

MONTESSORI LYCEUM AMSTERDAM

Wegwijzer voor het profielexamen 4 VWO



CURSUS: 2016 - 2017

Wegwijzer 4 vwo 2016-2017

Amsterdam, 1 oktober 2016

Beste leerling van 4 vwo,

De wegwijzer voor het examen is een belangrijk document. In 4 vwo kan je de wegwijzer op de schoolsite raadplegen en krijg je per blok een blokkenkaart.

Het examen bestaat uit het schoolexamen en het landelijk examen. De wegwijzer verschaft je informatie over alle schriftelijke schoolexamens, praktische opdrachten en handelingsdelen. In 4 vwo worden de SE's afgenomen in de vaklessen, deelschoolmiddagen en in toetsweken. In de examenklassen kennen we geconcentreerde SE periodes.

Om het examen in goede banen te leiden, is er een reglement. Dit reglement bestaat uit twee delen: het schoolgebonden programma van toetsing en afsluiting (PTA) en het algemene examenreglement van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam. Dit reglement vind je in de bijlage.

De wegwijzer wijst niet alleen de weg maar geeft je ook de mogelijkheid nauwkeurig alle behaalde resultaten bij te houden. De wegwijzer bevat namelijk een hoofdstuk met het gehele examendossier waarin je per vak en per onderdeel je cijfers kunt noteren. Uiteraard kun je al deze behaalde cijfers ook steeds in Magister vinden.

Wellicht moet je even slikken, wanneer je alle SE's en PO's op een rijtje ziet staan. Ervaring heeft echter geleerd dat, als je gewoon rustig aan het werk gaat, het allemaal te doen is.

Wij houden ons aanbevolen voor opmerkingen en verbeteringen: de gebruiker is tenslotte de grootste ervaringsdeskundige.

Anita van Dam, Corinne Verhoeven, Titia Wittenberg
secretarissen van de profieexamens CM, EM, NG, NT

Peter Romein
voorzitter van de examencommissie

Inhoudsopgave

Begrippenlijst.....	blz. 4
A. Programma van toetsing en afsluiting	
A.1 Regeling toetsen	blz. 5
A.2 Toegestane middelen bij het Schoolexamen.....	blz. 5
A.3 Regeling combinatiecijfer.....	blz. 6
A.4 Rekentoets.....	blz. 6
A.5 Modulen, werkweek en LOB.....	blz. 6
A.6 Regeling herkansing.....	blz. 7
A.7 Regeling bij ziekte, c.q. afwezigheid.....	blz. 7
A.8 Regeling betreffende een aanpassing van het examen.....	blz. 8
A.9 Regeling taken bij de overgang	blz. 8
A.10 Regeling doubleren	blz. 9
A.11 Regeling teruggave werkstukken.....	blz. 9
A.12 Klachtenregeling Schoolexamen.....	blz. 9
A.13 Onregelmatigheden.....	blz. 10
A.14 Wijzigingen.....	blz. 10
B. Vakkenoverzicht en toelichting bij de ED resultaten	
B.1 De vakken	blz. 11
B.2 Toelichting bij de ED-resultaten	blz. 12
C. Examenprogramma's per vak	
Nederlands	blz. 13
Latijn.....	blz. 14
Grieks.....	blz. 15
Frans.....	blz. 16
Duits.....	blz. 17
Engels.....	blz. 18
Geschiedenis.....	blz. 19
Aardrijkskunde.....	blz. 20
Wiskunde A.....	blz. 21
Wiskunde B.....	blz. 22
Wiskunde C.....	blz. 23
Wiskunde D.....	blz. 24
Informatica.....	blz. 25
Natuurkunde.....	blz. 26
Scheikunde.....	blz. 27
Biologie.....	blz. 28
Economie.....	blz. 29
Tekenen.....	blz. 30
Algemene Natuurwetenschappen.....	blz. 31
Filosofie.....	blz. 32
Maatschappijleer.....	blz. 33
Maatschappijwetenschappen.....	blz. 34
Lichamelijke opvoeding.....	blz. 35
Culturele en Kunstzinnige Vorming.....	blz. 36
Kunst drama.....	blz. 37
Rekentoets.....	blz. 38

Begrippenlijst

In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) wordt verstaan onder:

De school:

het Montessori Lyceum Amsterdam, onderdeel van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam, vertegenwoordigd door de rector.

De examencommissie:

de commissie die verantwoordelijk is voor de organisatie van het examen. De commissie bestaat uit de voorzitter (rector) en de examensecretarissen

Het deelschoolteam:

het team van docenten dat het onderwijs in een bepaalde deelschool verzorgt.

De verslagvergadering:

de vergadering van docenten die besluit over de voortgang van een leerling.

Toets:

een onderdeel van het schoolexamen dat medebepalend is voor het eindcijfer schoolexamen.

Handelingsdeel:

een onderdeel van het schoolexamen dat met de beoordeling 'voldoende' of 'goed' afgesloten moet worden.

Praktische opdracht:

een onderdeel van het schoolexamen, waarbij ook vaardigheden worden getoetst, dat medebepalend is voor het eindcijfer schoolexamen.

Het Schoolexamen:

het geheel van onderdelen van het schoolexamen.

Het Examendossier:

het overzicht van resultaten en beoordelingen van alle onderdelen van het schoolexamen.

DSM:

deelschoolmiddag waarop o.a. SE's en practica worden afgenomen.

A. Programma van toetsing en afsluiting

van het schoolexamen 4 vwo 2016-2017 op het Montessori Lyceum Amsterdam

Uiteenzetting namens het bestuur van de Stichting MSA

Dit programma van toetsing en afsluiting omvat alle onderdelen van het schoolexamen van 4 vwo van het Montessori Lyceum Amsterdam.

A.1 Regeling toetsen

We onderscheiden twee soorten toetsen:

- a.** Toetsen met open/gesloten vragen, schriftelijk of mondeling.
- b.** Praktische opdrachten.

a. Toetsen met open/gesloten vragen

1. De wegingsfactor van de toets staat vermeld in het examenprogramma per vak. In 4 vwo worden toetsen in de les, de toetsweek of op deelschoolmiddagen afgenomen. De omvang van de toets wordt van tevoren bekend gemaakt.
2. De sectie is verantwoordelijk voor de opgaven van de toetsen uit het examendossier. Dit betekent dat tenminste twee docenten uit een sectie de toets maken. Bij de opgaven van een toets staat de puntentoekenning per onderdeel aangegeven.
3. De docent bepaalt het cijfer van de toets.

b. Praktische opdrachten

4. De praktische opdrachten worden door de secties vastgesteld.
5. De docent bepaalt het cijfer voor de praktische opdracht.
6. Een praktische opdracht kan een groepsopdracht zijn.

A.2 Toegestane hulpmiddelen bij het Schoolexamen

In de Wegwijzer van de examenklassen is een volledig en officieel overzicht opgenomen van de toegestane hulpmiddelen bij het Centraal Examen. Bij de diverse onderdelen uit het Schoolexamen beslist de sectie welke hulpmiddelen zijn toegestaan

Indien een leerling gerechtigd is gebruik te maken van bijzondere hulpmiddelen bij een SE of CE, zoals een laptop of een spraakbestand, worden die door de school aangeleverd.

A.3 Regeling combinatiecijfer

1. Bij de uitslagbepaling in 6 vwo worden de eindcijfers van maatschappijleer en het profielwerkstuk aangemerkt als het eindcijfer van één vak en in individuele gevallen KCV.
2. Voor elk onderdeel van het combinatiecijfer geldt dat een leerling voor zijn prestatie ten minste het cijfer 4,0 dient te behalen. Een niet geleverde prestatie wordt aangemerkt als een 'onregelmatigheid' en resulteert in het cijfer 1,0.
3. Het eindcijfer maatschappijleer ligt vast aan het einde van de vierde klas. Het cijfer voor het profielwerkstuk ligt vast na de tweede projectweek 5 havo / 6 vwo.

A.4 Rekentoets

Rekenen neemt een aparte plaats in het Examendossier in. Als 'vak' staat het in de lijst van Schoolexamens terwijl het om een 'vaardigheid' gaat die op school met een landelijk examen wordt afgesloten. In 2017 wordt de rekentoets tot de kernvakken gerekend. Indien een 5 is gehaald moeten de overige kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) een 6 of hoger zijn. Voor het studiejaar 2016-2017 staat de referentiecesuur gelijk aan het cijfer 4,5. Dit betekent dat een cijfer 4,5 of hoger als 'voldoende' wordt aangemerkt. De leerling mag maximaal vier maal deelnemen aan de Rekentoets.

Hierna puntsgewijs een beschrijving van de bijzondere gang van zaken.

1. De eerste gelegenheid om deel te nemen aan de Rekentoets is in 5 vwo.
2. De leerling mag maximaal vier maal deelnemen aan de Rekentoets, verspreid over 5 en 6 vwo.
3. De Rekentoets kan alleen worden afgenomen binnen voorgeschreven perioden in januari, maart en eind mei/begin juni.
4. Deelname aan de Rekentoets in het examenjaar staat los van overige herkansingsregelingen.

A.5 Modulen, werkweek en LOB

De vrije ruimte bestaat hoofdzakelijk uit een keuzevak dat met een examen wordt afgesloten. Verder is de vrije ruimte gevuld met modulen, de werkweek en het programma LOB.

1. In de vrije ruimte kiest iedere leerling tenminste één module uit een door de school vastgesteld aanbod. Het gaat in dit verband om een minimum verplichting, meer mag. Een module is een portie stof/werk in de vrije ruimte met een studielast van 80 studielasturen. Een module is een onderdeel van het examendossier en dient ter verbreding, verdieping of verrijking van het onderwijs. Een module levert niet een apart cijfer op. Wanneer aan de eisen is voldaan, wordt de module beoordeeld door de betreffende vakdocent met 'voldoende' of 'goed'. Een leerling ontvangt zijn diploma, wanneer ook aan de moduleverplichting is voldaan. Naast de cijferlijst ontvangt de leerling bij het

diploma een certificaat waarop staat aangegeven welke modules zijn afgerond.

2. Wanneer een leerling een extra vak in de vrije ruimte volgt, krijgt hij een vrijstelling voor de module.
3. Frans DELF en Duits Goethe worden als een extra vak beschouwd.
4. Wie een vrijstelling heeft voor een module, mag desgewenst wel een module doen, mits het rooster en de groepsgrootte dat toelaten.
5. De werkweken bovenbouw zijn een integraal onderdeel van het schoolprogramma en tellen mee in de studielast.
6. Iedere leerling volgt het programma 'loopbaanoriëntatie en -begeleiding'. Het LOB programma wordt aangestuurd door het decanaat en verzorgd in samenwerking met de klassenmentor.

A.6 Regeling herkansing

1. In het leerjaar 4V mag een leerling per vak één onderdeel uit het examendossier herkansen. Voor wiskunde geldt een ruimer aantal herkansingen, zoals aangegeven in de examenprogramma's van wiskunde.
2. De vaksectie bepaalt wanneer de herkansingen van onderdelen van het examendossier in 4V worden afgenomen.
3. Een herkansing kan niet 'meegenomen' worden naar een volgend leerjaar. Herkansingen vinden uitsluitend plaats in het betreffende leerjaar.
4. Voor alle leerjaren geldt dat een toets slechts eenmaal herkanst mag worden.
5. Het hoogste van de cijfers, behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets, geldt als definitief cijfer voor de betreffende toets.

A.7 Regeling bij ziekte, c.q. afwezigheid

Bij ziekte tijdens een toets uit het examendossier geldt:

1. De afwezigheid van een leerling wegens ziekte is door een ouder bij de school voorafgaand aan de toets telefonisch gemeld bij de deelschoolleider.
2. Indien afwezigheid van een leerling tijdens een toets niet naar behoren is gemeld, dit ter beoordeling van de deelschoolleider, wordt het cijfer 1,0 voor de betreffende toets genoteerd. De deelschoolleider meldt dit aan de rector, die het vergrijp als een onregelmatigheid aanmerkt, in de zin van Art. 7 van het examenreglement.
3. Een leerling die de opgaven van het betreffende examen heeft ontvangen, wordt geacht aan de zitting deel te nemen. Deelname betekent dat het eenmaal gemaakte werk automatisch geldig is.
4. De vaksectie bepaalt op welk moment een gemiste toets ingehaald kan worden.

A.8 Regeling betreffende een aanpassing van het examen

1. De rector kan toestaan dat een leerling met een lichamelijke of geestelijke beperking het examen geheel of gedeeltelijk op een wijze aflegt die is aangepast aan de mogelijkheden van de leerling. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen wordt afgelegd. Hij doet hiervan mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van genoemde aanpassing:
 - a. er is een deskundigenverklaring in het bezit van de school, die is opgesteld door een ter zake deskundig externe psycholoog of orthopedagoog
 - b. betreffende leerling krijgt verlenging van de duur van een examen. De duur van de verlenging bedraagt maximaal 25% van de duur van de toets, met een maximum van 30 minuten.
 - c. het gebruik van hulpmiddelen als laptop of spraakbestand bij examens is gebaseerd op de deskundigenverklaring. Het gebruik van hulpmiddelen bij examens is alleen toegestaan als deze ook gebruikt zijn in de lessen voorafgaand aan het examen. Het gebruik van hulpmiddelen wordt aangevraagd door de leerling. De rector beslist.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement, ten aanzien van een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij het eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlands
 - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De rector meldt de aanpassingen in de wijze van afnemen van het examen bij de inspectie.

A.9 Regeling taken bij de overgang

Een leerling die bevorderd is naar een volgend leerjaar, moet alle onderdelen van het examendossier van het leerjaar dat hij afsluit, hebben afgerond. In het geval dat een leerling bevorderd is, maar niet alle onderdelen van het examendossier van het achterliggende leerjaar heeft afgerond, legt de verslagvergadering hem taken op. De taken dienen afgerond te zijn voor het einde van de cursus. Boeken kunnen eventueel afgerond worden op de eerste maandag van de volgende cursus. Een leerling die niet aan deze eisen voldoet, ontvangt geen rooster en wordt de toegang tot alle lessen ontzegd. De leerling werkt op school aan de taken totdat deze in orde zijn bevonden, dit ter beoordeling van de deelschoolleider.

A.10 Regeling doubleren

1. De vwo-opleiding duurt zes leerjaren en wordt afgesloten met het centraal examen.
2. Bij vertraging kan een leerling een leerjaar doubleren.
3. Doubleren is geen recht. Leerling en ouders kunnen om een doublure verzoeken, maar alleen de school kan besluiten tot een doublure.
4. In de bovenbouw is één doublure mogelijk.
5. Doubleren in twee opeenvolgende leerjaren is niet toegestaan.

De verslagvergadering besluit aan het einde van een leerjaar over de bevordering van een leerling.

Voor een leerling die doubleert in 4 vwo gelden de volgende bepalingen:

1. De leerling doet de jaarstof opnieuw. Oefening baart kunst.
2. De leerling heeft het recht om voldoende resultaten uit het schoolexamendossier te laten staan, mits het examenprogramma niet gewijzigd is. Het hoogste cijfer voor een toets wordt geregistreerd. Dat kan het resultaat van het eerste jaar, of dat van het tweede jaar zijn.
3. De deelschoolleider kan een leerling vrijstellen van het volgen van de lessen en de toetsen van een vak dat afsluit met een SE, indien de leerling dit vak met een voldoende heeft afgerond.
4. De leerling heeft binnen de deelschool een begeleider (de klassenmentor) die in overleg met de deelschoolleider, vakdocenten en de leerling een jaarprogramma vaststelt.
5. Externe zij-instromers worden in principe voor één jaar geplaatst.

A.11 Regeling teruggave werkstukken

De teruggave van werkstukken, die onderdeel uitmaken van het schoolexamen, wordt geregeld door de betreffende sectie.

Zie verder art. 26 van het Examenreglement MSA.

A.12 Klachtenregeling Schoolexamen

1. In het geval dat een leerling van mening is ernstige hinder ondervonden te hebben tijdens een examen als gevolg van geluidsoverlast of anderszins, dan meldt hij dit **onmiddellijk** na het schoolexamen bij de surveillant en vervolgens bij de examensecretaris. De examensecretaris overlegt met de rector. Mocht de rector tot het inzicht komen dat er daadwekelijk sprake is van ontoelaatbaar overlast dan laat hij het gemaakte examenwerk vernietigen. Het werk wordt niet beoordeeld en de betreffende leerling(en) doet(n) het schoolexamen overnieuw.
In het geval de rector van mening is dat school niet nalatig is geweest en hij de klacht daarom als niet ontvankelijk verklaart, wordt het gemaakte werk alsnog door de vakdocent beoordeeld. Tegen de uitspraak van de rector is geen beroep mogelijk.

2. De *klachtencommissie schoolexamen* buigt zich over klachten betreffende de beoordeling van toetsen uit het examendossier.

Wanneer een leerling een klacht heeft over de beoordeling van een toets bespreekt hij deze onmiddellijk na teruggave van het werk met zijn vakdocent. Wanneer dit overleg niet tot een oplossing leidt, legt de leerling de klacht voor aan de mentor. De mentor kan bemiddelen tussen de leerling en de vakdocent of legt de klacht voor aan de deelschoolleider. Deze handelt de klacht met de vakdocent af.

Wanneer de klacht naar het oordeel van de leerling of zijn ouders niet naar genoegen is afgehandeld, legt hij de klacht schriftelijk voor aan de klachtencommissie schoolexamen. Dit dient plaats te vinden binnen 5 dagen na teruggave van het gecorrigeerde examenwerk.

De klachtencommissie schoolexamen bestaat uit:

- De voorzitter van de examencommissie schoolexamen; de rector
- De examensecretaris
- De sectievoorzitter van de docent waartegen de klacht is gericht

De klachtencommissie handelt de klacht schriftelijk af na de betrokkenen te hebben gehoord. De termijn voor de afhandeling is uiterlijk drie weken. De uitspraak van de klachtencommissie is bindend.

A.13 Onregelmatigheden

Met betrekking tot onregelmatigheden verwijzen wij naar het Examenreglement MSA dat in de bijlage van deze Wegwijzer is opgenomen.

A.14 Wijzigingen

1. Wijzigingen in de wegwijzer zijn niet uit te sluiten. Deze zullen echter tijdig schriftelijk kenbaar worden gemaakt.
2. In een uitzonderlijk geval kan de rector, de landelijke wet- en regelgeving in acht nemende, afwijken van de procedures zoals beschreven in dit PTA.

B Vakkenoverzicht en toelichting bij de ED-resultaten

B.1 De vakken

Sommige vakken leveren een eindcijfer op dat uitsluitend bepaald wordt door het schoolexamen (SE). Enkele vakken, die uitsluitend een Handelingsdeel (HD) omvatten in het schoolexamen, worden afgesloten met V of G. De meeste vakken leveren een eindcijfer op dat het gemiddelde is tussen het schoolexamencijfer en het cijfer voor het centraal examen (CE).

Het eindcijfer Rekenen (CE) wordt in de loop van de vwo-opleiding vastgesteld middels een landelijk examen dat op school wordt afgenomen.

- Aardrijkskunde	Ak	SE & CE
- Biologie	Biol	SE & CE
- Culturele en Kunstzinnige Vorming	CKV	HD
- Duits	Dutl	SE & CE
- Economie	Econ	SE & CE
- Engels	Entl	SE & CE
- Filosofie	Fi	SE & CE
- Frans	Fatl	SE & CE
- Geschiedenis	Ges	SE & CE
- Grieks	GTC	SE & CE
- Informatica	In	SE
- Kunst drama & Kunst algemeen	Kudr & Kua	SE & CE
- Latijn	LTC	SE & CE
- Lichamelijke Opvoeding	LO	HD
- Maatschappijleer	Maat	SE (afrondding in 4vwo)
- Maatschappijwetenschappen	Maw	SE & CE
- Natuurkunde	Nat	SE & CE
- Nederlands	Netl	SE & CE
- Rekentoets	Rkt	SE (afrondding in 6 vwo)
- Scheikunde	Schk	SE & CE
- Tekenen	Te	SE & CE
- Wiskunde A	WisA	SE & CE
- Wiskunde B	WisB	SE & CE
- Wiskunde C	WisC	SE & CE
- Wiskunde D	WisD	SE

B.2 Toelichting bij de ED-resultaten

Leerlingen en ouders kunnen de cijfers van het Examendossier raadplegen in het schooladministratie programma **Magister**. Leerlingen en ouders hebben ieder hun eigen toegang. Zij kunnen dus onafhankelijk van elkaar de ED-resultaten van zichzelf, c.q. van hun kind(eren), bekijken.

Vakdocenten registreren alle ED-resultaten per leerling in dat programma voor cijfer- en examenbeheer. Alle deelresultaten en gemiddelden per vak staan vermeld op die bewuste pagina.

Toelichting

Resultaten:

- Bij elk vak worden voor de vastgestelde SE's (Schoolexamens) en PO's (Praktische Opdrachten) cijfers toegekend. Deelresultaten worden door de vakdocent op één decimaal vastgesteld. Daaruit wordt in de achterste kolom per vak een gewogen gemiddelde berekend.
- De eindresultaten van CKV en LO worden uitsluitend met **Goed**, **Voldoende** of **Onvoldoende** gewaardeerd.
- Bij een toets die niet gedaan werd en ook nooit is ingehaald, of een PO dat niet ingeleverd of afgerond is, wordt standaard **1,0** genoteerd. Dit beïnvloedt uiteraard het gemiddelde negatief.
- Voor deelname aan het Centraal Examen moet het Examendossier integraal zijn afgerond.
- In de achterste kolom staan de gemiddelden vermeld. De vakken die met een SE afsluiten, worden op een heel cijfer afgerond. Alle CE-vakken sluiten af met een gemiddelde op 1 decimaal.

En verder:

- Modulen maken deel uit van het schoolcurriculum en worden beoordeeld met '**G**', '**V**' of '**O**'.
- In de "Wegwijzer voor het Profieexamen" staat in deel C een overzicht van de onderdelen uit het Examendossier per leerjaar.

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	NETL501 SE1 Tekstverklaren & argumentatie	Schriftelijk	toetsweek	90	30
6SE	2	NETL601 SE2 Presentatie Presentatie in de klas over een na-oorlogse schrijver	Presentatie	les sept.-dec.	20	10
6SE	3	NETL602 SE3 Schrijven Schrijven	Schriftelijk	SE periode-2	90	30
6SE	4	NETL603 SE4 Literatuur Deadline: maart 2019 Mondeling over het Literaturoffier. Je levert uiterlijk op de deadline een compleet literaturoffier in bij je docent (of bij afwezigheid van docent bij de deelschoolleider). De deadline wordt aan het begin van het examenjaar door de docent bekendgemaakt. Een compleet literaturoffier geeft toegang tot het mondeling SE. Indien het literaturoffier niet op tijd is ingeleverd, word je uitgesloten van het mondeling SE en krijg je voor dit SE een 1.0. Het mondeling SE vindt individueel plaats op afspraak met de docent. Bij afwezigheid gelden dezelfde regels als bij ieder ander (schriftelijk/mondeling) SE. De regels voor de inhoud van het literaturoffier en de eisen voor het mondeling SE vind je in de uitgebreide toelichting bij het PTA in de studiewijzer Nederlands in Magister of bij je docent.	Mondeling	op afspraak	30	30
SE	799	NETL799 SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: Latijnse Taal en Cultuur

Inleiding

CE-onderwerp(en):

Ovidius

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	LTC501	SE1 Teksten	Schriftelijk	blok-1	60	10
5SE	2	LTC502	SE2 Vertaling	Schriftelijk	blok-2	60	10
5SE	3	LTC503	SE3 Rome	Schriftelijk	blok-3	60	10
5SE	4	LTC504	SE4 Vertaling	Schriftelijk	blok-4	60	10
6SE	5	LTC601	SE5 Proza	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	6	LTC602	SE6 Poëzie/Vertaling	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	LTC799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: Griekse Taal en Cultuur

Inleiding

CE-onderwerp(en):

Herodotus

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	GTC501	SE1 Vertaling	Schriftelijk	blok-1	60	10
5SE	2	GTC502	SE2 Teksten	Schriftelijk	blok-2	60	10
5SE	3	GTC503	SE3 Rome	Schriftelijk	blok-3	60	10
5SE	4	GTC504	SE4 Vertaling	Schriftelijk	blok-4	60	10
6SE	5	GTC601	SE5 Poëzie	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	6	GTC602	SE6 Proza/Vertaling	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	GTC799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: Franse taal en literatuur

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	FATL501	SE1 Literatuur-1 De boeken van 5V moeten af zijn! Indien je aan deze voorwaarde niet voldoet, krijg je geen toegang tot dit SE met als gevolg het cijfer 1.0	Schriftelijk	profiel.wk-4	90	10
6SE	2	FATL601	SE2 Schrijven Schrijfvaardigheid. Het schrijven van een formele / persoonlijke brief.	Schriftelijk	SE-periode 1	90	25
6SE	3	FATL602	SE3 Literatuur-2 Literatuur 20e + 21e eeuw + Themaboeken.	Schriftelijk	januari 2019	90	15
6SE	4	FATL603	SE4 Luisteren Luistervaardigheid (Cito)	Luistertoets	januari 2019	60	25
6SE	5	FATL604	SE5 Spreken Als je niet op tijd (maart 2019) je spreekdossier hebt ingeleverd, word je uitgesloten van het aansluitende SE en krijg je voor dit onderdeel een 1.0!	Mondeling	SE-periode 2	15	25
SE	799	FATL799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: Duitse taal en literatuur

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	DUTL501 SE1 Literatuur-1 Deadline: april 2018.	Schriftelijk	DSM februari	90	5
5SE	2	DUTL502 SE2 Literatuur-2	Schriftelijk	DSM juni	90	5
6SE	3	DUTL601 SE3 Literatuur-3 Gesprek over twee boeken. Deadline: december 2018.	Mondeling	okt. - dec.	15	7
6SE	4	DUTL602 SE4 Luisteren Luistervaardigheid (CITO luistertoets)	Luistertoets	januari 2019	70	25
6SE	5	DUTL603 SE5 Literatuur-4 Schriftelijke opdracht over het eerste en het tweede zelfgekozen boek. Meeneem-SE. Deadline: februari 2019.	Schriftelijk	jan.-febr.	vrij	8
6SE	6	DUTL604 SE6 Spreken Gespreksvaardigheid. Een debat met een medeleerling over een zelfgekozen stelling.	Mondeling	febr.	10	25
6SE	7	DUTL605 SE7 Schrijven Schrijfvaardigheid.	Schriftelijk	SE periode-2	90	25
SE	799	DUTL799 SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: Engelse taal en literatuur

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	ENTL501	SE1 Literatuur-1	Schriftelijk	blok-4	60	5
6SE	2	ENTL601	SE2 Spreken Op afspraak in de periode september - november. Deadline: november 2018	Mondeling	afspr. nov'18	30	25
6SE	3	ENTL602	SE3 Luisteren Luistervaardigheid (CITO luistertoets)	Luistertoets	januari	70	25
6SE	4	ENTL603	SE4 Schrijven	Schriftelijk	SE periode-2	90	25
6SE	5	ENTL604	SE5 Literatuur-2	Schriftelijk	DSM febr.	70	5
6SE	6	ENTL605	SE6 Boeken Op afspraak in de periode september - november. Deadline: november 2018. Als je niet op tijd je literatuuordossier hebt ingeleverd, word je uitgesloten van het aansluitende SE en krijg je voor dit onderdeel een 1.0!	Mondeling	op afspraak	30	15
SE	799	ENTL799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: geschiedenis

Inleiding

CE-onderwerp(en):

Domein A: Historische vaardigheden en

Domein B: Oriëntatiekennis van de tien tijdvakken en Historische contexten

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	GES401	SE1 De vroegmoderne tijd Domeinen A en B Hoofdstukken 5, 6 en 7 en Historische context Republiek (+ herhaling 1 t/m 4) Domein C: Migratie	Schriftelijk	blok-3	60	5
4SE	2	GES402	SE2 De Verlichting Domeinen A en B Hoofdstuk 8 en Historische context Verlichting (+ herhaling 1 t/m 7)	Schriftelijk	blok-4	60	5
5SE	3	GES501	SE3 De lange negentiende Eeuw Domeinen A en B Hoofdstukken 9 en 10 (+ herhaling 1 t/m 8) Historische context: Duitsland	Schriftelijk	blok-1	60	10
5SE	4	GES502	SE4 Twee Wereldoorlogen Domeinen A en B Hoofdstukken 11 en 12 (+ herhaling 1 t/m 10) Domein C: autobiografie	Schriftelijk	blok-2	90	10
5SE	5	GES503	SE5 Vrijheid en Democratie Domeinen A, B en D Hoofdstukken 8 en 14 (+ herhaling 1 t/m 12) Domein C: "Kritisch denken"	Schriftelijk	blok-3	60	10
5SE	6	GES504	SE6 De Wereld na 1945 Domeinen A en B Hoofdstuk 13 en Historische context: Koude oorlog (+ herhaling 1 t/m 12)	Schriftelijk	blok-4	60	10
5SE	7	GES505	PO1 Dossier Dekolonisatie/ Dossier Europa Domein C: Dossier Dekolonisatie Het niet op tijd inleveren van de PO resulteert in een 1.0. Hiervoor kan de (enige) herkansing in 5 vwo worden ingezet.	Schriftelijk	blok 3	vrij	10
6SE	8	GES601	SE7 De VS en Rusland in de twintigste eeuw Domeinen A en B Herhaling hoofdstukken 1 t/m 13 Domein C: Kapitalisme vs planeconomie	Schriftelijk	SE periode-1	120	20
6SE	9	GES602	SE8 Examentraining Domeinen A en B Hoofdstukken 1 t/m 13 en de vier Historische contexten	Schriftelijk	SE periode-2	120	20
SE	799	GES799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: aardrijkskunde

Inleiding

CE-onderwerp(en):

Wereld
Aarde
Zuidoost-Azië
Leefomgeving

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	AK501	SE1 Wereld 1 en Wereld 2 Wereld 1: hoofdstuk 1 Wereld 2: hoofdstuk 3 en 4	Schriftelijk	blok-2	120	25
5SE	2	AK502	SE2 Aarde 1 en Aarde 2 Aarde 1: hoofdstuk 3 Aarde 2: hoofdstuk 7 en 8	Schriftelijk	blok-4	120	25
6SE	3	AK601	SE3 Leefomgeving Hoofdstuk 11 en 12	Schriftelijk	SE-periode 1	120	15
6SE	4	AK602	SE4 Zuidoost-Azië Hoofdstuk 9	Schriftelijk	blok-3	120	10
6SE	5	AK603	SE5 CE stof	Schriftelijk	SE-periode 2	120	25
SE	799	AK799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: wiskunde A

Inleiding

Schoolexamens

Het cijfer voor SE2 en SE3 is gebaseerd op verschillende onderdelen: de SE- toets in de geconcentreerde periode in november resp. maart, en de hoofdstukken (HT) over elk van de voordien behandelde hoofdstukken. De hoofdstuktoetsen worden in de les afgenomen, de toetsdata worden vooraf in de les bekend gemaakt. De hoofdstuktoets kan op een nader te bepalen centraal moment worden ingehaald. Herkansens van een hoofdstuktoets is niet mogelijk.

Het cijfer voor SE2 en SE3 wordt als volgt berekend:

$$SE2 = 0,25x (HT3+HT4+HT5) / 3 + 0,75x SE2nov$$

$$SE3 = 0,25x (HT1+HT2+HT6) / 3 + 0,75x SE3mrt$$

In 6 vwo is de herkansingsregeling bij wiskunde als volgt:

De opgaven zijn voor alle deelnemers gelijk.

Het cijfer van de herkansing mag het cijfer voor SE2 of SE3 vervangen.

Onderwerp: alle examenstof. De opgaven komen uit een vooraf opgegeven verzameling vraagstukken.

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	WISA501 SE1 Gewogen gemiddelde toetsen 5V	Schriftelijk	les/toetsweek	50/90	30
5SE	2	WISA502 PO1 Wiskunde	Schriftelijk	blok-3	dag	10
6SE	3	WISA601 SE2	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	4	WISA602 SE3	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	WISA799 SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: wiskunde B

Inleiding

Schoolexamens

Het cijfer voor SE2 en SE3 is gebaseerd op verschillende onderdelen: de SE- toets in de geconcentreerde periode in november resp. maart, en de hoofdstukken (HT) over elk van de voordien behandelde hoofdstukken. De hoofdstuktoetsen worden in de les afgenomen, de toetsdata worden vooraf in de les bekend gemaakt. De hoofdstuktoets kan op een nader te bepalen centraal moment worden ingehaald. Herkansens van een hoofdstuktoets is niet mogelijk.

Het cijfer voor SE2 en SE3 wordt als volgt berekend:

$$SE2 = 0,25x (HT3+HT4+HT5) / 3 + 0,75x SE2nov$$

$$SE3 = 0,25x (HT1+HT2+HT6) / 3 + 0,75x SE3mrt$$

In 6 vwo is de herkansingsregeling bij wiskunde als volgt:

De opgaven zijn voor alle deelnemers gelijk.

Het cijfer van de herkansing mag het cijfer voor SE2 of SE3 vervangen.

Onderwerp: alle examenstof. De opgaven komen uit een vooraf opgegeven verzameling vraagstukken.

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	WISB501 SE1 Gewogen gemiddelde toetsen 5V	Schriftelijk	les	60	30
5SE	2	WISB502 PO1 Wiskunde	Schriftelijk	blok-3	dag	10
6SE	3	WISB601 SE2	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	4	WISB602 SE3	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	WISB799 SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: wiskunde C

Inleiding

Schoolexamens

$$SE1 = ((toets1) + (t2 \times 2) + (t3) + (t4 \times 2) + (t5 \times 3) + (t6 \times 3) + (t7)) / 13$$

-In 6vwo is de herkansingsregeling bij Wiskunde als volgt:

De opgaven zijn voor alle deelnemers gelijk. Het cijfer van de herkansing mag het cijfer voor SE2 of SE3 vervangen.

Onderwerp: alle examenstof. De opgaven komen uit een vooraf opgegeven verzameling vraagstukken.

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	WISC501 SE1 Gewogen gemiddelde toetsen 5V	Schriftelijk	les/toetsweek	50/90	30
5SE	2	WISC502 PO1 Wiskunde	Schriftelijk	blok-3	dag	10
6SE	3	WISC601 SE2	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	4	WISC602 SE3	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	WISC799 SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: wiskunde D

Inleiding

Schoolexamens

In 6vwo is de herkansingsregeling bij Wiskunde D als volgt:

De herkansing vindt plaats op een nog af te spreken moment. Daarbij mag óf SE2 óf SE3 herkanst worden. Deze herkansing telt niet mee bij het toegestane maximale aantal van twee herkansingen over alle vakken in 6vwo.

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	WISD501 SE1 Gemiddelde toetsen 5V	Schriftelijk	les	4x 60	40
5SE	2	WISD502 PO1 A	Schriftelijk	blok-3	vrij	10
6SE	3	WISD601 SE2 X	Schriftelijk	les	60	20
6SE	4	WISD602 SE3 Y	Schriftelijk	les	60	20
6SE	5	WISD603 PO2 B	Schriftelijk	blok-2	vrij	10
SE	799	WISD799 SE gemiddelde				1

Inleiding

Schoolexamens

Een schriftelijk examen (SE) of praktijkopdracht (PO) is een samengesteld cijfer van meerdere toetsen gegeven over meerdere blokken. Dit samengestelde cijfer wordt berekend met het gewogen gemiddelde van de losse toetsen. Het SE of PO cijfer wordt gepubliceerd zodra dit bekend is.

Indien een leerling met een geldige reden een toets mist, mag deze later worden ingehaald. Het inhalen van een toets dient binnen 5 schooldagen plaats te vinden of in overleg met de docent.

De leerling heeft het recht om 1 SE of 1 PO te herkansen en deze wordt aan het eind van blok 4 afgenomen. Om recht te hebben op een herkansing, moet voor dat onderdeel, alle door de docent gegeven opdrachten zijn afgerond en ingeleverd.

Eindopdrachten (PO3 en (PO6) mogen niet worden herkanst.

In het 5e leerjaar geldt dezelfde herkansingsregeling, maar dan voor de SE onderdelen uit het examenjaar.

ICT in de wolken:

Voor leerlingen die extra geïnteresseerd zijn in informatica, is het mogelijk het vak via projectmatig onderwijs te volgen. Dit onder de noemer ICT in de Wolken. Dit start in 4vwo.

De resultaten behaalt bij ICT in de Wolken dienen als SE en PO resultaten.

Om deel te kunnen nemen moet de leerling SE1 en PO1 met gemiddeld een 7,5 hebben afgerond.

Zie volgende pagina voor de SE en PO onderdelen.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: informatica

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	IN501	SE1 bestaat uit 3 toetsen PHP 1 PHP: van HTML naar PHP PHP: formulieren en inlogscher m	Schriftelijk	les	60	7
5SE	2	IN502	PO1 bestaat uit 3 onderdelen PHP 1 PHP: van HTML naar PHP PHP: formulieren en inlogscher m	Practicum	les	60	7
5SE	3	IN503	SE2 bestaat uit 2 toetsen Databases: normaliseren Databases: SQL 1	Schriftelijk	les	60	7
5SE	4	IN504	PO2 bestaat uit 2 onderdelen Databases: normaliseren Databases: SQL 1	Practicum	les	60	7
5SE	5	IN505	PO3 Gedistribueerd programmeren - data- business-, presentatielaag - classes en objecten	Practicum	les	60	7
5SE	6	IN506	PO4 Onderzoek - Eigen onderzoek naar een informatica onderwerp	Practicum	les	vrij	5
5SE	7	IN507	PO5 Eindopdracht	Practicum	les	vrij	10
6SE	8	IN601	PO6 Project 1 - uitwerken functioneel en technisch ontwerp	Practicum	les	vrij	6
6SE	9	IN602	PO7 Project 2 - opzetten eindopdracht met functioneel en technisch ontwerp	Practicum	les	vrij	12
6SE	10	IN603	PO8 Project 3 Praktijkopdracht: lesopzet onderbouw	Practicum	les	vrij	12
6SE	11	IN604	PO9 Onderzoek - welke effecten heeft ICT (gehad) op de maatschappij?	Practicum	les	vrij	6
6SE	12	IN605	PO10 Eindopdracht	Practicum	les	vrij	14
SE	799	IN799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: natuurkunde

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	NAT501	SE1 A	Schriftelijk	M-week 2	120	25
6SE	2	NAT601	SE2 B	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	3	NAT602	SE3 C	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
6SE	4	NAT603	PO1 PSE	Practicum	DSM	150	15
SE	799	NAT799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: scheikunde

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	SCHK501 SE1 Systematische scheikunde H1 t/m H8	Schriftelijk	blok-2	90	12
5SE	2	SCHK502 SE2 Systematische scheikunde H1 t/m H14	Schriftelijk	blok-4	120	13
5SE	3	SCHK503 PO1 Practicum	Practicum	blok-3	120	15
6SE	4	SCHK601 SE3 Systematische scheikunde H1 t/m H18	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	5	SCHK602 SE4 Systematische scheikunde H1 t/m H20	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
SE	799	SCHK799 SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: biologie

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	BIOL401 PO1 Artis Gedrag	Practicum	prfl.-wk-1	vrij	5
5SE	2	BIOL501 SE1 blok-1 Nectar H9 + H10	Schriftelijk	les	60	7
5SE	3	BIOL502 SE2 blok-2 Nectar H11 + H12	Schriftelijk	les	90	7
5SE	4	BIOL503 SE3 blok-3 Nectar H13 + H14	Schriftelijk	les	60	8
5SE	5	BIOL504 SE4 blok-4 Nectar H15 + H16	Schriftelijk	les	60	8
5SE	6	BIOL505 PO2	Practicum	afspraak	vrij	5
5SE	7	BIOL506 PO3	Practicum	les	60	5
6SE	8	BIOL601 SE5	Schriftelijk	SE periode-1	120	25
6SE	9	BIOL602 SE6	Schriftelijk	SE periode-2	120	25
6SE	10	BIOL603 PO4	Practicum	afspraak	vrij	5
SE	799	BIOL799 SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: economie

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	ECON401 PO1 Spreekbeurt	Presentatie	lesafspraak	vrij	10
5SE	2	ECON501 SE1 Vraag en aanbod, levensloop	Schriftelijk	blok-2	60	15
5SE	3	ECON502 SE2 Marktgedrag, mobiliteit	Schriftelijk	blok-4	60	15
6SE	4	ECON601 SE3 Economische crisis, levensloop	Schriftelijk	SE periode-1	120	25
6SE	5	ECON602 SE4 Wereldeconomie Wereldeconomie, vraag en aanbod, marktgedrag, mobiliteit	Schriftelijk	SE periode-2	120	35
SE	799	ECON799 SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: tekenen

Inleiding

CE-onderwerp(en):

Het CE bestaat uit een praktijk gedeelte en een theorie gedeelte. Voor het praktijkdeel CPE wordt landelijk een thema opgegeven (20 zittingen) op nog nader te bepalen data.

Voor het theoriedeel wordt kennis getoetst over Kunstgeschiedenis / Kunstbeschouwing n.a.v. een landelijk vastgesteld thema. Het thema wordt t.z.t. bekend gemaakt.

Beide onderdelen tellen voor 50% van het CE-cijfer.

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
6SE	1	TE601	SE1 Thema	Practicum	op afspraak	vrij	20
6SE	2	TE602	SE2 Kunstbeschouwing	Schriftelijk	SE periode-2	120	10
6SE	3	TE603	SE3 Map	Practicum	op afspraak	vrij	30
6SE	4	TE604	SE4 Zelfportret	Practicum	les	vrij	15
6SE	5	TE605	SE5 Werkstuk Kunstgeschiedenis Mijn ontdekking	Schriftelijk	les	vrij	5
6SE	6	TE606	SE6 Schetsboek/Moodboek Werk uit 4, 5 en 6 vwo	Practicum	les	vrij	10
6SE	7	TE607	SE7 Fotoboek Werk uit 4, 5 en 6 vwo	Practicum	les	vrij	10
SE	799	TE799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: filosofie

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	FI401	SE1 Ethiek & Sociale filosofie	Schriftelijk	blok-3	60	10
4SE	2	FI402	PO1 Essay	Schriftelijk	blok-3	2 wk.	10
5SE	3	FI501	SE2 Antropologie & Philosophy of Mind	Schriftelijk	blok-2	60	10
5SE	4	FI502	SE3 Geschiedenis van de filosofie	Schriftelijk	blok-4	2 wk.	15
5SE	5	FI503	PO2 Essay	Schriftelijk	blok-3	3 wk.	10
5SE	6	FI504	PO3 Retorische oefening Op afspraak	Mondeling	blok-2,3 & 4	10min.	10
6SE	7	FI601	SE4 Wetenschapsfilosofie & kennistheorie	Schriftelijk	SE periode-1	120	20
6SE	8	FI602	SE5 Take home SE: Scepticisme	Schriftelijk	DSM jan.	vrij	15
SE	799	FI799	SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: maatschappijleer

Inleiding

Vak wordt afgerond in 4vwo

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
4SE	1	MAAT401 SE1 Rechtsstaat	Schriftelijk	blok-1	60	20
4SE	2	MAAT402 SE2 Parlementaire democratie	Schriftelijk	blok-2	60	20
4SE	3	MAAT403 SE3 Pluriforme samenleving	Schriftelijk	blok-3	60	20
4SE	4	MAAT404 SE4 Verzorgingsstaat	Schriftelijk	blok-4	60	20
4SE	5	MAAT405 PO1 Politiek Schriftelijk en mondeling	Schriftelijk	blok-2	vrij	10
4SE	6	MAAT406 PO2 Variabel	Schriftelijk	blok-3 afspr	vrij	10
SE	799	MAAT799 SE gemiddelde				1

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	MAW501 PO1 Onderzoek	Schriftelijk	blok-1	vrij	10
Bij de presentatie wordt een schriftelijk verslag ingeleverd.						
5SE	2	MAW502 SE1 Europa	Schriftelijk	blok-3	60	15
6SE	3	MAW601 SE2 Internationale betrekkingen & Media	Schriftelijk	SE periode-1	120	30
6SE	4	MAW602 SE3 Multiculturele samenleving & Criminaliteit	Schriftelijk	SE periode-2	120	30
6SE	5	MAW603 SE4 Mondeling Literatuur	Schriftelijk	afspraak	30	15
<p>Literatuur. Deadline: 31 maart 2019</p> <p>Boek lezen, samenvatting maken en 10 eigen stellingen. Aan het begin van het schooljaar wordt een literatuurlijst uitgedeeld. Deze lijst betreft een selectie van boeken over sociaal-wetenschappelijke onderwerpen. Ter voorbereiding van het mondeling moet het boek, de samenvatting en de stellingen uiterlijk één week voor de gemaakte afspraak worden ingeleverd. Indien dezelfde literatuur wordt gebruikt voor andere vakken, moet dit vooraf worden besproken met de docent maatschappijwetenschappen.</p> <p>De schriftelijke component van dit SE bepaalt voor tweederde en het mondeling voor eenderde deel het cijfer.</p> <p>Het zonder geldige reden niet op tijd inleveren van het verslag, danwel het niet verschijnen bij het mondeling levert een 1,0 op voor dit SE.</p>						
SE	799	MAW799 SE gemiddelde				1

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: lichamelijke opvoeding

Inleiding

Om het vak naar behoren af te sluiten is er naast het praktische deel een theorie-onderdeel dat gedaan moet worden. De eindbeoordeling voor het hele vak omvat beide onderdelen. De toets over het theorie-deel (schriftelijk of mondeling) vindt plaats op afspraak met de eigen LO-docent. Deze bepaalt ook of de toets schriftelijk dan wel mondeling wordt afgenomen.

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
SE	799	LO799	Eindbeoordeling				1

Handelingsdeel

Gymlessen met de eigen klas in 4- en 5vwo en de cursussen in 6vwo.

Minimaal twee cursussen naar keuze in 6vwo, eventueel aangevuld met de achterstallige lessen uit 4vwo en 5vwo.

Set-gevarieerd: twee verschillende sport-introductieactiviteiten.

Theorietoets: schriftelijk of mondeling.

In de loop van de cursus in 4vwo wordt tijdens de gymlessen het boekje 'Bewegen, Gezondheid & Samenleving' behandeld. In het eerste deel van het boekje wordt veel informatie verschaft over wat er in je lijf gebeurt bij inspanning, over conditie en conditieopbouw, training, trainingseffecten, soorten training en trainingsschema's. Het bewegen en sporten wordt in deel twee tevens in een breder maatschappelijk perspectief geplaatst dan alleen de praktische uitvoering in de gymzaal op school.

Voor de theorietoets dient de inhoud van dit boekje goed bestudeerd te worden.

De toets wordt in 4- of 5vwo schriftelijk of mondeling afgehandeld op afspraak met de eigen LO-docent.

Een constructieve inzet en actieve deelname aan de lessen met de eigen klas en bij het verplichte minimumaantal cursussen is een belangrijke graadmeter voor de bepaling van het ED-resultaat.

De eindbeoordeling wordt aangegeven met een O / V / G.

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
6SE	1	LO601	HD	Schriftelijk	afspraak	60	100

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: cult. en kunstzinnige vorming

Inleiding

Vak wordt afgerond in 5vwo

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
SE	799	CKV799	Eindbeoordeling				1

Handelingsdeel

De eindbeoordeling wordt aangegeven met O / V / G.

Periode	Volgnr.	Kolom		Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	CKV501	HD	Schriftelijk	blok-4	vrij	100

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: 2 VWO 4

Vak: kunst (drama)

Inleiding

Schoolexamens

Periode	Volgnr.	Kolom	Vorm	Moment	Duur	Weging
5SE	1	KUDR501 SE1 Shakespearevoorstelling	Presentatie	blok-2	120	20
5SE	2	KUDR502 SE2 Doelgroep voorstelling	Presentatie	blok-4	120	20
5SE	3	KUDR503 PO1 Verslag Shakespeare-project	Schriftelijk	blok-3	vrij	5
5SE	4	KUDR504 PO2 Verslag Doelgroep-project	Schriftelijk	profielwk.-4	vrij	5
6SE	5	KUDR601 SE3 Improvisaties	Presentatie	blok-1	120	15
6SE	6	KUDR602 SE4 Twintigste eeuw (Kua)	Schriftelijk	SE periode-2	120	10
6SE	7	KUDR603 SE5 Solo voorstelling	Presentatie	blok-3	vrij	20
6SE	8	KUDR604 PO3 Verslag improvisatie	Schriftelijk	blok-3	vrij	5
SE	799	KUDR799 SE gemiddelde				1

Bijlage: Examenreglement MSA

Het bevoegd gezag van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA), overwegende, dat ter uitvoering van het geldende eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo een examenreglement moet worden vastgesteld, besluit:

dat met ingang van 1 oktober 2003 het examenreglement voor de MSA wordt ingesteld met inachtneming van de volgende bepalingen:

Begrippen

Artikel 1

De begripsbepalingen zoals omschreven in artikel 1 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo zijn ook voor dit reglement van toepassing.

In dit reglement wordt verder verstaan onder:

"School":

één van de vestigingen van de MSA of onderdeel van die vestiging die zelfstandig één of meer vormen van afsluitend onderwijs verzorgt.

"Directeur":

de directeur van een school van de MSA.

"Klachtencommissie schoolexamens" (schoolniveau):

een commissie die zich bezighoudt met klachten van leerlingen als er sprake is van een meningsverschil tussen de leerling en de docent over de beoordeling van toetsen uit het examendossier. Samenstelling en werkwijze van deze commissie worden geregeld in het PTA (programma van toetsing en afsluiting) van de betreffende school.

"Commissie van beroep":

de commissie die zich bezighoudt met het afhandelen van klachten over de besluiten van de directeur omtrent onregelmatigheden tijdens schoolexamen en centraal examen. Zie verder artikel 7 en 8.

"Bevoegd gezag":

College van bestuur van de stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA)

Regelgeving

Artikel 2

1. Het examen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor daartoe in de wet genoemde vakken, uit een centraal examen.
2. De inhoud van het schoolexamen wordt nader geregeld in het PTA (programma van toetsing en afsluiting).

Artikel 3

1. De directeur en de examinatoren van een school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.

2. De directeur benoemt, eventueel per afdeling, leerweg, profiel of sector, één van de personeelsleden van de school tot secretaris van het eindexamen en meldt dit aan het bevoegd gezag.
3. De directeur kan zich laten vervangen door een adjunct directeur of een collega-directeur als de betreffende school geen adjunct-directeur(-en) kent.
4. De directeur stelt voor de afdeling, de leerweg, het profiel of de sector een examencommissie in, waarin een representatief deel van de examinatoren vertegenwoordigd is.
Samenstelling en werkwijze worden nader geregeld in het PTA van de betreffende school.

Artikel 4

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, in welke vakken zij examen willen afleggen. Beperking hierbij is het aanbod dat door de desbetreffende school wordt gerealiseerd.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat in meer vakken respectievelijk profielen of sectoren examen afleggen dan het wettelijk voorgeschreven aantal.
3. De keuze van vakken en profielen of sectoren moet schriftelijk worden vastgelegd op een door de school vastgesteld tijdstip.

Examendossier en klachten betreffende beoordeling van een examen

Artikel 5

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van resultaten van onderdelen van het examendossier van de kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. In het examendossier wordt het overzicht van deze beoordelingen bijgehouden.
2. Klachten over een beoordeling moeten eerst door de kandidaat met de betrokken examinator worden besproken, eventueel met bemiddeling van de mentor. Leidt dat niet tot een oplossing dan kan de kandidaat binnen een in het PTA vastgestelde termijn, een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie schoolexamens. (zie ook art. 6 en het PTA).

Artikel 6

De klachtencommissie schoolexamens heeft de bevoegdheid een beslissing van individuele examinatoren te herzien. De uitspraak van de klachtencommissie is voor alle betrokkenen bindend. Er is geen beroep mogelijk. Samenstelling en werkwijze worden geregeld in het PTA.

Onregelmatigheden

Artikel 7

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen,

- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer delen van het schoolexamen of zittingen van het centraal examen,
- c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
- d. het opschorten van de uitslag van het examen en het uitreiken van een diploma en een cijferlijst tot na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. De directeur deelt zijn beslissing ingevolge lid 2. mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De directeur stelt de kandidaat, indien deze dit wenst, in de gelegenheid zich te laten horen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige. In de schriftelijke mededeling aan de kandidaat wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur schriftelijk in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep examenzaken (bovenschools). Dat moet gebeuren binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken of zoveel eerder als nodig is voor de voortgang van het examen van de betrokken kandidaat. Tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur van de school en aan de inspectie.
5. Van de commissie van beroep mogen de directeur van de betrokken school en de secretaris(sen) van het eindexamen geen deel uitmaken. De commissie van beroep bestaat uit drie personen: Het bevoegd gezag, een ouder of personeelslid van de betreffende school en een directielid van een niet betrokken MSA school.

Het postadres van de commissie is:

Commissie van Beroep Examenzaken
Centraal bureau van de MSA
Postbus 92048, 1090 AA Amsterdam

Afwezigheid (geoorloofd/ongeorloofd) bij examenonderdeel

Artikel 8

1. Indien een kandidaat: zonder een geldige reden afwezig is bij een van tevoren aangekondigde schriftelijke of mondelinge toets dan wel zich onttrekt aan een onderdeel van het eindexamen kan de directeur maatregelen nemen zoals omschreven in artikel 7 lid 2 van dit reglement.
2. Met betrekking tot maatregelen die een leerling krijgt opgelegd door de directeur kan de leerling in beroep gaan bij de commissie van beroep met inachtneming van het gestelde in het vierde lid van artikel 7 van dit reglement.
3. In het PTA kunnen aanvullende bepalingen worden opgenomen met betrekking tot de wijze waarop en de termijn waarbinnen verzuim verantwoord moet worden. Tevens kunnen daarin regelingen worden opgenomen voor het inhalen van rechtmatig gemiste onderdelen van het schoolexamen.

Bijzondere omstandigheden

Artikel 9

Regelingen voor gehandicapte kandidaten worden in het PTA vastgelegd. Dit geldt ook voor leerlingen die 6 jaar of korter Nederlands onderwijs hebben genoten.

Artikel 10

In uitzonderlijke gevallen, dit ter beoordeling van de directeur, is het mogelijk dat het bevoegd gezag, de inspectie gehoord hebbende, een kandidaat toestaat het centraal examen gespreid over twee jaar af te leggen.

Artikel 11

In het PTA zijn geregeld de vrijstellingen voor havo-gediplomeerden die doorstromen naar vwo en andere mogelijke vrijstellingen.

Artikel 12

1. Een kandidaat die tweemaal in het laatste leerjaar van een afdeling heeft gezeten, kan niet voor een derde keer tot het laatste leerjaar van die afdeling worden toegelaten.
2. De directeur kan het bevoegd gezag in uitzonderlijke gevallen verzoeken van het gestelde in het eerste lid af te wijken.
3. Daar waar wettelijke bepalingen zich daar niet tegen verzetten, kan de school eigen beleid formuleren m.b.t. doubleren van een examenjaar.

Schoolexamen

Artikel 13

1. De directeur van de school stelt namens het bevoegd gezag jaarlijks vóór 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast. In het PTA wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansingsregeling van het schoolexamen, evenals de regels voor de wijze waarop de beoordeling voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het PTA worden door de directeur vóór 1 oktober aan de inspectie en het bevoegd gezag toegezonden en aan de kandidaten uitgereikt.

Artikel 14

Het cijfer van het schoolexamen voor een vak dat tevens centraal wordt geëxamineerd, wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers van 1 tot en met 10 en de daartussen liggende cijfers op 1 decimaal.

Artikel 15

Uiterlijk 5 schooldagen voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mee welke eindcijfers en beoordelingen er behaald zijn voor het schoolexamen.

Artikel 16

Het schoolexamen wordt tenminste twee weken vóór de aanvang van het centraal schriftelijk examen afgesloten.

Artikel 17

Aan de kandidaat kan pas een diploma en een cijferlijst worden uitgereikt als aan alle eisen van het schoolexamen is voldaan. Voor nadere regeling wordt hier verwezen naar het PTA.

Centraal Examen

Artikel 18

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform het gestelde in het besluit eindexamen vwo-havo-mavo-vbo.
2. Voor de aanvang van het centraal examen ontvangen zij die toezicht houden bij het centraal examen richtlijnen waarin alle informatie staat, die nodig is om een verantwoord toezicht bij het centraal examen te waarborgen.
3. De toezichthouders bij het centraal examen zorgen ervoor, dat de zitting of het deel van de zitting waarbij zij toezicht moeten houden volgens de verstrekte richtlijnen verloopt.
4. Uiterlijk één week voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten richtlijnen waarin alle informatie staat met betrekking tot de gang van zaken tijdens het centraal examen evenals welke hulpmiddelen bij het centraal examen bij de verschillende vakken zijn toegestaan. Elke kandidaat is verplicht zich aan deze richtlijnen te houden.

Vaststelling van het eindcijfer

Artikel 19

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het examen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op de wijze zoals in het examenbesluit is voorgeschreven dan wel volgens nadere bepalingen op grond van hetgeen is vastgesteld in het PTA.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 20

De directeur en de secretaris(-sen) van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.

Artikel 21

De regeling met betrekking tot slagen en zakken ligt vast in het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo en is (in vereenvoudigde vorm) opgenomen in het PTA.

Herkansen centraal examen

Artikel 22

1. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de door de directeur aangewezen schoolfunctionaris deze samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Tevens wordt de kandidaat gewezen op de mogelijkheid van herkansing met inachtneming van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
2. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur vóór een door de school te bepalen dag en tijdstip.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Indien een kandidaat niet vóór de in lid 2 genoemde dag en tijdstip zijn/haar verzoek tot herkansing heeft ingeleverd bij de directeur, wordt de uitslag die op de cijferlijst staat vermeld, definitief.
5. De herkansingsregeling houdt het recht in om in 1 vak opnieuw centraal schriftelijk examen te doen. Bij de betreffende leerwegen van het VMBO geldt dat daarnaast ook onderdelen van het CPE en het CIE herkanst kunnen worden.
6. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met inachtneming van de desbetreffende artikelen van voornoemd besluit.

Definitieve uitslag

Artikel 23

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit, waarop afhankelijk van het soort examen wat is afgelegd, zijn vermeld:
 - de vakken van het profiel of de sector
 - de cijfers voor het schoolexamen
 - de cijfers voor het centraal examen
 - het vak/de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk (alleen vwo/havo) of sectorwerkstuk (alleen vmbo GL/TL)
 - de beoordeling van de vakken CKV en LO (alleen vwo/havo) en voor KV1, MA en LO (alleen vmbo)
 - de eindcijfers voor de examenvakken evenals de uitslag van het examen
 - een bijlage waarop de door de kandidaat met voldoende resultaat afgewikkelde modules vermeld staan met hun beoordeling
 - voor zover van toepassing worden de vorm van het examendossier en de wijze waarop dat aan de examenkandidaten wordt uitgereikt per school vastgesteld en opgenomen in het PTA van de school
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

4. De directeur en een secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 24

De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, indien wettelijk toegestaan en door de kandidaat gevraagd één of meer certificaten uit.

Artikel 25

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

Bewaartermijn voor schoolexamen en centraal examen

Artikel 26

Van de onderdelen van het schoolexamen die op schriftelijke wijze plaats vinden en van het centraal examen moeten gedurende tenminste zes maanden op de school worden bewaard: de opgaven, het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen en de voor elk werk toegekende cijfers of beoordelingen.

In het PTA wordt de teruggave van werkstukken geregeld. Al het overige werk van de kandidaten wordt na zes maanden vernietigd.

Amsterdam, september 2013

bestuurder Stichting MSA

(RGL.examenreglement.msa)