 10 |
| 6SE | 7 | FI601 | SE4 Wetenschapsfilosofie & kennistheorie | Schriftelijk | SE periode-1 | 120 | 12 |
| 6SE | 8 | fi602 | SE 5 Take home SE Scepticisme Deadline DSM januari | Schriftelijk | DSM januari | vrij | 13 |
| SE | 799 | FI799 | SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: maatschappijleer

Inleiding

Vak wordt afgerond in 4vwo

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|--------------------------------------|--------------|-----------------|------|--------|
| 4SE | 1 | MAAT401 SE1 Pluriforme samenleving | Schriftelijk | blok-1 | 60 | 20 |
| 4SE | 2 | MAAT402 SE2 Rechtsstaat | Schriftelijk | blok-2 | 60 | 20 |
| 4SE | 3 | MAAT403 SE3 Parlementaire democratie | Schriftelijk | blok-3 | 60 | 20 |
| 4SE | 4 | MAAT404 SE4 Verzorgingsstaat | Schriftelijk | blok-4 | 60 | 20 |
| 4SE | 5 | MAAT405 PO1 Variabel | Schriftelijk | blok-1/-2 | vrij | 10 |
| 4SE | 6 | MAAT406 PO2 Politiek | Mondeling | blok-3/-4 afspr | vrij | 10 |
| SE | 799 | MAAT799 SE gemiddelde | | | | 1 |

Inleiding

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|--|---------|---|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE | 1 | MAW501 PO1 Onderzoek | Schriftelijk | blok-1 | vrij | 10 |
| Bij de presentatie wordt een schriftelijk verslag ingeleverd. | | | | | | |
| 5SE | 2 | MAW502 SE1 Europa | Presentatie | blok-3 | 60 | 15 |
| 6SE | 3 | MAW601 SE2 Internationale betrekkingen & Media | Schriftelijk | SE periode-1 | 120 | 30 |
| 6SE | 4 | MAW602 SE3 Multiculturele samenleving & Criminaliteit | Schriftelijk | SE periode-2 | 120 | 30 |
| 6SE | 5 | MAW603 SE4 Mondeling Literatuur | Schriftelijk | afspraak | 30 | 15 |
| <p>Literatuur. Deadline: 31 maart 2017</p> <p>Boek lezen, samenvatting maken en 10 eigen stellingen. Aan het begin van het schooljaar wordt een literatuurlijst uitgedeeld. Deze lijst betreft een selectie van boeken over sociaal-wetenschappelijke onderwerpen. Ter voorbereiding van het mondeling moet het boek, de samenvatting en de stellingen uiterlijk één week voor de gemaakte afspraak worden ingeleverd. Indien dezelfde literatuur wordt gebruikt voor andere vakken, moet dit vooraf worden besproken met de docent maatschappijwetenschappen.</p> <p>De schriftelijke component van dit SE bepaalt voor tweederde en het mondeling voor eenderde deel het cijfer.</p> <p>Het zonder geldige reden niet op tijd inleveren van het verslag, danwel het niet verschijnen bij het mondeling levert een 1,0 op voor dit SE.</p> | | | | | | |
| SE | 799 | MAW799 SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: lichamelijke opvoeding

Inleiding

Het afsluitende gesprek met de eigen LO-docent vindt plaats op afspraak

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|-------|-----------------|------|--------|------|--------|
| SE | 799 | LO799 | Eindbeoordeling | | | | 1 |

Handelingsdeel

Gymlessen met de eigen klas in 4- en 5 vwo en 2 cursussen in 6 vwo

Minimaal twee cursussen naar keuze in 6 vwo, eventueel aangevuld met de achterstallige lessen/cursussen uit 5vwo

Set-gevarieerd

Theorietoets: schriftelijk of mondeling

Het eindgesprek met de vaste, eigen LO-docent vindt plaats nadat alle praktische verplichtingen voor de gehele VWO-opleiding zijn afgerond. Het boekje "Bewegen, Gezondheid & Samenleving" dat in 4vwo en 5vwo tijdens de (cursus)lessen werd behandeld, is dan onderwerp van gesprek en dient vooraf goed bestudeerd te worden.

Een constructieve inzet en deelname aan de lessen met de eigen klas en het verplichte minimum aantal cursussen is een belangrijke graadmeter voor de bepaling van het ED-resultaat.

De eindbeoordeling wordt aangegeven met O / V / G.

| Periode | Volgnr. | Kolom | | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|-------|----|--------------|----------|------|--------|
| 6SE | 1 | LO601 | HD | Schriftelijk | afspraak | 60 | 100 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: cult. en kunstzinnige vorming

Inleiding

Vak wordt afgerond in 5vwo

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|--------|-----------------|------|--------|------|--------|
| SE | 799 | CKV799 | Eindbeoordeling | | | | 1 |

Handelingsdeel

De eindbeoordeling wordt aangegeven met O / V / G.

| Periode | Volgnr. | Kolom | | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|--------|----|--------------|--------|------|--------|
| 5SE | 1 | CKV501 | HD | Schriftelijk | blok-4 | vrij | 100 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: kunst (drama)

Inleiding

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|---------|---------|---|--------------|--------------|------|--------|
| 5SE | 1 | KUDR501 SE1 Shakespearevoorstelling | Presentatie | blok-2 | 120 | 20 |
| 5SE | 2 | KUDR502 SE2 Doelgroep voorstelling | Presentatie | blok-4 | 120 | 20 |
| 5SE | 3 | KUDR503 PO1 Verslag Shakespeare-project | Schriftelijk | blok-3 | vrij | 5 |
| 5SE | 4 | KUDR504 PO2 Verslag Doelgroep-project | Schriftelijk | profielwk.-4 | vrij | 5 |
| 6SE | 5 | KUDR601 SE3 Improvisaties | Presentatie | blok-1 | 120 | 15 |
| 6SE | 6 | KUDR602 SE4 Twintigste eeuw (Kua) | Schriftelijk | SE periode-2 | 120 | 10 |
| 6SE | 7 | KUDR603 SE5 Solo voorstelling | Presentatie | blok-3 | vrij | 20 |
| 6SE | 8 | KUDR604 PO3 Verslag improvisatie | Schriftelijk | blok-3 | vrij | 5 |
| SE | 799 | KUDR799 SE gemiddelde | | | | 1 |

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 6

Vak: Rekentoets 3F

Inleiding

Schoolexamens

| Periode | Volgnr. | Kolom | Vorm | Moment | Duur | Weging |
|--|---------|---------|---------------------|--------|------|--------|
| 5SE | 1 | rt3F501 | SE 1 Examen rekenen | | | 100 |
| Het Examen wordt op de computer gemaakt. Het moment wordt ruim van tevoren bekend gemaakt. | | | | | | |
| 5SE | 502 | rt3F502 | SE 1 Examen rekenen | | | 100 |
| 5SE | 503 | rt3F503 | SE 1 Examen rekenen | | | 100 |
| 6SE | 601 | rt3F601 | SE 1 Examen rekenen | | | 100 |
| 6SE | 602 | rt3F602 | SE 1 Examen rekenen | | | 100 |
| 6SE | 603 | rt3F603 | SE 1 Examen rekenen | | | 100 |
| SE | 798 | rt3F798 | SE gemiddelde | | | 1 |
| SE | 799 | rt3F799 | SE gemiddelde | | | 1 |

Bijlage: Examenreglement MSA

Het bevoegd gezag van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA), overwegende, dat ter uitvoering van het geldende eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo een examenreglement moet worden vastgesteld, besluit:

dat met ingang van 1 oktober 2003 het examenreglement voor de MSA wordt ingesteld met inachtneming van de volgende bepalingen:

Begrippen

Artikel 1

De begripsbepalingen zoals omschreven in artikel 1 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo zijn ook voor dit reglement van toepassing.

In dit reglement wordt verder verstaan onder:

"School":

één van de vestigingen van de MSA of onderdeel van die vestiging die zelfstandig één of meer vormen van afsluitend onderwijs verzorgt.

"Directeur":

de directeur van een school van de MSA.

"Klachtencommissie schoolexamens" (schoolniveau):

een commissie die zich bezighoudt met klachten van leerlingen als er sprake is van een meningsverschil tussen de leerling en de docent over de beoordeling van toetsen uit het examendossier. Samenstelling en werkwijze van deze commissie worden geregeld in het PTA (programma van toetsing en afsluiting) van de betreffende school.

"Commissie van beroep":

de commissie die zich bezighoudt met het afhandelen van klachten over de besluiten van de directeur omtrent onregelmatigheden tijdens schoolexamen en centraal examen. Zie verder artikel 7 en 8.

"Bevoegd gezag":

College van bestuur van de stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA)

Regelgeving

Artikel 2

1. Het examen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor daartoe in de wet genoemde vakken, uit een centraal examen.
2. De inhoud van het schoolexamen wordt nader geregeld in het PTA (programma van toetsing en afsluiting).

Artikel 3

1. De directeur en de examinatoren van een school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.

2. De directeur benoemt, eventueel per afdeling, leerweg, profiel of sector, één van de personeelsleden van de school tot secretaris van het eindexamen en meldt dit aan het bevoegd gezag.
3. De directeur kan zich laten vervangen door een adjunct directeur of een collega-directeur als de betreffende school geen adjunct-directeur(-en) kent.
4. De directeur stelt voor de afdeling, de leerweg, het profiel of de sector een examencommissie in, waarin een representatief deel van de examinatoren vertegenwoordigd is.
Samenstelling en werkwijze worden nader geregeld in het PTA van de betreffende school.

Artikel 4

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, in welke vakken zij examen willen afleggen. Beperking hierbij is het aanbod dat door de desbetreffende school wordt gerealiseerd.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat in meer vakken respectievelijk profielen of sectoren examen afleggen dan het wettelijk voorgeschreven aantal.
3. De keuze van vakken en profielen of sectoren moet schriftelijk worden vastgelegd op een door de school vastgesteld tijdstip.

Examendossier en klachten betreffende beoordeling van een examen

Artikel 5

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van resultaten van onderdelen van het examendossier van de kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. In het examendossier wordt het overzicht van deze beoordelingen bijgehouden.
2. Klachten over een beoordeling moeten eerst door de kandidaat met de betrokken examinator worden besproken, eventueel met bemiddeling van de mentor. Leidt dat niet tot een oplossing dan kan de kandidaat binnen een in het PTA vastgestelde termijn, een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie schoolexamens. (zie ook art. 6 en het PTA).

Artikel 6

De klachtencommissie schoolexamens heeft de bevoegdheid een beslissing van individuele examinatoren te herzien. De uitspraak van de klachtencommissie is voor alle betrokkenen bindend. Er is geen beroep mogelijk. Samenstelling en werkwijze worden geregeld in het PTA.

Onregelmatigheden

Artikel 7

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen,

- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer delen van het schoolexamen of zittingen van het centraal examen,
- c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
- d. het opschorten van de uitslag van het examen en het uitreiken van een diploma en een cijferlijst tot na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. De directeur deelt zijn beslissing ingevolge lid 2. mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De directeur stelt de kandidaat, indien deze dit wenst, in de gelegenheid zich te laten horen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige. In de schriftelijke mededeling aan de kandidaat wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur schriftelijk in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep examenzaken (bovenschools). Dat moet gebeuren binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken of zoveel eerder als nodig is voor de voortgang van het examen van de betrokken kandidaat. Tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur van de school en aan de inspectie.
5. Van de commissie van beroep mogen de directeur van de betrokken school en de secretaris(sen) van het eindexamen geen deel uitmaken. De commissie van beroep bestaat uit drie personen: Het bevoegd gezag, een ouder of personeelslid van de betreffende school en een directielid van een niet betrokken MSA school.

Het postadres van de commissie is:

Commissie van Beroep Examenzaken
Centraal bureau van de MSA
Postbus 92048, 1090 AA Amsterdam

Afwezigheid (geoorloofd/ongeorloofd) bij examenonderdeel

Artikel 8

1. Indien een kandidaat: zonder een geldige reden afwezig is bij een van tevoren aangekondigde schriftelijke of mondelinge toets dan wel zich onttrekt aan een onderdeel van het eindexamen kan de directeur maatregelen nemen zoals omschreven in artikel 7 lid 2 van dit reglement.
2. Met betrekking tot maatregelen die een leerling krijgt opgelegd door de directeur kan de leerling in beroep gaan bij de commissie van beroep met inachtneming van het gestelde in het vierde lid van artikel 7 van dit reglement.
3. In het PTA kunnen aanvullende bepalingen worden opgenomen met betrekking tot de wijze waarop en de termijn waarbinnen verzuim verantwoord moet worden. Tevens kunnen daarin regelingen worden opgenomen voor het inhalen van rechtmatig gemiste onderdelen van het schoolexamen.

Bijzondere omstandigheden

Artikel 9

Regelingen voor gehandicapte kandidaten worden in het PTA vastgelegd. Dit geldt ook voor leerlingen die 6 jaar of korter Nederlands onderwijs hebben genoten.

Artikel 10

In uitzonderlijke gevallen, dit ter beoordeling van de directeur, is het mogelijk dat het bevoegd gezag, de inspectie gehoord hebbende, een kandidaat toestaat het centraal examen gespreid over twee jaar af te leggen.

Artikel 11

In het PTA zijn geregeld de vrijstellingen voor havo-gediplomeerden die doorstromen naar vwo en andere mogelijke vrijstellingen.

Artikel 12

1. Een kandidaat die tweemaal in het laatste leerjaar van een afdeling heeft gezeten, kan niet voor een derde keer tot het laatste leerjaar van die afdeling worden toegelaten.
2. De directeur kan het bevoegd gezag in uitzonderlijke gevallen verzoeken van het gestelde in het eerste lid af te wijken.
3. Daar waar wettelijke bepalingen zich daar niet tegen verzetten, kan de school eigen beleid formuleren m.b.t. doubleren van een examenjaar.

Schoolexamen

Artikel 13

1. De directeur van de school stelt namens het bevoegd gezag jaarlijks vóór 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast. In het PTA wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansingsregeling van het schoolexamen, evenals de regels voor de wijze waarop de beoordeling voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het PTA worden door de directeur vóór 1 oktober aan de inspectie en het bevoegd gezag toegezonden en aan de kandidaten uitgereikt.

Artikel 14

Het cijfer van het schoolexamen voor een vak dat tevens centraal wordt geëxamineerd, wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers van 1 tot en met 10 en de daartussen liggende cijfers op 1 decimaal.

Artikel 15

Uiterlijk 5 schooldagen voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mee welke eindcijfers en beoordelingen er behaald zijn voor het schoolexamen.

Artikel 16

Het schoolexamen wordt tenminste twee weken vóór de aanvang van het centraal schriftelijk examen afgesloten.

Artikel 17

Aan de kandidaat kan pas een diploma en een cijferlijst worden uitgereikt als aan alle eisen van het schoolexamen is voldaan. Voor nadere regeling wordt hier verwezen naar het PTA.

Centraal Examen

Artikel 18

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform het gestelde in het besluit eindexamen vwo-havo-mavo-vbo.
2. Voor de aanvang van het centraal examen ontvangen zij die toezicht houden bij het centraal examen richtlijnen waarin alle informatie staat, die nodig is om een verantwoord toezicht bij het centraal examen te waarborgen.
3. De toezichthouders bij het centraal examen zorgen ervoor, dat de zitting of het deel van de zitting waarbij zij toezicht moeten houden volgens de verstrekte richtlijnen verloopt.
4. Uiterlijk één week voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten richtlijnen waarin alle informatie staat met betrekking tot de gang van zaken tijdens het centraal examen evenals welke hulpmiddelen bij het centraal examen bij de verschillende vakken zijn toegestaan. Elke kandidaat is verplicht zich aan deze richtlijnen te houden.

Vaststelling van het eindcijfer

Artikel 19

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het examen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op de wijze zoals in het examenbesluit is voorgeschreven dan wel volgens nadere bepalingen op grond van hetgeen is vastgesteld in het PTA.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 20

De directeur en de secretaris(-sen) van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.

Artikel 21

De regeling met betrekking tot slagen en zakken ligt vast in het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo en is (in vereenvoudigde vorm) opgenomen in het PTA.

Herkansen centraal examen

Artikel 22

1. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de door de directeur aangewezen schoolfunctionaris deze samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Tevens wordt de kandidaat gewezen op de mogelijkheid van herkansing met inachtneming van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
2. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur vóór een door de school te bepalen dag en tijdstip.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Indien een kandidaat niet vóór de in lid 2 genoemde dag en tijdstip zijn/haar verzoek tot herkansing heeft ingeleverd bij de directeur, wordt de uitslag die op de cijferlijst staat vermeld, definitief.
5. De herkansingsregeling houdt het recht in om in 1 vak opnieuw centraal schriftelijk examen te doen. Bij de betreffende leerwegen van het VMBO geldt dat daarnaast ook onderdelen van het CPE en het CIE herkanst kunnen worden.
6. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met inachtneming van de desbetreffende artikelen van voornoemd besluit.

Definitieve uitslag

Artikel 23

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit, waarop afhankelijk van het soort examen wat is afgelegd, zijn vermeld:
 - de vakken van het profiel of de sector
 - de cijfers voor het schoolexamen
 - de cijfers voor het centraal examen
 - het vak/de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk (alleen vwo/havo) of sectorwerkstuk (alleen vmbo GL/TL)
 - de beoordeling van de vakken CKV en LO (alleen vwo/havo) en voor KV1, MA en LO (alleen vmbo)
 - de eindcijfers voor de examenvakken evenals de uitslag van het examen
 - een bijlage waarop de door de kandidaat met voldoende resultaat afgewikkelde modules vermeld staan met hun beoordeling
 - voor zover van toepassing worden de vorm van het examendossier en de wijze waarop dat aan de examenkandidaten wordt uitgereikt per school vastgesteld en opgenomen in het PTA van de school
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

4. De directeur en een secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 24

De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, indien wettelijk toegestaan en door de kandidaat gevraagd één of meer certificaten uit.

Artikel 25

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

Bewaartermijn voor schoolexamen en centraal examen

Artikel 26

Van de onderdelen van het schoolexamen die op schriftelijke wijze plaats vinden en van het centraal examen moeten gedurende tenminste zes maanden op de school worden bewaard: de opgaven, het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen en de voor elk werk toegekende cijfers of beoordelingen.

In het PTA wordt de teruggave van werkstukken geregeld. Al het overige werk van de kandidaten wordt na zes maanden vernietigd.

Amsterdam, september 2013

bestuurder Stichting MSA

(RGL.examenreglement.msa)